



**Финансирано от  
Европейския съюз**

NextGenerationEU

**МИНИСТЕРСТВО НА ЕНЕРГЕТИКАТА**

**НАЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ**

**КОМПОНЕНТ 4 „НИСКОВЪГЛЕРОДНА ИКОНОМИКА“**

**ИНВЕСТИЦИЯ С4.13 „ПОДКРЕПА ЗА ЕНЕРГИЙНО ЕФЕКТИВНИ СИСТЕМИ ЗА УЛИЧНО  
ОСВЕТЛЕНИЕ“**

**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СРЕДСТВА ПО ПРОЦЕДУРА „ПОДКРЕПА ЗА  
ЕНЕРГИЙНО ЕФЕКТИВНИ СИСТЕМИ ЗА УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ“, С ФИНАНСИРАНЕ ПО  
ЛИНИЯ НА МЕХАНИЗМА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ  
/ПОКАНА 1/**

декември 2022 г.



## СЪДЪРЖАНИЕ

1.	ВЪВЕДЕНИЕ.....	5
2.	ИНСТИТУЦИОНАЛНА РАМКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СРЕДСТВА ПО МВУ.....	5
3.	ЦЕЛ НА ПРОЦЕДУРАТА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ.....	6
4.	ОБЩ РАЗМЕР НА СРЕДСТВАТА ПО ПРОЦЕДУРАТА.....	7
5.	ИНДИКАТОРИ.....	7
6.	ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ: .....	7
7.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ .....	9
8.	ПАРТНЬОРИ.....	10
9.	УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	10
10.	ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ:.....	11
11.	ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ .....	12
12.	НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ.....	14
13.	ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА МИНИМАЛНИ/ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ .....	15
14.	ХОРИЗОНТАЛНИ ПОЛИТИКИ.....	18
14.1.	РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И НЕДОПУСКАНЕ НА ДИСКРИМИНАЦИЯ, РАВЕНСТВО МЕЖДУ ПОЛОВЕТЕ.....	18
14.2.	СПАЗВАНЕ НА ПРИНЦИПА ЗА „НЕНАНАСЯНЕ НА ЗНАЧИТЕЛНИ ВРЕДИ“ .....	18
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА.....	20
16.	РЕД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНВЕСТИЦИЯ .....	20
17.	КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНВЕСТИЦИЯ 23	
18.	НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНВЕСТИЦИЯ .....	26
19.	СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ НА ЕТАП КАНДИДАТСТВАНЕ .....	26
20.	КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ .....	26
21.	ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ С КРАЙНИТЕ ПОЛУЧАТЕЛИ И ИЗДАВАНЕ НА ОТКАЗИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СРЕДСТВА .....	27
21.1.	УВЕДОМЯВАНЕ ОТНОСНО РЕШЕНИЕТО НА СНД .....	27



Финансирано от  
Европейския съюз

NextGenerationEU

<b>21.2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ.....</b>	<b>27</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСОКИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ .....</b>	<b>28</b>



## СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

ЕСМ	Енергоспестяващи мерки
КП	Краен получател
МВУ	Механизъм за възстановяване и устойчивост
ПМС	Постановление на Министерския съвет
ПИИ	предложение за изпълнение на инвестиция
ПВУ	План за възстановяване и устойчивост
СМР	Строително-монтажни работи
СНД	Структура за наблюдение и докладване
ФМ на ЕИП	Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство
УОИИ	Услуги от общ икономически интерес

## УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ



## **1. Въведение**

Настоящата процедура е продължение на вече проведената открита процедура за подбор на проектни предложения BGENERGY-2.001 „Рехабилитация и модернизация на общинската инфраструктура - системи за външно изкуствено осветление на общините“ по Програма „Възобновяема енергия, енергийна ефективност, енергийна сигурност“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 (Процедура BGENERGY-2.001).

В рамките на процедурата по ФМ на ЕИП бяха получени множество проектни предложения, които са оценени и одобрени, но не са финансирани поради недостатъчен финансов ресурс, а са включени в списък с резервни проекти.

Енергийната ефективност е една от основните цели на Европейската политика в контекста на европейския преход към зелена икономика.

Политиката в областта на енергийната ефективност е много съществен елемент от националната и европейската енергийна политики и политиката в областта на климатичните промени. Процесът на преминаване към енергетика с ниски нива на вредни емисии изисква повишаване на енергийната ефективност, увеличаване използването на енергия от възобновяеми източници в брутното крайно енергийно потребление, подобряване на енергийното управление, развитие на енергийната инфраструктура и изграждането на вътрешния пазар, както и разработването на различни концепции и внедряване на нови технологии и услуги. В съответствие с приоритетите на ЕС, енергийната ефективност е първият приоритет в енергийната политика и е от основно значение за изпълнението на целите за периода 2020–2030 г. Уличното осветление е един от големите консуматори на енергия в общините, което оказва влияние на ръста на енергийното потребление през последните години.

Отчитайки всичко това в Плана за възстановяване и устойчивост на Република България е заложена инвестиционна подкрепа за енергийна ефективност на външното изкуствено осветление в българските общини. Инвестицията ще се осъществи в две отделни процедури:

- Покана 1 – процедура по директно предоставяне на средства на конкретни крайни получатели по реда на чл. 3, ал. 2, т. 2 от ПМС 114/2022 г.
- Покана 2 – процедура за подбор на предложения за изпълнение на инвестиции от крайни получатели по реда на чл. 3, ал. 2, т. 1 от ПМС 114/2022 г.

**Настоящите указания се отнасят до Покана 1.**

## **2. Институционална рамка за прилагане на настоящата процедура за предоставяне на средства по МВУ**

Ресорно министерство (РМ) – Структура за наблюдение и докладване (СНД) съгласно ПМС № 157 от 7 юли 2022 г. за определяне на органите и структурите, отговорни за изпълнението на Плана за възстановяване и устойчивост на Република България и на техните основни функции, отговорна за изпълнението на настоящата инвестиция е Министерство на енергетиката. То е отговорно за цялостното изпълнение на инвестицията, в т.ч. публикуване на Насоки за кандидатстване, сключване на договори, мониторинг и контрол на изпълнението, извършване на плащания към крайните получатели, отчитане степента на изпълнението на компонентите към Министерство на финансите. Отговорни ведомства за изпълнение на инвестицията: Министерство на енергетиката, Министерски съвет – Централно координационно звено,



Министерство на финансите – дирекция „Национален фонд“ и дирекция „Икономическа и финансова политика“, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от ЕС“.

Цялостният контрол на изпълнението на инвестициите по ПВУ се осъществява от дирекция „Национален фонд“, включително проверка на делегираните дейности на СНД.

„Краен получател“ по смисъла на Постановление №114 на Министерски съвет от 8 юни 2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост, е кандидат за средства от Механизма за възстановяване и устойчивост, чието предложение за изпълнение на инвестиция е одобрено с решение на Ръководителя на структурата за наблюдение и докладване в резултат на извършена процедура чрез подбор или чрез директно предоставяне на средства по това постановление и с когото е сключен договор или е издадена заповед за предоставяне на средства от Механизма.

По настоящата процедура крайните получатели са конкретно посочени в т. 6 по-долу.

### **3. Цел на процедурата и очаквани резултати**

Процедура „Подкрепа за енергийно ефективни системи за улично осветление“ има за цел да повиши енергийната ефективност чрез технологично обновление и модернизирание на системите за външно изкуствено осветление, собственост на българските общини и да подобри условията на живот на населението.

**Предложенията за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура следва задължително да водят до не по-малко от 30 % спестяване на първична енергия в системата/ите за външно изкуствено осветление, обект на интервенцията.**

В рамките на настоящата Покана 1 ще се даде възможност за финансиране на проектите, включени в списъка с резервни проекти по процедура за подбор на проектни предложения по Процедура BGENERGY-2.001 „Рехабилитация и модернизация на общинската инфраструктура - системи за външно изкуствено осветление на общините“, при запазване в максимална степен на вида и обхвата на проектите, както и очакваните индикатори, които те ще постигнат.

**В рамките на настоящата процедура се предвижда финансиране на мерки за енергийна ефективност на външно изкуствено осветление.**

#### **ВАЖНО!!!**

**В рамките на процедурата няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма. Недопускането на дублиране на дейности ще се съблюдава както на етап кандидатстване (чрез декларации), така и преди сключване на договора за финансиране (чрез проверки за двойно финансиране и др.).**

В рамките на процедурата се очаква да бъдат финансирани 74 проекта.

