



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на енергетиката

УТВЪРДИЛ:

ТРАЙЧО ТРАЙКОВ

Министър на енергетиката

гр. София, 06.04.2026 г.



АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН

НА

МИНИСТЕРСТВО НА ЕНЕРГЕТИКАТА ЗА 2026 г.

Красимир Ненов - заместник-министър на енергетиката, отговорен за координацията на антикорупционните мерки
(определен със Заповед № Е-РД-16-419/04.08.2023 г. на министъра на енергетиката)

1. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Неактуалност на Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки (Рискът е идентифициран	1.1. Изготвяне на проект на актуализирани Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки	Организационен	Съответствие на Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки с действащата нормативна уредба	м. март 2026 г.	Утвърдени актуализирани Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки	Директор на дирекция „Правна“		

като принципна възможност)								
Риск от допускане на грешки поради сложността на процедурите по ЗОП и липсата на специализирано звено за провеждането им <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	1.2. Надграждане на знанията на служителите, участващи в процедури по обществени поръчки относно действащото законодателство, регламентиращо провеждането им.	Организационен	Провеждане на законосъобразни процедури по ЗОП и превенция на корупционни практики	2026 г.	Намаляване или липса на жалби за субективизъм и допуснати нарушения при провеждане на процедурите	Директор на дирекция „Правна“		
Участие в комисии и допускане на грешки/неправом ерни действия при провеждане и изпълнение на обществени поръчки <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	1.3. Упражняване на предварителен контрол при стартирането процедура и вземането на решение за избор на изпълнител на обществената поръчка.	Организационен	Законосъобразност на провежданите процедури и подписване на договори по ЗОП.	Постоянен	Подписани декларации от членовете на комисиите. Подписани документи, чрез които се удостоверява законосъобразността на процедурата по ЗОП	Членовете на комисиите; Главен секретар; Директор на дирекция ОА в АУЕР		
Липси на парични средства от касата <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	1.4. Контрол на касовата наличност в АУЕР	Организационен	Недопускане на възможност за прилагане на корупционни практики	Постоянен	Целесъобразно и законосъобразно разходване на бюджетните средства	Директор на дирекция ОА; Началник на отдел ФДСУ		

Осъществяване на недостатъчно ефективен контрол на процедурите за опазване активите, собственост на МЕ <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	1.5. Недопускане на нарушения при отчитане на разходваните материални запаси. Заприходяване на активите чрез попълване на складова разписка, а изписването на различни материали да се осъществява чрез искане, в което се посочва лицето получило, актива и от коя дирекция е.	Организационен характер	Надпускане на възможност за прилагане на корупционни практики	Постоянен		Директор на дирекция ФУС; Началник отдел „Управление на собствеността“		
Допускане на грешки при отчитането на разходите гориво за служебен транспорт и стопанисването на служебните автомобили <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	1.6. Недопускане на нарушения при попълване на маршрути и изминати километри в пътни книжки. Попълване на месечни отчети.	Организационен характер	Намаляване на несъответствията между представените пътни книжки и отчети	Постоянен	Контролни проверки на изминати километри и изразходвано гориво	Директор на дирекция ФУС; Началник отдел „Управление на собствеността“		
Неефективно функционираща система за инвентаризация и оценка на активите <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	1.7. Поддържане на ефективно функционираща система, представлява вярна, пълна и проследяваща информация за активите на МЕ	Организационен характер	Намаляване на несъответствията при обмен на информация или в хода на инвентаризацията, касаеща активите	Постоянен	Пълно и точно описване на активите, издаване на индивидуални картони	Директор на дирекция ФУС; Началник отдел „Управление на собствеността“		

