

# ДОГОВОР № 61/23.11.2020 г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на копирна хартия за нуждите на Министерството на енергетиката**

Днес, 23.11.....2020 г., в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ЕНЕРГЕТИКАТА /МЕ/,** ЕИК 176789460, с адрес: гр. София, ул. "Триадица" № 8, представлявано от Татяна Секулова – главен секретар, упълномощена със Заповед № Е-РД-16-405/11.05.2017 г. на министъра на енергетиката и Мариела Милева, директор на дирекция „Финанси, управление на собствеността, информационно и комуникационно обслужване“, наричано по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна,

и

**„МУЛТИКО 92“ ООД,** ЕИК 040606358, със седалище и адрес на управление гр. София, р-н Красно село, ул. „Шандор Петъофи“ № 25, представлявано от Илиян Петров - управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-9/08.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: **„Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“ за нуждите на Министерство на енергетиката**, наричано по-нататък **„Рамковото споразумение“** и Решение № Е-РД-16-648 от 06.11.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

## I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на копирна хартия за нуждите на Министерството на енергетиката, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделни части от настоящия договор.

**(2)** Копирната хартия по ал. 1 ще бъде наричана по-нататък **„артикули“** или **„стоки“**.

**Чл. 2.** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 08.06.2021 г.

## II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА

**Чл. 3.** Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, техническата спецификация на Централния орган за покупки, техническото и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

## III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 5. (1)** Цената на договора е в размер на 8 425.00 (осем хиляди четиристотин двадесет и пет) лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

**(2)** Единичните цени за отделните артикулите са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

**(3)** Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

**Чл. 6. (1)** За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

**(2)** Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК**  
**BIC: UNCRBGSF**  
**IBAN: BG08UNCR96601089593000**

#### **IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА**

**Чл. 7.** Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на адрес: гр. София, ул. „Триадица“ № 8.

**Чл. 8.** Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. да не приема и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приема доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

#### **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получава цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да доставя стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да доставя стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на Централния орган за покупки и техническото предложение, съдържащи се в СЕВОП;
3. да осъществява доставките до мястото по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;
5. да заменя за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по чл. 18;

6. да предоставя достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

## VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

**Чл. 13.** Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

**Чл. 14.** Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по тази договор са както следва:

### за Възложителя:

име:  
длъжност: §1т.1 от ДР на ЗЗЛД  
телефон: 02/9263108  
факс:  
e-mail: §1т.1 от ДР на ЗЗЛД  
адрес: ул. „Триадица“ № 8

### за Изпълнителя:

име: §1т.1 от ДР на ЗЗЛД  
длъжност:  
телефон: 0700 20 740  
факс:  
e-mail: §1т.1 от ДР на ЗЗЛД  
адрес: www.multico.bg

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 15. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет) процента от цената на договора без ДДС.

**(2)** Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, под формата на банкова гаранция или застрахователна полица, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** При представяне на банкова гаранция/застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

**(4)** При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

**Чл. 16.** Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

**Чл. 17. (1)** Предаването и приемането на доставката на адреса по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът следва да съдържа вида и количеството на доставените артикули. От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколите се подписват от началника на отдел УС, а в негово отсъствие от служител от отдел УС.

**(2)** Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## X. РЕКЛАМАЦИИ

**Чл. 18.** В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 (два) дни от уведомлението.

**Чл. 19.** Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## ХІ. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

**Чл. 20.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 21.** При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 22.** При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05 % от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 23.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

## ХІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 24. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. с достигане на определената в чл. 5, ал. 1 стойност;
3. с изтичане на уговорения срок.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. безвиновно, с 14-дневно писмено предизвестие от страна на възложителя;
3. при неизпълнение на задълженията на едната страна, изправната страна може да развали договора, при условията и по реда на чл. 87 и 88 от ЗЗД.

**(3)** В случаите по ал. 2, т. 1 и 2 страните подписват и протокол.

## ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 25.** Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 26.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на Централния орган за покупки;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на изпълнителя.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

§1т.1 от ДР на ЗЗЛД

.....  
**ТАТЯНА СЕКУЛОВА**

Главен секретар на  
Министерство на енергетиката

§1т.1 от ДР на ЗЗЛД

.....  
**МАРИЕЛА МИЛЕВА**

Директор на дирекция ФУСИКО

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

§1т.1 от ДР на ЗЗЛД

.....  
**ИЛИЯН ПЕТРОВ**

Управител

**Техническа спецификация на копирната хартия**

Открита процедура за възлагане на централизирана обществена поръчка за сключване на рамкови споразумения с предмет "Доставка на копирна хартия за нуждите на органи на изпълнителната власт и техните администрации" за срок от 12 месеца.

**I. Общи изисквания към всички продукти:**

Всички предлагани от участниците видове копирна хартия следва да бъдат нови и неупотребявани; да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

**II. Място и срок на доставка:**

Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители в договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение. Максимално допустимият срок на доставка се определя от индивидуалния възложител.

**III. Етапност:**

В срока на действие на рамковото споразумение отделните индивидуални възложители ще сключват договори съгласно чл. 82, ал.3 от ЗОП за доставка съгласно индивидуалните си нужди.