Всеки от проектите следва задължително да постига не по-малко от 30 % спестявания на енергия в резултат на изпълнение на мерките за енергийна ефективност, доказано с доклад за оценка на резултатите от изпълнени мерки за енергийна ефективност по образец, част от настоящата документация (Приложение 9).



**ВАЖНО!** За целите на отчитането на постигнатите резултати по настоящата процедура е необходимо след приключване на дейностите за СМР, в рамките на окончателното отчитане на изпълнявания договор за финансиране на одобрената инвестиция, КП следва да представи доклад от сертифициран енергиен одитор (лица от регистъра по чл.44 ал. 1 от Закона за енергийна ефективност) за оценка на резултатите от изпълнени мерки за енергийна ефективност, чрез който да се докаже потреблението на първична енергия и постигнатите спестявания от обновяването, заложи в подаденото на етапа на кандидатстване предложение по настоящата процедура! Докладът се изготвя по образец – Приложение 9 към настоящата документация.

#### **4. *Общ размер на средствата по процедурата***

Общият размер на средствата с ДДС по настоящата процедура е **62 502 421,28 лева**, от които **10 417 070,21 лева** национално публично финансиране за невъзстановим данък, съгласно Закона за данъка върху добавената стойност (ЗДДС).

По настоящата процедура **не се изисква** съфинансиране от крайния получател на средствата. Такова може да бъде предложено по желание на кандидата.

Средствата по настоящата процедура се предоставят на крайните получатели под формата на безвъзмездна финансова помощ.

Крайният получател се задължава за период от 5 години след приключване на проекта да извършва ежегодни вноски във Фонда за декарбонизация в размер на 10 % от действително получения размер на безвъзмездна помощ по настоящия проект. Условието и реда за това ще бъдат уредени с допълнително споразумение. Национален фонд за декарбонизация ще бъде създаден в рамките на Реформа 1 по Националния план за възстановяване и устойчивост.

#### **5. *Индикатори***

Всеки от проектите по настоящата процедура следва задължително да постигне не по-малко от 30 % спестявания на енергия.

Кандидатите са обвързани с подадените от тях проектни предложения в рамките на Процедура BGENERGY-2.001 и по-конкретно с предложените индикатори въз основа на извършени обследвания за енергийна ефективност, въз основа на което очакваните резултати по настоящата процедура са както следва:

- 50 000 MWh/г. спестена енергия
- 59 000 тона/г. CO2 спестени емисии

#### **6. *Допустими кандидати:***

В рамките на проведената открита процедура BGENERGY-2.001, са подадени 107 проектни предложения. С наличния по процедурата финансов ресурс са финансирани 24 проекта. На етап „Оценка на административното съответствие и допустимост“ са отхвърлени 3 проектни предложения. На етап „Техническа и финансова оценка“ са отхвърлени 6 проектни предложения. Останалите 74 проектни предложения са включени в списък с резервни проектни предложения по Процедура BGENERGY-2.001 и не са финансирани поради недостатъчен финансов ресурс. Кандидатите, подали тези проектни предложения, са конкретните допустими кандидати по настоящата процедура.



По настоящата процедура за директно предоставяне на средства допустимите кандидати са определени с Решение № Е-РД-16-765 / 30.12.2022 г. на министъра на енергетиката, както следва:

	Кандидат	Одобрено проектно предложение по Процедура BGENERGY-2.001 по ФМ на ЕИП /ПП рег. Номер/
1	ОБЩИНА СЛИВНИЦА (ЕИК: 000776517)	BGENERGY-2.001-0016
2	ОБЩИНА СЕПТЕМВРИ (Булстат: 000351825)	BGENERGY-2.001-0020
3	ОБЩИНА ТУТРАКАН (Булстат: 000565626)	BGENERGY-2.001-0027
4	ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН (Булстат: 000776242)	BGENERGY-2.001-0053
5	ОБЩИНА ОМУРТАГ (Булстат: 000875817)	BGENERGY-2.001-0017
6	ОБЩИНА АСЕНОВГРАД (Булстат: 000471059)	BGENERGY-2.001-0031
7	ОБЩИНА КУБРАТ (Булстат: 000505846)	BGENERGY-2.001-0014
8	ОБЩИНА ДОЛНИ ЧИФЛИК (ЕИК: 000093517)	BGENERGY-2.001-0025
9	ОБЩИНА ДЪЛГОПОЛ (Булстат: 000093524)	BGENERGY-2.001-0029
10	ОБЩИНА МЕЗДРА (Булстат: 000193371)	BGENERGY-2.001-0046
11	ОБЩИНА КОВАЧЕВЦИ (Булстат: 000386694)	BGENERGY-2.001-0054
12	ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД (Булстат: 000235984)	BGENERGY-2.001-0067
13	ОБЩИНА БАЛЧИК (Булстат: 000852544)	BGENERGY-2.001-0098
14	ОБЩИНА БРЕЗОВО (Булстат: 000471123)	BGENERGY-2.001-0005
15	ОБЩИНА СЪРНИЦА (ЕИК: 176806228)	BGENERGY-2.001-0011
16	ОБЩИНА ДРЯНОВО (Булстат: 000215729)	BGENERGY-2.001-0085
17	ОБЩИНА СТАМБОЛОВО (Булстат: 000904261)	BGENERGY-2.001-0040
18	ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД (Булстат: 000903533)	BGENERGY-2.001-0061
19	ОБЩИНА КРУШАРИ (Булстат: 000852754)	BGENERGY-2.001-0080
20	ОБЩИНА БАНИТЕ (Булстат: 000614952)	BGENERGY-2.001-0100
21	ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД (Булстат: 000024695)	BGENERGY-2.001-0104
22	ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ (Булстат: 000261517)	BGENERGY-2.001-0106
23	ОБЩИНА ПРАВЕЦ (Булстат: 000776477)	BGENERGY-2.001-0022
24	ОБЩИНА ЛЕВСКИ (Булстат: 000413814)	BGENERGY-2.001-0071
25	ОБЩИНА МЕДКОВЕЦ (Булстат: 000320865)	BGENERGY-2.001-0074
26	ОБЩИНА БЕЛОВО (ЕИК: 000351558)	BGENERGY-2.001-0026
27	ОБЩИНА ДИМОВО (Булстат: 000159554)	BGENERGY-2.001-0050
28	ОБЩИНА МАДЖАРОВО (ЕИК: 000903693)	BGENERGY-2.001-0065
29	ОБЩИНА КАВАРНА (ЕИК: 000852697)	BGENERGY-2.001-0103
30	ОБЩИНА ТРОЯН (ЕИК: 000291709)	BGENERGY-2.001-0004
31	ОБЩИНА ВИДИН (Булстат: 000159508)	BGENERGY-2.001-0047
32	ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ (ЕИК: 115245280)	BGENERGY-2.001-0055
33	ОБЩИНА БЕЛИЦА (Булстат: 000024688)	BGENERGY-2.001-0073
34	ОБЩИНА БАНСКО (Булстат: 000024663)	BGENERGY-2.001-0090
35	ОБЩИНА ВЪРБИЦА (ЕИК: 000931415)	BGENERGY-2.001-0021
36	ОБЩИНА ЛЮБИМЕЦ (Булстат: 000903686)	BGENERGY-2.001-0048
37	ОБЩИНА МИЗИЯ (Булстат: 000193088)	BGENERGY-2.001-0059
38	ОБЩИНА МИНЕРАЛНИ БАНИ (Булстат: 000903743)	BGENERGY-2.001-0062
39	ОБЩИНА СИЛИСТРА (ЕИК: 000565537)	BGENERGY-2.001-0066
40	ОБЩИНА БЕЛОГРАДЧИК (Булстат: 000159458)	BGENERGY-2.001-0068
41	ОБЩИНА ТЕРВЕЛ (ЕИК: 000852925)	BGENERGY-2.001-0069
42	ОБЩИНА ШУМЕН (Булстат: 000931721)	BGENERGY-2.001-0079
43	ОБЩИНА АРДИНО (Булстат: 000235750)	BGENERGY-2.001-0001
44	ОБЩИНА СЕВЛИЕВО (ЕИК: 000215889)	BGENERGY-2.001-0044
45	ОБЩИНА ДОСПАТ (Булстат: 000614906)	BGENERGY-2.001-0070
46	ОБЩИНА КРИЧИМ (Булстат: 115244456)	BGENERGY-2.001-0006
47	ОБЩИНА МАРИЦА (Булстат: 000472182)	BGENERGY-2.001-0042
48	ОБЩИНА СВИЩОВ (Булстат: 000133965)	BGENERGY-2.001-0002
49	ОБЩИНА МОНТАНА (Булстат: 000320872)	BGENERGY-2.001-0032
50	ОБЩИНА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ (Булстат: 000024745)	BGENERGY-2.001-0060
51	ОБЩИНА ДЕВИН (Булстат: 000614895)	BGENERGY-2.001-0088