Доставки на некачествени активи, стоки и материали <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	1.8. Ефективен и надежден контрол в пълно съответствие с техническите спецификации и предложения към договорите	Организационен характер	Прилагане на предварителен контрол на изпълнението на договорите и за качествено на доставките	Постоянен	Брой доклади от проверки с положителни оценки	Директор на дирекция ФУС; Началник отдел „Управление на собствеността“		
Допускане на възможности за влияние, злоупотреби, корупционни практики при провеждане на обществени поръчки в МЕ <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	1.9. Поддържане на актуални вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки и осъществяване на контрол върху спазването им.	Организационен характер	Да няма допуснати възможности за влияние, злоупотреби, корупционни и други порочни практики. Прилагане на ротационен принцип и съставяне на комисии.	Постоянен	Доклади и проверки на вътрешни и външни контролни органи	Директор на дирекция ФУС; Началник отдел „Управление на собствеността“		
Несъответствия в касовата наличност в касата на Министерството на енергетиката <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	1.10. Осигуряване и законосъобразно, прозрачно и ефективно управление на паричните средства в брой, съхранявани в касата на Министерството на енергетиката, както и да предотврати грешки, злоупотреби и несъответствия	Организационен характер	Точна и актуална касова отчетност по вид валута, като всяка операция се документира и подлежи на проверка. Предотвратяване и ограничаване на корупционни рискове, свързани с неправомерно съхранение, управление и разходване на парични средства в евро и	Постоянен		Директор на дирекция ФУС; Началник отдел „Бюджет, финанси и счетоводство“		

			чуждестранна валута.					
Грешки при счетоводното отчитане и извършването на финансови плащания <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	1.11. Вярно, точно и навременно счетоводно отчитане на всички стопански операции и финансови плащания на Министерството на енергетиката, в съответствие с действащото законодателство, приложимите счетоводни стандарти и вътрешните правила	Организационен характер	Надеждност на финансовата информация, законосъобразност на плащанията и защита на публичните средства	Постоянен		Директор на дирекция ФУС; Началник отдел „Бюджет, финанси и счетоводство“		
2. Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Допускане на взаимна обвързаност между страните, водеща до възможност за корупционни практики и накърняване на обективността и независимостта <i>(Рискът е идентифициран</i>	2.1. Ротация на вътрешните одитори/ръководителя на одитния екип при извършване на одитни ангажменти в структурните звена на министерството, в АУЕР и ТД в системата на енергетиката	Организационна	Недопускане на взаимна обвързаност между страните и възможност за корупционни практики	Постоянен	Констатирани несъответствия, които не са били установени преди това	Директор на дирекция „Вътрешен одит“		

като принципна възможност)								
Допускане на неправилен достъп до информация (Рискът е идентифициран като принципна възможност)	2.2. Регистриране на изготвените одитни доклади без сканирането им (освен заглавната и последната страница). Класифициране на докладите с ниво на класификация 2 (TLP:AMBER)	Организационна	Недопускане възможност за неправилен достъп до резултатите от извършените одитни ангажменти	Постоянен	Сканиране само на заглавна и последна страница на одитните доклади. Класифициране на докладите с ниво на класификация 2 (TLP:AMER)	Всички служители в дирекция „Вътрешен одит“		
Субективизъм при извършване на контрол за изпълнението на задълженията съгласно концесионните договори за добив (Рискът е идентифициран като принципна възможност)	2.3. С оглед избягване на субективизъм при извършване на контролните дейности, въвеждане на ротационен принцип при определянето състава на комисии и екипите извършващи проверки в рискови в корупционно отношение дейности	Кадрови/организационен	Недопускане на субективизъм и подобряване качеството на контролните дейности	Постоянен	Доклади, протоколи и/или други във връзка с извършения контрол	Директор на дирекция ПРКК		
Субективизъм при констатирано неизпълнение на задължение по договор за концесия за добив на подземни богатства (Рискът е идентифициран като принципна възможност)	2.4. С оглед избягване на субективизъм при констатирано неизпълнение, длъжностните лица от специализираната администрация изпълняват взетото решение на съответната комисия за контрол	Кадрови/организационен	Недопускане на субективизъм и подобряване качеството на контролните дейности.	Постоянен	Доклади и протоколи от проведени заседания на комисии за контрол	Директор на дирекция ПРКК		

