

ДОГОВОР

№ 57/21.07.2021.....

за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на копирна хартия за нуждите на Министерство на енергетиката“**

Днес, ...21.07.2021..... год., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ЕНЕРГЕТИКАТА (МЕ), с адрес гр. София, ул. "Триадица" № 8, ЕИК 176789460, представлявано от Татяна Секулова, главен секретар на Министерство на енергетиката (МЕ), оправомощена със Заповед № Е-РД-16-390/19.05.2021 г. на министъра на енергетиката и Мариела Милева, директор на дирекция "Финанси, управление на собствеността, информационно и комуникационно обслужване" (ФУСИКО), наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

„МУЛТИКО 92“ ООД, със седалище и адрес на управление: обл. София-Град, община Столична, гр. София, ул. „Шандор Петьофи“ № 25, ЕИК: 040606358, представлявано от Илиян Петров, управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-9 от 08.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № Е-РД-16-454 от 21.06.2021 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на копирна хартия за нуждите на Министерството на енергетиката, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули“** или **„стоки“**.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 08.12.2021 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (приложение №1 към договора), Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (приложения №2 и №3 към договора).

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **9 225,00 лв.** (девет хиляди двеста двадесет и пет лева) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемопредавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемопредавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: „Уникредит Булбанк“ АД;

BIC: UNCRBGSF; IBAN: BG08UNCR96601089593000

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, ПК 1000, ул. „Триадица“ №8.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Име: §1, т.1 от ДР на ЗЗЛД ;

Длъжност: Главен експерт;

Телефон: §1, т.1 от ДР на ЗЗЛД ;

e-mail, адрес: §1, т.1 от ДР на ЗЗЛД office@government.bg;

Адрес: гр. София, ул. „Триадица“ №8.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име: §1, т.1 от ДР на ЗЗЛД

Длъжност: Финансов директор;

Телефон: §1, т.1 от ДР на ЗЗЛД

e-mail: §1, т.1 от ДР на ЗЗЛД

Адрес: гр. София, ул. „Шандор Петъфи“ № 25.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от цената на договора без ДДС.

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване

пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. (1) Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколът се подписва от началник на отдел УС, а в негово отсъствие от служител в отдел УС.

(2) Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. с достигане на определената в чл. 5, ал. 1 стойност;
3. с изтичане на уговорения срок.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. безвиновно, с 14-дневно писмено предизвестие от страна на възложителя;

3. при неизпълнение на задълженията на едната страна, изправната страна може да развали договора, при условията и по реда на чл. 87 и 88 от ЗЗД.

(3) В случаите по ал. 2, т. 1 и 2 страните подписват и протокол.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя, съдържаща се в СЕВОП;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП.
- Приложение № 3 – Ценово предложение в СЕВОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

§1,т.1 от ДР на ЗЗЛД

.....
ТАТЯНА СЕКУЛОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

§1,т.1 от ДР на ЗЗЛД

.....
МАРИЕЛА МИЛЕВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФУСИКО

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

§1,т.1 от ДР на ЗЗЛД

.....
ИЛИЯН ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ

Техническа спецификация на копирната хартия

Открита процедура за възлагане на централизирана обществена поръчка за сключване на рамкови споразумения с предмет "Доставка на копирна хартия за нуждите на органи на изпълнителната власт и техните администрации" за срок от 12 месеца.

I. Общи изисквания към всички продукти:

Всички предлагани от участниците видове копирна хартия следва да бъдат нови и неупотребявани; да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

II. Място и срок на доставка:

Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители в договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение. Максимално допустимият срок на доставка се определя от индивидуалния възложител.

III. Етапност:

В срока на действие на рамковото споразумение отделните индивидуални възложители ще сключват договори съгласно чл. 82, ал.3 от ЗОП за доставка съгласно индивидуалните си нужди.

IV. Специфични изисквания:

Участникът в откритата процедура за сключване на РС е задължен да предложи в офертата си всички артикули, изброени в техническата спецификация нерециклирана и рециклирана копирна хартия:

IV.1. нерециклирана копирна хартия формати А4 и А3. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация, както следва:

Копирна хартия <i>НЕРЕЦИКЛИРАНА</i>		
Показател	Стандарти или еквивалент	Изискване
Формат		A4/A3
Маса на единица площ /g/m ²	БДС EN ISO 536:2012	80 ± 3 g/m ²
CIE Белота D65/10(+UV)	БДС ISO 11475:2004	Min. 158
Непрозрачност %	БДС ISO 2471:2012	Min. 91 %
Съдържание на влага %	БДС EN ISO 287:2009	Max. 5.2 %
Дебелина /микрометри/	БДС EN ISO 534:2012	Min. 103
ISO Степен на белота (Яркост)	ISO 2470-1 2009	Min. 95 %