52	ОБЩИНА БОТЕВГРАД (Булстат: 000776089)	BGENERGY-2.001-0091
53	ОБЩИНА СТРУМЯНИ (Булстат: 000024713)	BGENERGY-2.001-0097
54	ОБЩИНА РАДОМИР (Булстат: 000386776)	BGENERGY-2.001-0015
55	ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ (Булстат: 000852932)	BGENERGY-2.001-0010
56	ОБЩИНА "ТУНДЖА" (ЕИК: 000970457)	BGENERGY-2.001-0107
57	ОБЩИНА ПЕЩЕРА (Булстат: 000351750)	BGENERGY-2.001-0009
58	ОБЩИНА КИРКОВО (ЕИК: 000235888)	BGENERGY-2.001-0024
59	ОБЩИНА ЛОМ (Булстат: 000320840)	BGENERGY-2.001-0035
60	ОБЩИНА НЕСЕБЪР (Булстат: 000057122)	BGENERGY-2.001-0045
61	ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ (Булстат: 000615164)	BGENERGY-2.001-0007
62	ОБЩИНА КАЗАНЛЪК (ЕИК: 000817778)	BGENERGY-2.001-0051
63	ОБЩИНА ВЕНЕЦ (Булстат: 000931397)	BGENERGY-2.001-0076
64	ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ (ЕИК: 000471640)	BGENERGY-2.001-0038
65	ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ (ЕИК: 000093403)	BGENERGY-2.001-0081
66	ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ (ЕИК: 000133901)	BGENERGY-2.001-0012
67	ОБЩИНА АВРЕН (ЕИК: 000093378)	BGENERGY-2.001-0049
68	ОБЩИНА ДОБРИЧКА (Булстат: 000852188)	BGENERGY-2.001-0064
69	ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД (Булстат: 000235870)	BGENERGY-2.001-0096
70	ОБЩИНА ЯКОРУДА (Булстат: 000025039)	BGENERGY-2.001-0086
71	ОБЩИНА ХИСАРЯ (Булстат: 000471671)	BGENERGY-2.001-0089
72	ОБЩИНА ЗЛАТИЦА (Булстат: 000776464)	BGENERGY-2.001-0057
73	ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ (ЕИК: 000057250)	BGENERGY-2.001-0094
74	ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ (Булстат: 000413725)	BGENERGY-2.001-0084

**ВАЖНО!** Кандидатите по настоящата процедура са обвързани с подадените от тях проектни предложения по процедура BGENERGY-2.001 - Рехабилитация и модернизация на общинската инфраструктура - системи за външно изкуствено осветление на общините, като при подаването на проектно предложение по настоящата процедура следва стриктно да спазват указанията по т. 9 по-долу.

## **7. Изисквания към кандидатите**

### **7.1 Оперативен капацитет**

Кандидатът трябва да притежава опит в изпълнението на поне един инфраструктурен проект.

Съответствието с изискването се доказва чрез информацията в т. 2 от формуляра за кандидатстване.

### **7.2 Административен капацитет**

Кандидатът трябва да предложи екип по проекта, включващ ръководител, технически и финансов експерт, всеки от които притежава най-малко три години опит в инфраструктурни проекти и/или проекти за енергийна ефективност.

Съответствието с изискването се доказва чрез приложени автобиографии на експертите.

### **7.3 Финансов капацитет**

Кандидатът следва да може да осигури необходимото финансиране за изпълнение на дейностите по проекта. Съответствието с изискването се доказва с декларация по образец 1.



## 8. Партньори

По настоящата процедура не се предвижда участието на партньори.

## 9. Указания за подготовка на проектните предложения

Кандидатите по настоящата процедура следва да попълнят формуляр за кандидатстване в ИСУН и да подадат проектно предложение, което в максимална степен да се придържа към подадените от тях проектни предложения по процедура BGENERGY-2.001. При указанията, дадени по-долу, под „запазва се“ или „променя се“ се има предвид сравнение между новоподаденото проектно предложение и това, оценено в рамките на процедурата по ФМ на ЕИП.

По настоящата процедура следните документи ще бъдат **служебно използвани** от документите, подадени от кандидатите в рамките на процедура BGENERGY-2.001, тъй като същите не могат да бъдат променяни:

9.1. Доклад от обследване за енергийна ефективност, одобрен от АУЕР

9.2. Работен проект (ако е приложимо)

Кандидатите не е необходимо да подават отново тези документи.

Следните документи и информация е **необходимо да бъдат актуализирани от кандидатите** и подадени в рамките на проектното предложение по настоящата процедура при спазване на указанията към всеки от тях:

9.3. По т. 1 от формуляра за кандидатстване: информацията може да се променя единствено по отношение на срока за изпълнение на проекта.

9.4. По т. 2 от формуляра за кандидатстване: променя се при необходимост, с изключение на наименованието на кандидата

9.5. По т. 3 от формуляра за кандидатстване: променя се в случай, че по проекта по ФМ на ЕИП е било предвидено участие на партньор

9.6. По т. 4 от формуляра за кандидатстване: информацията не се променя

9.7. По т. 5 от формуляра за кандидатстване: С цел намаляване на негативното влияние на инфлацията и повишените цени на строителството върху изпълнението на проектите, допустимо е изменение на бюджета, като общата стойност на БФП може да се увеличи с до 10 %. Промени са допустими в рамките на тази обща стойност по отделните бюджетни пера, включително и при отпадане на партньор средствата могат да бъдат преразпределени в останалите бюджетни пера. Средствата за управление на проекта са част от непреките разходи, които са в размер до 2 % от преките допустими разходи.

9.8. По т. 6 от формуляра за кандидатстване: променя се при необходимост при предоставяне на съ-финансиране

9.9. По т. 7 от формуляра за кандидатстване: описанието на дейността, свързана с рехабилитация и модернизация на системи за външно изкуствено осветление не може да бъде променяно, тъй като същото следва да отговаря на предвиденото в доклада от обследване за енергийна ефективност и одобрения работен проект (ако е приложимо). Актуализира се



графика за изпълнение на проекта. Описанието на дейностите се актуализира при необходимост от отпадане на описанието за участие на партньор при изпълнението им. Описанието на дейностите по информация и публичност следва задължително да се актуализират при спазване на изискванията за информация и публичност по МВУ /Приложение 5/

9.10. По т. 8 от формуляра за кандидатстване: допустимо е актуализиране на индикатор „Прогнозни парични спестявания в евро/година“ и индикатор „Брой хора, които се възползват от повишената енергийна ефективност (разпределени по пол)“.

**Индикатори „Прогнозни годишни намаления на емисиите на CO<sub>2</sub>“ и „Прогнозни годишни енергийни спестявания в MWh/г.“ не могат да бъдат променяни.**

9.11. По т. 9 от формуляра за кандидатстване: предложените експерти могат да бъдат актуализирани при необходимост, като в случай на предлагане на нови експерти същите трябва да отговарят на следните изисквания: В екипа по проекта да са включени ръководител, технически и финансов експерт, всеки от които притежава най-малко три години опит в инфраструктурни проекти и/или проекти за енергийна ефективност.

Прилагат се актуални автобиографии на членовете на екипа.

9.12. По т. 10 от формуляра за кандидатстване: информацията може да бъде актуализирана по преценка на кандидата

9.13. По т. 11 от формуляра за кандидатстване: информацията следва да се актуализира, като се опише съответствието на проекта с хоризонталните принципи на ЕС, изпълнението на принципа за „Ненанасяне на значителна вреда“, изпълнението на мерките за информация и публичност, оценка на риска.