Възможност за допускане на грешки, манипулиране или забавяне в изготвянето и/или публикуването на информация за наличието на концентрация на парични средства в една кредитна институция <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	2.5. Осъществяване на текущ контрол за спазването на сроковете и възлагане на поне двама служители изготвянето и/или публикуването на информация, ротация на отговорните служители	Организационна	Осигурена прозрачност, недопускане на забавяне, манипулирането при изготвянето, и/или публикуването на информация за наличието на концентрация	Нормативно определен	Изготвени в срок доклад и обобщена информация по образец. Публикувана обобщена информация в електронно – информационна система на АППК в срок	Директор и началниците на отдели в дирекция УППЕ		
Възникване на обвързаност, или условия за нерегламентиран и действия от страна на служителите при работата си във връзка с публичните предприятия <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	2.6. Осъществяване на ротация на служителите като референти/отговорници за отделни публични предприятия за анализирани на финансово-икономическото състояние и/или като членове на комисии и/или работни групи	Организационна	Предотвратяване на възможността за взаимна обвързаност и нерегламентирани действия на служителите	Постоянен	Открити проблеми в дейността, които не са били констатирани и докладвани. Изготвени заповеди за актуализиране съставите на комисии, работни групи. Липса на сигнали за корупция.	Директор и началниците на отдели в дирекция УППЕ		
Непубликуване, забавяне или грешки при публикуване на предоставена информацията по Наредба №Е-РД-	2.7. Текущ контрол и възлагане на поне двама служители изпълнението на дейностите по Наредбата. Проверка на базата на извадка за	Организационна	Осигуряване на публичност, недопускане на забава и пропуски в публикуването на предоставената информация	Нормативно определен	Липса на сигнали за забавени и/или непубликувани предоставени приложения на интернет	Директор и началниците на отдели в дирекция УППЕ, служител на отдел		

<p>04-4/ 14.07.2016 г. за публично оповестяване и оптимизиране на разходите на търговските дружества с 50 и над 50 на сто държавно или общинско участие в капитала, извършващи дейности по Закона за енергетиката (Рискът е идентифициран като принципна възможност)</p>	<p>получени и публикувани приложения от дружествата попадащи в обхвата на Наредбата</p>				<p>страницата на Министерството на енергетиката, в меню „Регистри“, подменю „Разходи на търговски дружества“.</p>	<p>„Връзки с обществеността и протокол“</p>		
<p>Риск от допускане на грешки и пропуски при изпълнение на функциите на дирекцията във връзка с липсата на Вътрешни правила за организация и управление на дирекция Изпълнение на проекти в енергетиката (ИПЕ) (Рискът е идентифициран</p>	<p>2.8. Изготвяне на Вътрешни правила за дейността и организацията на дирекция „Изпълнение на проекти в енергетиката“ (ИПЕ) с ясно разписани функции, задължения и отговорности.</p>	<p>Мярката има организационен характер</p>	<p>Стриктно спазване на функциите, задълженията и правилата за организация и реда на работата в дирекцията, и осигуряване на проследяемост на действията/одитна следа.</p>	<p>30.06.2026 г.</p>	<p>Изготвени и утвърдени Вътрешни правила за организация и управление на дирекция „Изпълнение на проекти в енергетиката“ (ИПЕ)</p>	<p>Директор на дирекция „Изпълнение на проекти в енергетиката“ (ИПЕ)</p>		

като принципна възможност)								
Несвоевременни или некоректни действия при реализиране на административно-наказателна отговорност (Рискът е идентифициран като принципна възможност)	2.9. Упражняване на постоянен контрол върху дейността на служителите, оправомощени да съставят АУАН в АУЕР	Организационен	Недопускане на възможност за прилагане на корупционни практики	Постоянен	Съставени АУАН, доклади, сигнали за нарушения	Директор на дирекция КИ; Началник отдел КЕЕ; Началник отдел КВИЕ; Директор на дирекция ОА в АУЕР		
Риск от неизпълнение на служебното задължение за подаване на ежегодна декларация за имущество и интереси (Рискът е идентифициран като принципна възможност)	2.10. Изпращане на съобщение по електронната поща до всички служители в АУЕР с указания за срока и реда за подаване на ежегодните декларации за имущество и интереси	Организационен	Изпълнение на служебното задължение за подаване на декларация за имущество и интереси от всички служители в законоустановения срок	Постоянен	Брой служители, неизпълнили задължението за подаване на ежегодна декларация за имущество и интереси в срок	Постоянно действаща комисия		
Риск от ограничен достъп на граждани и юридически лица до съществуващите канали за подаване на сигнал за корупция и конфликт на интереси	2.11. Поддържане и обслужване на: интернет форма за подаване на сигнали, достъпна на интернет страницата на АУЕР; кутии за сигнали на достъпно и видно за потребителите място; телефон; електронна поща за подаване на сигнали	Организационен	Поддържане на повече от една възможност/канали за подаване на сигнали за корупция и конфликт на интереси от гражданите и юридическите лица	Постоянен	Брой постъпили сигнали с твърдения за невъзможност за подаване на сигнал и/или нерегистриране/неразглеждане на подаден сигнал. Брой потвърдени сигнали	Главен секретар на АУЕР		