**IV. Специфични изисквания:**

Участникът в откритата процедура за сключване на РС е задължен да предложи в офертата си всички артикули, изброени в техническата спецификация нерещиклирана и рещиклирана копирна хартия:

**IV.1. нерещиклирана копирна хартия формати А4 и А3.** Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация, както следва:

<i>Копирна хартия НЕРЕЦИКЛИРАНА</i>		
<i>Показател</i>	<i>Стандарти или еквивалент</i>	<i>Изискване</i>
<i>Формат</i>		<i>A4/A3</i>
<i>Маса на единица площ /g/m<sup>2</sup></i>	<i>БДС EN ISO 536:2012</i>	<i>80 ± 3 g/m<sup>2</sup></i>
<i>СIE Белота D65/10(+UV)</i>	<i>БДС ISO 11475:2004</i>	<i>Min. 158</i>
<i>Непрозрачност %</i>	<i>БДС ISO 2471:2012</i>	<i>Min. 91 %</i>
<i>Съдържание на влага %</i>	<i>БДС EN ISO 287:2009</i>	<i>Max. 5.2 %</i>
<i>Дебелина /микрометри/</i>	<i>БДС EN ISO 534:2012</i>	<i>Min.103</i>
<i>ISO Степен на белота (Яркост)</i>	<i>ISO 2470-1 2009</i>	<i>Min.95 %</i>

**IV.2. Изисквания към техническите показатели на рещиклираната копирна хартия:**

<i>Хартия за копиране 100% РЕЦИКЛИРАНА</i>		
<i>Показател</i>	<i>Стандарти или еквивалент</i>	<i>Изискване</i>
<i>Формат</i>		<i>A4/A3</i>
<i>Маса на единица площ /g/m<sup>2</sup></i>	<i>БДС EN ISO 536:2012</i>	<i>80 ± 3 g/m<sup>2</sup></i>
<i>СIE Белота D65/10(+UV)</i>	<i>БДС ISO 11475:2004</i>	<i>Min. 90</i>
<i>Непрозрачност %</i>	<i>БДС ISO 2471:2012</i>	<i>Min. 90 %</i>
<i>Съдържание на влага %</i>	<i>БДС EN ISO 287:2009</i>	<i>Max. 5.2 %</i>

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 16.11.2020 г. 10:34

## 2284 Доставка на копирна хартия за нуждите на Министерство на енергетиката

Избор на изпълнител



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министерство на енергетиката

Параметри   График   Изисквания   Образец на ценова оферта   Участници   Въпроси и отговори

Оферти   Оценка   Сравнение и избор   Тържбно досие   Договор с изпълнителя

Всички оферти   МУЛТИКО 92 ООД оферта   Ценова оферта   Доставка на копирна хартия

### Доставка на копирна хартия

1 артикула

МУЛТИКО 92 ООД

Илиян Петров  
070020740  
office@multico.bg

100%

попълнени

Проект

#	Артикул	Коефициент	Ед.Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерещиклирана (опаковка)	2500	3,37 лв.	8 425 лв.
<b>Общо</b>				<b>8 425 лв.</b>

[Експортирай в Excel](#)[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)

#### Дейности

[Публикувани процедури за РС](#)[Събиране на заявки](#)[Ранкови споразумения](#)[Мини-процедури](#)[Документен център](#)[Съобщения](#)[Известявания](#)[Календар](#)

#### Персонална информация

[Информационно табло](#)[Фирмен профил](#)[Моят профил](#)[Контакти](#)

Лице за контакт:



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд

Възложител: ЦООП към МФ

Изпълнител: [HerePro](#)

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server hit:62 load:249 preloader:312 Total:312 Browser load:127 latency:18



РЕПУБЛИКА БЪГАРИЯ  
Министерство на енергетиката

# 2284 Доставка на копирна хартия за нуждите на Министерство на енергетиката

Помощ

Избор на изпълнител

Параметри   График   Изисквания   Образец на ценова оферта   Участници   Въпроси и отговори

Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Тържбно досие	Договор с изпълнителя
Всички оферти	МУЛТИКО 92 ООД оферта	Изисквания	1. Предложение за изпълнение на поръчката	
Въпроси				

## 1. Предложение за изпълнение на поръчката Въпросник

5 Въпроси

МУЛТИКО 92 ООД

Илиян Петров  
070020740  
office@mulitico.com

100%    попълнени

Преглед

- Дейности
- Публикувани процедури за РС
- Събиране на заявки
- Рамкови споразумения
- Мини-процедури
- Документен център
- Съобщения
- Известявания
- Календар
- Персонална информация
- Информационно табло
- Фирмен профил
- Моят профил
- Контакти

### 1.1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

попълнени

#### Техническо предложение

1.1.1. попълнени    Минимално изискване

Предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:

1. Приемане да доставяме всички артикули в пълно съответствие с изискванията, поставени в техническата спецификация на Централния орган за покупки и представения от нас Образец № 3.
  2. Приемане доставяните от нас артикули да бъдат: Нови и неупотребявани; Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
  3. Доставка на копирната хартия ще се извършва в сградата на Министерството на енергетиката на ул. "Триадница" № 8.
  4. Приемане срокът за изпълнение на поръчката да бъде от датата на сключване на договора до срока на действие на Рамково споразумение № СПОР-9/08.06.2020 г. или до достигане на максималната стойност на договора.
  5. Приемане срокът за доставка на артикулите да бъде до 3 (три) работни дни, считано от датата на изпращане на заявка от възложителя.
- Настоящото предложение е валидно 90 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:

Техническа спецификация.doc 60 Kb

- Да (Най-добър)  
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

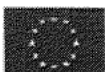
Прикачени документи:

Протоколи изпитвания ЦИХ.pdf.p2s 4803 Kb

Техническа спецификация на производителя Монди.pdf.p2s 830 Kb

1 от 3 Групи въпросници

Следващ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
 Възложител: ЦОП към МФ  
 Изпълнител: [HeroPro](#)