9.14. По т. 12 от формуляра за кандидатстване: прилагат се следните актуални документи:

- a. Документ за оправомощаване за подаване на проектното предложение с КЕП (в случай, че е приложимо) - подписан, датиран, сканиран и прикачен в ИСУН 2020;
- b. Декларация за съответствие с изискванията по процедурата – попълнена по образец (Приложение 1) – подписана, датирана, сканирана и прикачена в ИСУН 2020;
- c. Декларация относно статута по ЗДДС - попълнена по образец (Приложение 2) – подписана, датирана, сканирана и прикачена в ИСУН 2020;
- d. Решение на Общинския съвет за съгласие общината да кандидатства по настоящата процедура - копие, сканирано и прикачено в ИСУН 2020;
- e. Карта на населеното/ите място/места, с отбелязване в цвят на обекта на интервенция по проекта – сканирана цветно и прикачена в ИСУН 2020;
- f. Автобиографии на членовете на екипа за управление на проекта – ръководител на екипа, технически експерт и финансов експерт (Приложение 3) - подписани, сканирани и прикачени в ИСУН 2020.

## **10. Допустими дейности:**



По настоящата процедура допустими за финансиране са следните дейности:

- Демонтаж на съществуващи осветители, проводници и кабели;
- Доставка и монтаж на нови осветители, проводници и кабели;
- Доставка и монтаж на съоръжение/я за производство и съхранение на електрическа енергия от възобновяеми източници за собствено потребление в системата за ВИО;
- Извършване на строително монтажни работи, пряко свързани с реконструкцията на системата/ите за външно изкуствено осветление;
- Демонтаж на съществуващи средства за управление, доставка и монтаж на нови средства за управление, измерване и контрол, с възможност за надграждане и разширение, в т.ч. въвеждане или свързване към съществуваща система за автоматизация и управление на системата за външно изкуствено осветление;
- Изготвяне на работен проект;
- Строителен надзор;
- Авторски надзор;
- Управление на проекта и публичност;
- Изготвяне на доклад за оценка на резултатите от изпълнени мерки за енергийна ефективност за доказване на постигнатите резултати

## 11. Допустими разходи

При предоставяне на средства на конкретно предложение ще бъдат взети под внимание само допустимите разходи, детайлно описани по-долу.

Допустимите разходи **следва да бъдат в съответствие с** Регламент (ЕС) 2021/241 на Европейския парламент и на Съвета от 12 февруари 2021 година за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост, всички други закони и подзаконови нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство и настоящите Насоки за кандидатстване.

### Период на допустимост на разходите

Разходите са допустими за финансиране, ако са направени от крайния получател на средствата и са платени **от датата на сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ до крайния срок за изпълнение на проекта, но не по-късно от 31 март 2025 г.**

### **ВАЖНО!!!**

**Всички разходи, извършени от крайните получатели след 31.03.2025 г. по неприключили проекти, не се изплащат от СНД и следва да се реализират за сметка на крайните получатели.**

Допустимите преки разходи за проекта са разходите, реализирани от КП по Проекта, осчетоводени в съответствие с обичайните счетоводни принципи и вътрешни правила на организацията, като разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, които могат да бъдат директно отчетени към него. Посочените по-долу преки разходи са допустими при условие, че отговарят на общите условия за допустимост на разходите, посочени в договора за финансиране:



- Разходи по договори с външни изпълнители, свързани с дейностите по реконструкция и модернизация на системата/ите за външно изкуствено осветление. В тези разходи се включват:
  - разходи за демонтаж на съществуващи осветители, проводници, кабели и средства за управление, измерване и контрол;
  - разходи за доставка на нови осветители;
  - разходи за доставка на нови проводници и кабели;
  - разходи за доставка и монтаж на съоръжение/я за производство и съхранение на електрическа енергия от възобновяеми източници за собствено потребление в системата за външно изкуствено осветление;
  - разходи за монтаж на нови осветители, проводници и кабели;
  - разходи за строително монтажни работи, пряко свързани с реконструкцията на системата/ите за външно изкуствено осветление;
  - разходи за доставка и монтаж на нови средства за управление, измерване и контрол, в т.ч. въвеждане или свързване към съществуваща система за автоматизация и управление на системата за външно изкуствено осветление;
  - разходи за изготвяне на работен проект;
  - разходи за строителен надзор;
  - разходи за авторски надзор.
  - Разходи за изготвяне на доклад за оценка на резултатите от изпълнени мерки за енергийна ефективност
- Непреки разходи - в размер на фиксирана сума до 2 % от преките допустими разходи, като същите включват:
  - Разходи за персонал.

Член 5, точка 1 от Регламент (ЕС) 2021/241 на Европейския парламент и на Съвета от 12.02.2021 г. за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост (Регламента) определя, че подкрепата от Механизма не замества, освен в надлежно обосновани случаи, периодични национални бюджетни разходи и спазва принципа на допълняемост на финансирането от Европейския съюз.

В тази връзка, когато разходите за персонал са включени в бюджета на проекта, необходими са за изпълнението му и отговарят на общите условия за допустимост на разходите, е възможно:

- наемане на лица на срочни трудови договори извън утвърдената щатна численост на персонала на КП за периода на изпълнение на инвестицията;
- сключване на договори за извършване на услуга – изпълнение на дейности по управление и изпълнение на проекта. В този случай договорите задължително се сключват само за целите на управлението и изпълнението на проекта за времевата рамка на изпълнението му и при спазване на приложимото законодателство – Закона за обществените поръчки.

**ВАЖНО!!!**

**ВАЖНО!!!**

**При условие, че дейността по организация и управление се възлага на външни за крайния получател лица и цената на извършваната услуга попада в стойностните**



граници, посочени в ЗОП, за крайния получател ще възникне задължение за спазване съответните разпоредби на ЗОП.

- Разходи за мерки за информация и публичност

**Специфични допустими разходи със средства с източник Национално финансиране:**

**Невъзстановимият данък добавена стойност е допустим разход, с източник национално финансиране.**

Крайния получател определя ДДС като невъзстановим, когато:

1. Крайния получател не е регистриран по ЗДДС;
2. Крайния получател е регистрирано лице по чл.97а, чл.99 и чл.100, ал.2 по ЗДДС;
3. Крайния получател е регистрирано лице по ЗДДС на основание, различно от посоченото в т.2, и стоките и услугите, финансирани по настоящата процедура са предназначени за:
  - ✓ извършване на освободени доставки по глава четвърта по ЗДДС, или
  - ✓ безвъзмездни доставки на стоки и/или услуги, или за дейности, различни от икономическата дейност на лицето (чл. 3, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗДДС)
4. Крайния получател е регистрирано лице по ЗДДС и правото на приспадане на данъчен кредит за получените стоки и услуги, финансирани по настоящата процедура, не е на лице на основание чл.70, ал.1, т.4, 5 от ЗДДС.
5. Крайния получател е регистрирано лице по ЗДДС и е приложил разпоредбите на чл.71а и чл. 71б от ЗДДС, в сила от 1 януари 2017 г.

**ВАЖНО!**

При попълване на т. 5 от формуляра за кандидатстване кандидатът разделя исканото финансиране на финансиране от МВУ и национално финансиране. Всички планирани разходи по проекта, с изключение на частта, представляваща съ-финансиране от кандидата (ако е приложимо), са за сметка на МВУ, с изключение на разходите за невъзстановим ДДС, които са национално публично финансиране. Към всяко перо в бюджета кандидатът следва да попълни на отделен бюджетен ред разходът за невъзстановим ДДС.

***1. Недопустими разходи***

Недопустими разходи по настоящата процедура са:

1. Разходи, несъответстващи на правилата, описани в Регламент (ЕС) 2021/241 на Европейския парламент и на Съвета от 12 февруари 2021 година за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост;
2. Инвестиции в системи, които произвеждат енергия, вкл. възобновяеми източници (ВИ), които не са за собствено потребление;
3. Разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;
4. Глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;





5. Комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута;
6. Данък върху добавената стойност, освен когато е невъзстановим;
7. Разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция, с изключение на разходите по финансови инструменти;
8. Лихви по дългове, с изключение на свързани със средствата по МВУ, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
9. Субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разносните за финансови трансакции;
10. Разходи, които не са посочени като допустими по настоящата процедура.