<i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>								
3. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / неизпълнение	Причини при неизпълнение
Възможност за въздействие върху служител от страна на заявител на АУ <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	3.1 Ограничаване на личните контакти на служителите със заявителя на АУ	Организационна	Намаляване на личния контакт между служителя от специализираната администрация и заявителя на АУ	Постоянен	Приемане на заявките за АУ във фронт-офиса – ЦАО, а изпълнение на АУ в бек-офиса – специализирана администрация	Директори на дирекции СЕУКС, ПРКК		
Некоректно представена информация за предоставяните административни услуги от МЕ <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	3.2 Осигуряване на еднаква информация за административните услуги (АУ) във всички източници – табло, сайт, АР и МЕУ	Организационна	Предоставяне на потребителите своевременно на вярна и точна информация	Постоянен	Своевременно и едновременно актуализиране на информацията във всички източници за АУ	Директори на дирекции СЕУКС, ПРКК		
Пропуски и несвоевременни действия в дейността по вписване в регистрите на АУЕР и	3.3. Упражняване на постоянен контрол върху дейността на служителите, оправомощени да извършват вписвания, свързани с вписване в	Организационен	Недопускане на възможност за прилагане на корупционни практики	Постоянен	Извършени вписвания, промени и заличавания, издадени удостоверения,	Директор на дирекция КИ; Началник отдел КЕЕ; Началник отдел КВИЕ; Директор на		

предоставянето на адм. услуги (Рискът е идентифициран като принципна възможност)	регистрите на АУЕР и предоставянето на адм. услуги				сигнали за нарушения	дирекция ОА в АУЕР		
Риск от различно разглеждане на подадени заявления от различните потребители по отношение срокове и качество на обслужването (Рискът е идентифициран като принципна възможност)	3.4. Намаляване на възможността за субективизъм при обработка на подадените документи, чрез активно предоставяне на електронни административни услуги от АУЕР	Организационен	Подобряване на удовлетвореността на потребителите на услуги Повишаване качеството на предоставяните административни услуги	Постоянен	Доклади и сигнали за нарушения	Главен секретар на АУЕР, директор на дирекция КИ в АУЕР		
Пропуски и затруднения за потребителите, свързани с достъпността на информационните системи в АУЕР (Рискът е идентифициран като принципна възможност)	3.5. Осигуряване на възможност на потребителите за бърз и сигурен достъп до услугите, предоставяни от АУЕР	Организационен	Повишаване качеството на предоставяните административни услуги и укрепване доверието към администрацията	Постоянен	Доклади и сигнали за нарушения, свързани с качеството на предоставяните административни услуги	Главен секретар на АУЕР		
4. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / неизпълнение	Причини при неизпълнение

		нормативната уредба						
Прилагане на различни административни практики и критерии при изпълнението на нормативен акт поради несъответствия и/или неясноти в нормативната уредба <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	4.1. Анализ на действащата нормативна уредба, идентифициране на несъответствия и неясноти в нея. Уеднаквяване на прилагането на действащата нормативна уредба и съответната административна практика в МЕ	Организационна	Осигуряване на еднакво тълкуване и прилагане на действащата нормативна уредба.	Постоянен	Становища на дирекции от и до дирекция „Правна“	Директор на дирекция „Правна“		
5. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / неизпълнение	Причини при неизпълнение
Неактуални и в противоречие с нормативната уредба подзаконовите актове <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	5.1. Привеждане в съответствие със ЗПБ (обн. ДВ, бр. 79 от 2020 г.) на подзаконовите актове по прилагане на закона.	Промени в нормативната уредба	Актуализирани и нови подзаконовите актове по прилагане на ЗПБ. Извършване на процедурни действия по: 1. Изготвяне на проект на Наредба за условията и редът	Постоянен	Приети от МС наредби	Директорите на дирекции ПРКК и „Правна“		