IV.2. Изисквания към техническите показатели на рециклираната копирна хартия:

Хартия за копиране 100% РЕЦИКЛИРАНА		
Показател	Стандарти или еквивалент	Изискване
Формат		A4/A3
Маса на единица площ /g/m ²	БДС EN ISO 536:2012	80 ± 3 g/m ²
CIE Белота D65/10(+UV)	БДС ISO 11475:2004	Min. 90
Непрозрачност %	БДС ISO 2471:2012	Min. 90 %
Съдържание на влага %	БДС EN ISO 287:2009	Max. 5.2 %
Дебелина /микрометри/	БДС EN ISO 534:2012	Min. 103
ISO Степен на белота (Яркост)	ISO 2470-1 2009	Min. 70%

В СЕВОП в техническото си предложение в Секцията изисквания участникът изтегля приложения Образец 3 към Техническо предложение и в него попълва вида, марката, модела и спецификацията на копирната хартия, която предлага. Участниците доказват съответствието на предлаганата от тях копирна хартия чрез представяне на техническа спецификация на хартията от производителя/информационен лист на продукта, от който да се виждат техническите характеристики на хартията. Участниците прилагат копие от спецификацията на производителя/информационния лист в своето Техническо предложение в СЕВОП към въпросника Техническо предложение в т.2.1.3 и т.2.1.4 за нерещиклираната и рещиклираната копирна хартия.

Заб. Посочените в Техническото предложение на участника характеристики на предлаганата хартия трябва да съответстват на посочените характеристики в Техническата спецификация на производителя или еквивалентния документ подаден в СЕВОП за доказване на съответствието. Сертификатите и документите следва да имат превод на български език и да са валидни към датата на провеждане на процедурата.

2500 "Доставка на копирна хартия за нуждите на Министерството на енергетиката"

Помощ

Избор на изпълнител



РЕПУБЛИКА БЪГАРИЯ
Министерство на енергетиката

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор Тържбно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти МУЛТИКО 92 ООД оферта Изисквания 1. Предложение за изпълнение на поръчката

Въпроси

1. Предложение за изпълнение на поръчката

Въпросник

4 Въпроси

МУЛТИКО 92 ООД

Илиян Петров
070020740
office@multico.bg

100%

попълнени

Преглед

1.3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

попълнени

Техническо предложение

1.3.1. попълнени Минимално изискване Липса прикачен документ

Предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:

1. Приемаме да доставяме всички артикули в пълно съответствие с изискванията, поставени в Техническата спецификация на Централния орган за покупки и представления от нас Образец № 3.
 2. Приемаме доставяните от нас артикули да бъдат: нови и неупотребявани, произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
 3. Доставката на копирната хартия ще се извършва в административната сграда на Министерството на енергетиката, находяща се на адрес, гр. София, ПК 1000, ул. "Триадница" № 8;
 4. Приемаме срокът за изпълнение на поръчката да бъде от датата на сключване на договора до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 08.12.2021 г.;
 5. Приемаме срокът за доставка на артикулите да бъде до 3 (три) работни дни, считано от датата на изпращане на заявка от възложителя;
- Настоящото предложение е валидно 4 (четири) месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:

04Техническа спецификация на хартията 2020.doc 60 КБ

- Да (Най-добър)
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

Борислав Живков
[Изход](#)

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Чинии-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Галина Орешарска
02 9263108
g.oresarska@me.government.bg

Прецишен

3 от 3 Групи въпросници



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
 Възложител: ЦООП към МФ
 Изпълнител: [HeroPro](#)

Приложение № 5

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на икономиката2500 "Доставка на копирна хартия за нуждите на
Министерството на енергетиката" Избор на изпълнител

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор Тържно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти МУЛТИКО 92 ООД оферта Ценова оферта Доставка на копирна хартия

Доставка на копирна хартия

1 артикула

МУЛТИКО 92 ООД

Илиян Петров
070020740
office@multico.bg

100% попълнени

Помощ

#	Артикул	Коефициент	Ед. Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[XKHP1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерециклирана (опаковка)	2500	3,69 лв.	9 225 лв.
	Общо			9 225 лв.

[Експортирай в Excel](#)[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)Борислав Живков
Изход

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Галина Орешарска
02 9263108
g.oresharska@me.government.bgПроектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МО
Изпълнител: [HeroPro](#)