## **2. Приложим Режим на минимални/държавни помощи**

Кандидатите по настоящата процедура за предоставяне на БФП са длъжни да спазват законодателството в областта на обществените поръчки и държавните помощи и да не допуснат средствата, получени по договора за БФП, да бъдат предоставени на трети лица в нарушение на режима на държавни помощи. В случаите, когато в рамките на конкретен проект би се стигнало до отпускане на държавна помощ на трети лица, Бенефициентите са администратори на помощ и като такива се задължават да осигурят пълно съответствие с приложимия режим по държавни помощи, както и да изпълнят задълженията си на администратори, произтичащи от Закона за държавните помощи или други нормативни актове. Правилата за държавни помощи се прилагат към всяко отделно проектно предложение.

Обект на интервенция по настоящата процедура е общинска инфраструктура - системи за външно изкуствено осветление, като „система за външно изкуствено осветление“ означава съвкупност от съоръжения и мрежи за осигуряване на външно изкуствено осветление на имоти публична общинска собственост, разположени в отделно населено място или на обособена/и част/и от него на територията на съответната община. Предоставянето на БФП касае само инвестиции в публична, общодостъпна инфраструктура и попада в упражняването на публични правомощия на общините.

Тази система не попада в обхвата на понятието „енергийна инфраструктура“ по смисъла на пар. 31 от Насоките относно държавната помощ за опазване на околната среда и за енергетика за периода 2014-2020 г. (2014/С 200/01), тъй като с тази инфраструктура не се осъществяват дейностите по пренос и разпределение на електрическа енергия, а същата се явява потребител на доставената енергия.

Предоставянето на БФП касае само инфраструктурата, но не и извършването на услугата, предоставяна чрез нея. Мерките, финансирани по настоящата процедура представляват реконструкция на инфраструктура с отворен достъп, а именно система/и за външно изкуствено осветление, която е обществено достъпна.

**Ползвателите на инфраструктурата** са жителите и посетителите на съответното населено място, на територията на което е разположена системата за външно изкуствено осветление. Предвид че това са физически лица, които не изпълняват икономическа дейност, наличието на държавна помощ е изключено, тъй като такава може да съществува, само когато получателят е предприятие. Предоставянето чрез инфраструктурата на услугата външно изкуствено осветление от страна на общината има общодостъпен характер за всички крайни ползватели, тъй като тя се ползва по еднакъв начин и при еднакви условия. Поради това липсва измеримо икономическо предимство за конкретен краен ползвател спрямо останалите.

**Собственик на инфраструктурата** са общините, единствени възможни Кандидати по настоящата процедура.



В Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) общината е определена като основна административно-териториална единица, в която се осъществява местното самоуправление. Органи на общината са общинският съвет и кметът. Съгласно чл.17, ал. 1 от ЗМСМА местното самоуправление се изразява в правото и възможността гражданите и избраните от тях органи да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в тяхна компетентност, включително тези в сферата на общинското имущество, устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея, благоустрояването и комуналните дейности.

Основна дейност и отговорност на общината е задоволяване потребностите на населението.

В чл. 2, ал. 1 от Закона за общинската собственост е предвидено, че имотите и вещите, определени със закон или предоставени в собственост на общината със закон са публична общинска собственост. Съгласно § 7 от преходните и заключителни разпоредби на ЗМСМА с влизането в сила на закона, т. е. от 17.09.1991 г., в собственост на общините преминават определени държавни имоти, включително мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура на енергийната система, които обслужват само територията на съответната община и не са включени в уставния фонд на търговски дружества. С влизането в сила на Закона за енергетиката на 12.12.2003 г. с § 4, ал. 8 от неговите преходни и заключителни разпоредби е предвидено задължение в 2-годишен срок енергийните предприятия да прехвърлят безвъзмездно включените в активите им съоръжения за външно изкуствено осветление на улици, площади, паркове, градини и други недвижими имоти - публична общинска собственост, на съответните общини.

Съгласно пар. 208 от Известието изграждането на инфраструктура или на част от нея, може да попадне в упражняването на публични правомощия, в който случай публичното финансиране на инфраструктурата (или на съответната част от нея) не е предмет на правилата за държавни помощи.

Кандидатите - общини, представляват публични субекти – структури на местната власт и основна административно-териториална единица, в която се осъществява местното самоуправление. Общините са създадени като териториални органи на изпълнителната власт за изпълнение на държавната политика в интерес на териториалната общност от местно значение. По силата на чл. 6, ал. 3 от Закона за енергетиката кметовете на общини осигуряват изграждането, експлоатацията, поддържането и развитието на мрежите и съоръженията за външно осветление на територията на общината за имоти - общинска собственост.

Съгласно пар. 203 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/C 262/01)(Известие) публичното финансиране на инфраструктура, която не е предназначена за търговска експлоатация, по принцип е изключено от прилагането на правилата за държавна помощ. В допълнение, според пар. 18 от Известието „Доколкото един публичен субект упражнява стопанска дейност, която може да бъде отделена от упражняването на публични правомощия, въпросният субект действа като предприятие по отношение на посочената дейност. Обратно, ако тази стопанска дейност не може да бъде отделена от упражняването на публични правомощия, извършваните от въпросния субект дейности като цяло остават свързани с упражняването на публични правомощия и следователно не попадат в понятието „предприятие““.

Безвъзмездната финансова помощ в рамките на тази процедура се предоставя на общините Бенефициенти в качеството им на органи на публичната власт и собственици на публична инфраструктура, които са длъжни да осигурят предоставянето на основни услуги за населението на тяхната територия и да осигурят поддържането на инфраструктурата.

По настоящата процедура, за да бъде допустим проектът, Кандидатът, в рамките на участието си в процедура BGENERGY-2.001 - Рехабилитация и модернизация на общинската инфраструктура - системи за външно изкуствено осветление на общините, е доказал, че системата/ите за външно изкуствено осветление е в имот/и - публична общинска собственост, както и че е собственик на системата/ите. Тези системи, както е посочено, по силата на ЗЕ и ЗМСМА са публична общинска собственост.





Съгласно чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за общинската собственост имотите и вещите - публична общинска собственост, не могат да се придобиват по давност, не могат да се отчуждават и да се прехвърлят в собственост на трети лица, и могат да се обременяват с ограничени вещни права само в случаите, определени със закон.

Въз основа на гореизложеното и предвид правомощието на кметовете на общини да осигуряват изграждането, експлоатацията, поддържането и развитието на мрежите и съоръженията за външно осветление на територията на общината за имоти - общинска собственост (чл. 6, ал. 3 от ЗЕ), рехабилитацията и модернизацията на инфраструктурата, обект на интервенция по настоящата процедура, попада в упражняването на публични правомощия.

С оглед на посоченото може да се направи изводът, че предоставяната БФП по настоящата процедура, попада извън обхвата на правилата по държавните помощи за общините – собственици на подпомаганата инфраструктура, тъй като представлява трансфер на средства от един публичен орган към друг с оглед изпълнение на законово определени правомощия.

**Оператор на инфраструктурата** е лицето, което стопанисва/експлоатира/поддържа тази инфраструктура, като това може да бъде общината или търговско дружество, в т.ч. и общинско предприятие.

Съгласно чл. 12, ал. 1 от Закона за общинската собственост имотите и вещите - общинска собственост, се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка.

В общия случай общината възлага управлението на инфраструктурата на юридическо лице по реда на Закона за обществените поръчки, при прилагане на открита, прозрачна, достатъчно добре разгласена и недискриминационна процедура. Когато са спазени изискванията на т. 89 - 93 от Известието, както и в случаите, когато общината лично осъществява управлението на инфраструктурата по неикономически начин, предоставянето на средства по настоящата процедура представлява „не помощ“ на ниво оператор на инфраструктурата. **Във всички останали случаи, когато инфраструктурата е предоставена за управление на стопански субекти, различни от общината, включително на общинско предприятие, финансирането по настоящата процедура може да се разглежда като част от компенсацията за предоставяне на услуга от общ икономически интерес.** В този случай общината – получател на средства по настоящата процедура, след изпълнението на инвестицията следва да възлага управлението на системата за външно изкуствено осветление като Услуга от общ икономически интерес (УОИИ) по правилата на Решение на Комисията от 20 декември 2011 година относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (2012/21/ЕС). Администратор на помощта е органът, който възлага задължението за обществената услуга, контролира и компенсира изпълнението ѝ. В тази връзка, когато общината възлага дейността по управление на инфраструктурата на търговско дружество, в т.ч. на общинско предприятие, общината се явява администратор на помощ с всички произтичащи от това задължения.