			<p>за осъществяване на контрол по изпълнението на договорите за търсене и проучване или за проучване, или за концесия за добив;</p> <p>2. Изготвен проект на Наредба за определяне на концесионното плащане за добив на подземни богатства по Закона за подземните богатства, преминал процес по обществени консултации. Предстоящо съгласуване по реда на чл. 32 от УПМСНА и приемането ѝ.</p> <p>3. Изготвяне на проект на Наредба за националния геоложки фонд, геолого-техническата документация, специализираните карти и регистри по закона за подземните богатства.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Риск от несъответствия и празноти, които могат да доведат до противоречиво тълкуване/и или прилагане на нормативните актове и процедурите за работа.</p> <p><i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i></p>	<p>5.2. Периодичен преглед на нормативната уредба и процедури, и своевременно им актуализиране при изменения.</p>	<p>Мярката е с организационна насоченост</p>	<p>Еднозначно прилагане на нормативната уредба и елиминирание на предпоставки за възникване на корупционен риск.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой направени предложения и изменения на нормативната уредба и процедури.</p>	<p>Директор на дирекция „Изпълнение на проекти в енергетиката“ (ИПЕ).</p>		
<p>Прилагане на различни административни практики и критерии при изпълнението на нормативен акт от различни административни звена</p> <p><i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i></p>	<p>5.3. Прилагане на система за споделяне на административни практики по прилагането на нормативен акт в рамките на административните звена и помежду им</p>	<p>Организационна</p>	<p>Уеднаквяване на административната практика в МЕ по прилагане на нормативен акт</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Становища на дирекции от и до дирекция Правна</p>	<p>Директори на дирекции в МЕ</p>		
<p>Прилагане на различни административни звена</p> <p><i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i></p>	<p>5.4. Докладване при констатиране на празноти и/или неясни разпоредби в нормативен акт и инициране на съответни нормативни промени, включително в рамките на междуведомствено съгласуване на проекти на нормативен акт, по които вносителите са други министри.</p>	<p>Промени в нормативната уредба</p>	<p>Преодоляване на налични празноти в нормативни актове и неясни разпоредби. Осигуряване на ясно и точно прилагане на правните норми и еднакво тълкуване и прилагане на действащата нормативна и вътрешна уредба</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Публикувани изменения и допълнения на вътрешни документи и нормативни актове. Отстраняване на празноти и/или неясни разпоредби, с оглед липса на разнопосочно прилагане на</p>	<p>Директори на дирекции в МЕ</p>		

					нормативна уредба.			
6. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / неизпълнение	Причини при неизпълнение
Допускане на субективизъм при извършвания контрол върху обследванията за БЕ. <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	6.1. Извършване на автоматизиран контрол върху данните	Организационен	Недопускане на субективизъм и подобряване на контрола на обследвания за енергийна ефективност	Постоянен	Обобщени доклади, становища и/или сигнали във връзка с прилагането на нормативен акт или неговото нарушаване	Главен секретар на АУЕР; Директор на дирекция КИ в АУЕР		
Възможно различно тълкуване на нормативна разпоредба поради непълнота/неяснота в нормативен акт и противоречиво прилагане в идентични по характер случаи. <i>(Рискът е идентифициран)</i>	6.2. Подобряване дейността и повишаване на доверието на потребителите към дейността на администрацията. Поддръжка на помощен контактен център („Хелп Деск“) за обработка на входящи запитвания.	Организационен	Повишен публичен контрол върху дейността на АУЕР. Недопускане на субективизъм чрез уеднаквяване на административната практика в АУЕР по прилагане на нормативен акт	Постоянен	Обобщени доклади, становища и/или сигнали във връзка с прилагането на нормативен акт или неговото нарушаване	Главен секретар на АУЕР Директор на дирекция КИ в АУЕР		

като принципна възможност)								
7. Мерки за публичност								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение				
Липса на публичност и прозрачност по отношение дейността по вътрешен одит <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	7.1. Своевременно обновяване на информацията в официалния сайт на Министерството на енергетиката по отношение на дейността на дирекция „Вътрешен одит“	Постоянен	Директорът на дирекция „Вътрешен одит“					
Липса на публичност и прозрачност по отношение дейността и състава на Одитния комитет (Писмо на МФ №91-00-254 от 10.05.2024 г.)	7.2. Своевременно обновяване на информацията в официалния сайт на Министерството на енергетиката по отношение на състава и дейността на Одитния комитет	Постоянен	Директорът на дирекция „Вътрешен одит“					
Риск от неосведоменост на заинтересованите страни <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	7.3. Своевременно публикуване на документи и/или информация на интернет страницата на Министерство на енергетиката и в Информационната система за управление и	Постоянен	Директор на дирекция ИПЕ					

	наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020) свързани с дейността на дирекцията, с цел осигуряването на публичност и прозрачност.			
Недостатъчна публичност и прозрачност, относно дейността на Инспектората и дейността на министерството в областта на антикорупционната политика <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	7.4. Оповестяване на интернет страницата на Министерството на енергетиката на вътрешните правила за дейността на Инспектората, годишните отчети на Инспектората, шестмесечните и годишните отчети за изпълнението на антикорупционните планове на министерството и публичната част на регистъра на декларациите по чл. 49 от ЗПК.	Постоянен	Ръководител на Инспектората на МЕ	
Недостатъчна публичност и прозрачност по отношение дейността на АУЕР, в областта на антикорупционната политика <i>(Рискът е идентифициран</i>	7.5. Редовно актуализиране на раздел „Антикорупция“ на интернет страницата на АУЕР, съдържащ всички приложими и разработени във ведомството актове с антикорупционна насоченост, публичен регистър по чл. 56, ал. 1 и § 2, ал. 3 от ДР на ЗПК	Постоянен	Главен секретар на АУЕР	

<i>като принципна възможност)</i>				
Недостатъчна публичност и прозрачност по отношение на проектите, изпълнявани от АУЕР <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	7.6. Актуализиране на информацията за изпълнението на проекти, включително основните постижения	Текущо	Главен секретар на АУЕР	
Недостатъчна публичност и прозрачност по отношение дейността на АУЕР <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	7.7. Осъществяване на публични информационни кампании за разясняване на дейността на АУЕР и услугите, предоставяни от нея	Постоянен	Главен секретар на АУЕР	
8. Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им		Индикатор	

Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
Министерство на енергетиката гр. София, п.к. 1000, ул. „Триадица“ № 8	E-mail: inspectorate@me.government.bg; e-energy@me.government.bg	Тел.: (+359 2) 9263 138 – Инспекторат - всеки работен ден от 09.00 ч. до 17.30ч.; Факс: (+359 2) 980 76 30	„Пощенската кутия за подаване на сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси срещу служители на министерство“ е поставена пред „фронт-офиса“ в сградата на ведомството. До същата е осигурен свободен достъп.	
Агенция за устойчиво енергийно развитие (АУЕР) гр. София, п.к. 1000, ул. ул. „Екзарх Йосиф“ 37 / ул. „Сердика“ 11	E-mail: office@seea.government.bg	Тел. (+359 2) 915 4036 - всеки работен ден от 09.00 ч. до 17.00 ч. Факс: (02) 981 58 02	Пощенската кутия за сигнали „Антикорупция“ е поставена на партерния етаж в сградата на АУЕР от към ул. „Сердика“ № 11. До същата е осигурен свободен достъп.	
Мерки за защита на лицата, подали сигнали				
Същност на мерките	Със заповед № Е-РД-16-91/17.02.2020 г. на министъра на енергетиката са утвърдени „Вътрешни правила за регистриране и работа по сигналите за корупция и/или конфликт на интереси, подадени в Министерството на енергетиката и за защита на лицата подали такива сигнали“. (https://www.me.government.bg/files/useruploads/files/inspektorat/v_prav_signali_2020.pdf). Със заповед № Е-РД-16-306/13.06.2023 г. на министъра на енергетиката са утвърдени „Правила за вътрешно подаване на сигнали за нарушения и за последващи действия по тях в Министерство на енергетиката по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения“.			

(https://www.me.government.bg/uploads/manager/source/VOP/Signali_za_nerednosti/VP_%D0%95.pdf)
Със Заповед № РД-04-283/03.09.2021 г. на изпълнителния директор на Агенция за устойчиво енергийно развитие са утвърдени „Вътрешни правила за защита на лицата подали сигнали за корупция и/или конфликт на интереси, подадени в Агенцията за устойчиво енергийно развитие“.
(<https://www.seea.government.bg/bg/2014-06-01-12-40-40>).
В Агенция за устойчиво енергийно развитие са утвърдени на 16.02.2024 г. „Правила за вътрешно подаване на сигнали за нарушения в Агенция за устойчиво енергийно развитие, съгласно Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения“
(<https://www.seea.government.bg/documents/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0.pdf>)

Забележка: Антикоруptionният план на Министерството на енергетиката е разработен въз основа на направените предложения от структурните звена на министерството и АУЕР.

Krasimir

Digitally signed by

Krasimir

Nenov

Nenov

Date: 2026.03.18

10:50:28 +02'00'

Красимир Ненов

Заместник-министър на енергетиката