#### **ВАЖНО!**

След изпълнение на инвестицията по проекта общината извършва оценка на приложимия режим на държавна помощ *по отношение на оператора на инфраструктурата*, съгласно гореописаното, в зависимост от избрания начин за управление на инфраструктурата. С окончателния технически отчет по проекта общината подава към СНД декларация и документи доказващи приложимия режим на държавна помощ – УОИИ или писмена обосновка за прилагане на режим „не помощ“. В случай на промяна в обстоятелства, общината следва своевременно да ги декларира пред СНД. Общината носи отговорност за спазване на условията на избрания режим на държавна помощ.



### 3. Хоризонтални политики

За всяко предложение във формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на ПИИ с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение.

#### **А. Равни възможности и недопускане на дискриминация, равенство между половете**

При реализиране на процедурата ще се съблюдават принципите на равенство между половете и равните възможности и недопускане на дискриминация. Ще се съблюдава стриктно за равнопоставеността, както между мъжете и жените, и участие на хора в неравностойно положение, така и между представителите на различните малцинствени групи. Ще се осъществява превенция и навременно отстраняване на всички предпоставки, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, в процеса на избора на изпълнители от страна на крайните получатели ще се прилага българското законодателство, като всички икономически оператори, които отговарят на поставените условия, ще могат да се включат независимо от пол и етническа принадлежност. Процедурата, както и документите за нейната реализация (насоки, указания, инструкции и др.) не съдържат ограничителни условия по отношение участие на жените в процеса на изпълнение.

Принципите на равните възможности и недискриминация следва да бъдат спазвани при подготовката и изпълнението на всички проекти, финансирани от ПВУ.

#### **б. Спазване на принципа за „Ненанасяне на значителни вреди“**

Регламентът за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост (МВУ) предвижда, че нито една мярка, включена в планове за възстановяване и устойчивост на държавите-членки, не трябва да води до значителни вреди за екологичните цели по смисъла на Регламент (ЕС) 2020/852 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юни 2020 година за създаване на рамка за улесняване на устойчивите инвестиции и за изменение на Регламент (ЕС) 2019/2088 (Регламента за таксономията). На база посоченото, всички мерки, включени в Националния план за възстановяване и устойчивост на България (НПВУ), включително тези, предвидени по настоящата процедура, следва да допринасят за екологичния преход, като отчитат шестте екологични цели, заложи в чл. 9 от Регламента за таксономията:

- 1) смекчаване на изменението на климата;
- 2) адаптиране към изменението на климата;
- 3) устойчиво използване и опазване на водните и морските ресурси;
- 4) преход към кръгова икономика;
- 5) предотвратяване и контрол на замърсяването;
- 6) защита и възстановяване на биологичното разнообразие и екосистемите.

В тази връзка, всяка една инвестиция по НПВУ следва да бъде в съответствие с принципа за „ненанасяне на значителни вреди“.

За целите на Регламента за МВУ принципът за „ненанасяне на значителни вреди“ трябва да се тълкува по смисъла на чл. 17 от Регламента за таксономията, в който се определя какво представлява „значителна вреда“ за шестте екологични цели, обхванати в него. В тази връзка, като се отчита целият жизнен цикъл на продуктите и услугите, предоставяни посредством дадена икономическа дейност, се приема, че дейността нанася значителни вреди за някой от шестте екологични цели, и съответно НЕ е налице спазването на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“, ако при:



1) смекчаването на изменението на климата, тази дейност води до значителни емисии на парникови газове;

2) адаптирането към изменението на климата, тази дейност води до увеличаване на неблагоприятното въздействие на настоящия климат и на очаквания бъдещ климат върху самата дейност, или върху населението, природата или активите;

3) устойчивото използване и опазването на водните и морските ресурси, тази дейност влошава:

- доброто състояние или добрия екологичен потенциал на водните обекти, включително на повърхностните и подземните води; или

- доброто екологично състояние на морските води;

4) кръговата икономика, включително предотвратяването на образуването на отпадъци и тяхното рециклиране,:

- тази дейност води до значителна неефективност при използването на материали или при прякото или непряко използване на природни ресурси като невъзобновяеми източници на енергия, суровини, вода и земя, на един или повече етапи от жизнения цикъл на продуктите, включително по отношение на трайността и на възможностите за поправка, осъвременяването, повторната употреба или рециклирането на продуктите;

- тази дейност води до значително увеличаване на образуването, изгарянето или обезвреждането на отпадъци, с изключение на изгарянето на nereциклируеми опасни отпадъци; или

- дългосрочното обезвреждане на отпадъци може да причини значителни и дългосрочни вреди на околната среда;

5) предотвратяването и контрола на замърсяването, тази дейност води до значително увеличение на емисиите на замърсители във въздуха, водата или почвата в сравнение с положението преди започването на дейността; или

6) защитата и възстановяването на биологичното разнообразие и екосистемите, тази дейност:

- влошава в значителна степен доброто състояние и устойчивостта на екосистемите; или

- влошава природозащитния статус на местообитанията и видовете, включително тези от интерес за Съюза.

Във връзка с ограниченията, посочени в Приложението към Решението, с което е одобрена оценката на Плана за възстановяване и устойчивост на България, и с оглед съответствие на процедурата с Известие на Комисията – „Технически насоки за прилагането на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ съгласно Регламента за Механизма за възстановяване и устойчивост (2021/C58/01)“, и гарантиране в максимална степен на спазването на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“, за целите на настоящата процедура няма да се подкрепят:

- дейности и активи, свързани с изкопаеми горива, включително използване надолу по веригата;

- дейности и активи по схемата на ЕС за търговия с емисии;

- дейности и активи, свързани със сметища, инсталации за изгаряне на отпадъци и заводи за механично-биологично третиране;

- дейности и активи, при които дългосрочното обезвреждане на отпадъци може да причини вреда на околната среда.

В съответствие с Регламента за Механизма за възстановяване и устойчивост и съответно, за да е налице спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“, всички предвидени



инвестиции от кандидатите (крайните получатели) по настоящата процедура, следва да не водят до значителни вреди за всеки един от горепосочените шест екологични цели.

Допълнителна информация относно прилагането на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“, може да бъде намерена в Регламента за таксономията и в Известие на Комисията – „Технически насоки за прилагането на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ съгласно Регламента за Механизма за възстановяване и устойчивост (2021/C58/01)“, както и в свързаните с тях документи.

При подготовка и изпълнение на ПИИ, задължение на крайните получатели на помощта е да предприемат необходими мерки за спазване принципа за „ненанасяне на значителна вреда“ („do no significant harm“ /DNSH/ principle), както и да осигурят ефективно прилагане на този принцип, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2020/852 за създаване на рамка за улесняване на устойчивите инвестиции („Регламентът за таксономията на ЕС“). За целите на самооценката и установяване на степента на екологичната устойчивост на инвестицията, икономическата дейност трябва да допринася за една или повече от следните екологични цели:

- Сметчане на изменението на климата;
- Адаптиране към изменението на климата;
- Устойчиво използване и опазване на водните и морските ресурси;
- Преход към кръгова икономика;
- Предотвратяване и контрол на замърсяването;
- Защита и възстановяване на водното биоразнообразие и на водните екосистеми.

При оценяването на дадена икономическа дейност спрямо критериите, съгласно чл. 17 от Регламента за таксономията, се вземат предвид въздействието на самата дейност върху околната среда, както и въздействието върху околната среда на продуктите и услугите, предоставяни посредством тази дейност през целия им жизнен цикъл, като се отчитат по-специално производството, употребата и излизането от употреба на тези продукти и услуги.

**ВАЖНО!!!** Крайните получатели на помощта извършват на етап кандидатстване самооценка на мерките по отношение на принципите на "DNSH" (по формуляр за самооценка - Приложение 10) и попълват декларация за удостоверяване съответствието с принципа (по образец Приложение 1).

#### **4. Срок за изпълнение на проекта**

Планираната продължителност на всяко ПИИ, включително дейностите, предвидени в него, **не може да надвишава 18 месеца за проекти с наличен одобрен работен проект и 21 месеца за проекти без наличен одобрен работен проект.**

#### **ВАЖНО!**

Кандидатът трябва да предвиди в продължителността на ПИИ процедури като провеждане на обществени поръчки за строителство, услуга и/или доставка, процеса по строителство и въвеждане в експлоатация, отчетност, окончателно разплащане към изпълнителите, изготвяне на доклад за оценка на резултатите от изпълнени мерки за енергийна ефективност и др.

#### **5. Ред за оценяване на предложения за изпълнение на инвестиция**

Предложенията по настоящата процедура се оценяват на основание чл. 24 от Постановление 114 на Министерския съвет от 08 юни 2022 година, относно детайлните правила за предоставяне на средства на крайни получатели от МВУ, на един етап по критерии, описани в



настоящите Насоки за кандидатстване. Заложените критерии вземат предвид обстоятелството, че проектните предложения, подадени в рамките на Процедура BGENERGY-2.001 - Рехабилитация и модернизация на общинската инфраструктура - системи за външно изкуствено осветление на общините, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, са преминали оценка за административно съответствие и допустимост и техническа и финансова оценка, като същите не се променят съществено. В рамките на настоящата процедура ще бъде оценявано единствено изпълнението на изискванията, посочени в настоящите насоки за кандидатстване и свързани с новопредставената информация и документи.

**ВАЖНО! Всяка промяна в проектното предложение, която налага промяна в обследването за енергийна ефективност и/или работния проект, се счита за съществено изменение на проекта и е недопустима. В случай на такава промяна проектното предложение се отхвърля.**

Оценката и класирането на предложенията по настоящата процедура се извършва от оценителна комисия, определена с акт на Ръководителя на СНД. Всички предложения, подадени в рамките на крайния срок, се оценяват в съответствие с критериите, посочени по-долу.

Оценката на предложенията включва един етап, който обхваща критерии за административно съответствие и допустимост, в т.ч. оценка на административния, финансовия и оперативния капацитет на КП за изпълнение на инвестицията.

Оценката се извършва по критериите, посочени в раздел 17 „Критерии за оценяване на предложения за изпълнение на инвестиция“, които се отбелязват с „ДА“, „НЕ“ или „Н/П“ (не е приложимо). Предложение, което получи оценка „Не“ по който и да е от критериите се отхвърля от оценителната комисия.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията **еднократно** изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от 7 дни. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

Уведомлението ще бъде изпратено чрез Информационната система за МВУ, за което кандидата получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал ПИИ в Информационната система за МВУ.

За дата на получаване на Уведомлението се счита датата на изпращането му чрез Информационната система за Механизма. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното предложение. При непредставяне на изискваната информация или разяснения в срок, предложението може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание. Всяка информация, предоставена извън официално изискваната от оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.

В случай, че след допълнителното им изискване, документите не бъдат предоставени от кандидата или са представени, но не съгласно изискванията в Условиата за кандидатстване, ПИИ се отхвърля.

В случай, че в процеса на оценка оценителната комисия установи наличието на обстоятелства (напр. включени в предложението недопустими дейности, недопустими и/или нереалистични разходи, дублиране на заложените дейности и/или разходи и др.), това може да доведе до изменение на бюджета на ПИИ. Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на средствата.



Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на предложението в случай, че при оценката се установи:

1. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
2. дублиране на разходи;
3. несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи;
4. наличие на недопустими дейности или разходи;
5. неспазване на заложените в Насоките за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложи процентни съотношения/прагове на разходите.

Корекции в бюджета при несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи, както и при дублиране на разходи, ще се извършва след като се изиска допълнителна пояснителна информация от кандидата, ако е необходимо. Корекциите в бюджета не могат да водят до невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности.

Оценяването на ПИИ се извършва в срок до един месец от датата на назначаване на оценителната комисия.

**Решение за отхвърляне на дадено ПИИ ще бъде вземано на следните основания:**

- Предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условия в настоящите Насоки;
- Предложението води до съществени<sup>1</sup> изменения, касаещи вече извършената оценка въз основа на предоставената проектна документация по процедура BGENERGY-2.001 - Рехабилитация и модернизация на общинската инфраструктура - системи за външно изкуствено осветление на общините;
- Не са спазени други критерии и/или изисквания, посочени в настоящите Насоки за кандидатстване;
- Кандидатите не са представили изискваната задължителна според Насоките за кандидатстване информация.

Въз основа на резултатите от оценката комисията изготвя оценителен доклад до Ръководителя на структурата за наблюдение и докладване, който включва два списъка:

1. списък на предложените за финансиране предложения и размера на средствата от Механизма, които да бъдат предоставени за всяко от тях;
2. списък на предложенията с прекратено производство;

На този етап се извършва проверка за липса на двойно финансиране по предложените ПИИ. Проверката се извършва чрез всички достъпни методи, включително, но не само, чрез проверка на информацията в ИСУН 2020, запитвания към други финансиращи институции, проверка в интернет. По отношение на разходи, за които се установи наличие на двойно финансиране, Оценителната комисия взема мотивирано решение за отхвърляне на предложението.

---

<sup>1</sup> Всяка промяна в проектното предложение, която налага промяна в обследването за енергийна ефективност и/или работния проект, се счита за съществено изменение на проекта





### 6. Критерии за оценяване на предложения за изпълнение на инвестиция

Оценката се извършва в информационната система за МВУ и се документира чрез попълване на оценителен лист, включващ следните критерии:

№	Критерии за оценка	Да	Не	Коментар
	<b>Критерии за административно съответствие</b>			
1.	Предложението е подадено в рамките на крайния срок, съгласно Насоките за кандидатстване	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отговор „Не“ води до отхвърляне  В случай че посоченото изискване не е спазено, предложението се отхвърля без да се проверява съответствие със следващите критерии за оценка!
2.	Предложението е подадено от лицето, представляващо кандидата, или оправомощено за целите на подаване на предложението лице и е приложено пълномощно/заповед за упълномощяване	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отговор „Не“ след представяне на допълнителни документи води до отхвърляне
3.	Всички приложими полета на формуляра за кандидатстване са попълнени с относимата информация за целите на оценката	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отговор „Не“ след представяне на допълнителни документи води до отхвърляне
4.	Кандидатът е попълнил полетата от формуляра съгласно указанията в т. 9 от Насоките за кандидатстване и е спазил ограниченията за промяна на част от информацията и документите от формуляра за кандидатстване	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отговор „Не“ след представяне на допълнителни документи води до отхвърляне
5.	Приложен е Документ за оправомощаване за подаване на проектното предложение с КЕП (в случай, че е приложимо) - подписан, датиран, сканиран и прикачен в ИСУН 2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Документът е необходим само в случай, че предложението се подава от лице, различно от законния представител на



				кандидата. Когато предложението е подадено от законния представител на кандидата отговор „Не“ не води до отхвърляне.
6.	Приложено е Решение на Общинския съвет за съгласие общината да кандидатства по настоящата процедура - копие, сканирано и прикачено в ИСУН 2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отговор „Не“ след представяне на допълнителни документи води до отхвърляне
7.	Приложена е Декларация за съответствие с изискванията по процедурата – попълнена по образец (Приложение 1) – подписана, датирана, сканирана и прикачена в ИСУН 2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отговор „Не“ след представяне на допълнителни документи води до отхвърляне
8.	Приложена е Декларация относно статута по ЗДДС - попълнена по образец (Приложение 2) – подписана, датирана, сканирана и прикачена в ИСУН 2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отговор „Не“ след представяне на допълнителни документи води до отхвърляне
9.	Приложена е Карта на населеното/ите място/места, с отбелязване в цвят на обекта на интервенция по проекта – сканирана цветно и прикачена в ИСУН 2020;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отговор „Не“ след представяне на допълнителни документи води до отхвърляне
	<b>Критерии за допустимост</b>			
10.	Предложението за изпълнение на инвестицията не води до съществени изменения спрямо проектното предложение на същия кандидат по процедура BGENERGY-2.001 - Рехабилитация и модернизация на общинската инфраструктура - системи за външно изкуствено осветление на общините, финансирана от ФМ на ЕИП.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отговор „Не“ след представяне на допълнителни документи/информация води до отхвърляне  <b>Всяка промяна в проектното предложение, която налага промяна в обследването за енергийна ефективност и/или работния проект, се счита за съществено</b>





				изменение на проекта
11.	Предложеният размер на средствата е съобразен с ограничението по отношение на максималния размер, съгласно Насоките за кандидатстване	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отговор „Не“ след представяне на допълнителни документи води до отхвърляне
12.	Продължителността на предложението съответства на максимално допустимия период на изпълнение, съгласно Насоките за кандидатстване	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отговор „Не“ след представяне на допълнителни документи/информация води до отхвърляне
13.	Дейностите в предложението, за които се предвижда финансиране със средства от ПВУ, съответстват на допустимите дейности по процедурата	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отговор „Не“ след представяне на допълнителни документи/информация води до отхвърляне
14.	Разходите в предложението са допустими за финансиране по процедурата и отговарят на изискуемите процентни ограничения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отговор „Не“ след представяне на допълнителни документи/информация води до отхвърляне
15.	Проектът предвижда мерки за публичност/информация, съгласно Насоките за кандидатстване	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отговор „Не“ след представяне на допълнителни документи/информация води до отхвърляне
16.	Кандидатът притежава оперативен капацитет за изпълнението на проекта, съгласно изискванията по т. 7.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отговор „Не“ след представяне на допълнителни документи/информация води до отхвърляне
17.	Кандидатът притежава административен капацитет за изпълнението на проекта, съгласно изискванията по т. 7.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отговор „Не“ след представяне на допълнителни документи/информация води до отхвърляне
18.	Кандидатът притежава финансов капацитет за изпълнението на проекта, съгласно изискванията по т. 7.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отговор „Не“ след представяне на допълнителни документи/информация



				води до отхвърляне
--	--	--	--	--------------------

## **7. Начин на подаване на предложения за изпълнение на инвестиция**

Кандидатстването по настоящата процедура се осъществява изцяло по електронен път чрез информационната система за Механизма за възстановяване и устойчивост (ИС за МВУ), като предложенията за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура се подават на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/800c457d-e8be-4421-8ed9-9e78d0a75c39/Procedure/Active>. При подаване на предложенията се следва реда, описан в Приложение 4 „Указания за попълване и подаване на Електронен формуляр за кандидатстване“.

## **8. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване**

При кандидатстване по настоящата процедура крайният получател трябва да попълни уеб-базирания Формуляр за кандидатстване и съответните приложения към настоящите Насоки за кандидатстване, публикувани в Модула за електронни услуги в ИСУН 2020 <https://eumis2020.government.bg/>

**При кандидатстване следва да се представят по електронен път всички изискуеми документи, както следва:**

1. Формуляр за кандидатстване - *попълва се електронно в ИС за МВУ*;
2. Документ за оправомощаване за подаване на проектното предложение с КЕП (в случай, че е приложимо) - подписан, датиран, сканиран и прикачен в ИСУН 2020;
3. Декларация за съответствие с изискванията по процедурата – попълнена по образец (Приложение 1) – подписана, датирана, сканирана и прикачена в ИСУН 2020;
4. Декларация относно статута по ЗДДС - попълнена по образец (Приложение 2) – подписана, датирана, сканирана и прикачена в ИСУН 2020;
5. Решение на Общинския съвет за съгласие общината да кандидатства по настоящата процедура - копие, сканирано и прикачено в ИСУН 2020;
6. Карта на населеното/ите място/места, с отбелязване в цвят на обекта на интервенция по проекта – сканирана цветно и прикачена в ИСУН 2020;
7. Автобиографии на членовете на екипа за управление на проекта – ръководител на екипа, технически експерт и финансов експерт (Приложение 3) - подписани, сканирани и прикачени в ИСУН 2020 – в случай, че се предлагат нови експерти.
8. Формуляр за самооценка относно съблюдаване на принципа за ненанасяне на значителни вреди (DNSH) от инфраструктурни инвестиционни проекти (закупуване на оборудване и инфраструктура)

## **9. Краен срок за подаване на предложения**

**Крайният срок за кандидатстване по настоящата процедура е до 30.01.2022 г., 23:59 ч.**



**Срокът за подаване на предложения по процедурата не може да се удължава!**

**ВАЖНО!** Кандидат, който е посочен в т. 6 от настоящия документ и не подаде предложение за изпълнение на инвестиция в посочения срок, губи правото си на участие в настоящата процедура, но може да участва в Покана 2 по инвестиция С4.13 „Подкрепа за енергийно ефективни системи за улично осветление“, финансирана по ПВУ.

Въпроси във връзка с попълването на формуляра за кандидатстване и изискванията по настоящата процедура могат да се задават в срок до 14 дни от публикуването на настоящата покана за кандидатстване в Информационната система на МВУ - ИСУН 2020, раздел НПВУ чрез модул „Електронно кандидатстване“, в раздела на процедурата, секция „Искане за разяснение“.

**ВАЖНО!**

Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на предложението и са задължителни за всички кандидати.

Разясненията се публикуват на интернет страницата на СНД и в информационната система за Механизма в 5-дневен срок от получаването на искането, но не по-късно от 7 дни преди изтичането на срока за кандидатстване.

Разясненията се вземат предвид при извършване на оценката на предложенията по процедурата.

***10. Процедура за сключване на договори за финансиране с крайните получатели и издаване на откази за предоставяне на средства***

**А. Уведомяване относно решението на СНД**

При наличие на положителен резултат от оценяването на предложението на крайния получател, Ръководителят на структурата за наблюдение и докладване в едномесечен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на средства от Механизма за одобрените предложения. Преди вземане на решение за предоставяне на помощ по МВУ, СНД извършва проверка за липса на двойно финансиране.

В срок до 15 работни дни от влизането в сила на решението за предоставяне на средства от Механизма, Ръководителят на структурата за наблюдение и докладване сключва договор за финансиране с крайния получател.

Правата и задълженията, които възникват за крайния получател, са описани в приложения образец на Проект на договор за финансиране (Приложение 6)

По време на изпълнение на дейностите по ПИИ крайните получатели следва да спазват договора и общите условия към него (Приложение 6 и 7), както и всички указания и ръководства, издадени от СНД.

**б. Сключване на договор за финансиране**

Процедурата по проверка на документалната допустимост на кандидатите ще се извършва изцяло в електронна среда чрез Информационната система за МВУ (ИСУН 2020), раздел НПВУ, поради което комуникацията между СНД и кандидатите ще се води единствено през нея. Чрез ИС за МВУ (ИСУН 2020), раздел НПВУ, до всеки одобрен за финансиране кандидат се изпраща електронно уведомление за представяне на конкретни изброени доказателства за доказване на съответствието му с изискванията за краен получател.



Уведомлението съдържа указания за вида и формата на изискваните доказателства, както и срока, в който тези доказателства следва да бъдат представени. Поканите се считат за получени от съответния кандидат с изпращането им в ИС за МВУ (ИСУН 2020), раздел НПВУ.

**Списък на документите, които се подават на етап сключване на договори за финансиране с крайните получатели:**

1. Декларация за съответствие с изискванията по процедурата – попълнена по образец (Приложение 1)
2. Форма на финансова идентификация - попълнена по образец (Приложение 8)

**Приложения към насоките за кандидатстване**

<b>Документи за кандидатстване</b>	Приложение 1: Декларация за съответствие с изискванията по процедурата Приложение 2: Декларация относно статута по ЗДДС Приложение 3: Автобиография Приложение 10: Формуляр за самооценка относно съблюдаване на принципа за ненанасяне на значителни вреди (DNSH) от инфраструктурни инвестиционни проекти (закупуване на оборудване и инфраструктура)
<b>Документи за информация</b>	Приложение 4: Указания за попълване и подаване на Електронен формуляр за кандидатстване Приложение 5: Указания за изпълнение на мерки за информация и публичност Приложение 6: Договор за финансиране Приложение 7: Общи условия Приложение 8: Форма на финансова идентификация Приложение 9: Образец на доклад за оценка на резултатите от изпълнени мерки за енергийна ефективност

Изготвили: екип 2 по Заповед Е-РД-16-445/29.07.2022 г.

Христина Стоичкова, държавен инспектор в д-я ПРКК .....

Жеко Жеков, началник отдел в д-я КУЕ .....

Стоян Александров, главен експерт в д-я СЕУКС .....

Диляна Новакова, главен експерт в д-я ЕПМС .....

Светла Марчева, главен експерт в д-я ФУСИКО .....

Диана Тодорова, главен юрисконсулт в д-я ПНДАОЧР .....