



УТВЪРДИЛ:

.....

ЖЕЧО СТАНКОВ

Министър на енергетиката

гр. София, 03.02.2025 г.



**ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
НА АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН НА
МИНИСТЕРСТВО НА ЕНЕРГЕТИКАТА ЗА 2024 г.**

Красимир Ненов - заместник-министър на енергетиката, отговорен за координацията на антикорупционните мерки
(определен със Заповед № Е-РД-16-419/04.08.2023 г. на министъра на енергетиката)

1. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Допускане на грешки/неправом ерни действия при участие в комисии за разглеждане и оценка на офертите при провеждане	1.1. Упражняване на предварителен контрол при стартирането на процедура и вземането на решение за избор на изпълнител на обществената поръчка.	Организационен	Законосъобразност на провежданите процедури и подписване на договори по ЗОП.	Постоянен	Подписани декларации от членовете на комисииите; Подписани документи, чрез които се удостоверява законосъобразно	Членовете на комисииите; Главен секретар; Директор на дирекция „ОА“ в АУЕР	В АУЕР се осъществява предварителен контрол за законосъобразност на процедурите от Директор „Обща администрация“.	

процедури за възлагане на обществени поръчки					стга на процедурата по ЗОП.			
2. Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Допускане на взаимна обвързаност между страните, водеща до възможност за корупционни практики и накърняване на обективността и независимостта.	2.1. Ротация на вътрешните одитори при извършване на одитни ангажименти в структурните звена на министерството, в АУЕР и търговските дружества в системата на енергетиката.	Организационна	Недопускане на взаимна обвързаност между страните и възможност за корупционни практики.	Постоянен	Констатирани несъответствия, които не са били установени преди това.	Директорът на дирекция „Вътрешен одит“	През 2024 г. е осъществявана ротация на вътрешните одитори, съобразно административния капацитет на дирекция „Вътрешен одит“.	
Възможност за допускане на грешки или забавяне в изготвянето и/или публикуването на информация за наличието на концентрация на парични средства в една кредитна институция	2.2. Осъществяване на текущ контрол за спазването на сроковете за изготвяне и публикуване, включително за изготвяне на информацията съгласно утвърдени образци	Организационна	Осигурена прозрачност, недопускане на забавяне в публикуването на информацията и/или изготвянето ѝ във вид не отговарящ на изискванията	Нормативно определен	Изготвена в срок и по образец обобщена информация. Публикувана обобщена информация в електронно – информационна система на АППК в срок	Директорът и началниците на отдели в дирекция КУЕ	След всяко отчетно тримесечие през 2024 г. е изисквано предоставяне на информация за прилагането на правилата за концентрация на паричните средства от публичните предприятия от сектор „Енергетика“	

							Получената информация за IV-то тримесечие на 2023 г., I-во, II-ро и III-то тримесечие на 2024 г., е анализирана и обобщена в доклад. Обобщена информация за прилагането на правилата за концентрация през съответните тримесечия е изготвена съответно на 30.01.2024 г. 30.04.2024 г. 29.07.2024 г., 29.10.2024 г. и публикувана в електронно-информационната система на Агенцията за публичните предприятия и контрол след одобрението ѝ.	
Възникване на обвързаност или условия за нерегламентиран и действия от страна на служителите при	2.3. Осъществяване на ротация на служителите като референти по отделни публични предприятия и/или като членове на	Организационна	Предотвратяване на възможността за взаимна обвързаност и нерегламентирани действия на служителите	Постоянен	Открити проблеми в дейността, които не са били установени преди това.	Директорът и началниците на отдели в дирекция КУЕ	През м. октомври е направено преразпределение на отговорниците за извършване на	Заповедите не са актуализирани поради недостатъчен административен

работата си във връзка с публичните предприятия	комисии и/или работни групи				Изготвени заповеди за актуализиране съставите на комисии, работни групи		анализи на междинните и годишните финансови отчети на дружествата. Не е извършвана промяна на служителите в заповедите за приемане на годишните финансови отчети и бизнес програмите, както и на постоянната комисия по ликвидация и несъстоятелност.	тивен капацитет на дирекция КУЕ – незаети щатни бройки и служители в дългосрочен отпуск и болничен.
Непубликуване или грешки при публикуване на предоставена информацията по Наредба №Е-РД-04-4/ 14.07.2016 г. за публично оповестяване и оптимизиране на разходите на търговските дружества с 50 и над 50 на сто държавно или общинско участие в капитала, извършващи дейности по	2.4. Текущ контрол и възлагане на поне двама служители изпълнението на дейностите по Наредбата. Проверка на базата на извадка за получени и публикувани	Организационна	Осигуряване на публичност чрез недопускане на пропуски в публикуването на предоставената информация	Нормативно определен	Липса на сигнали за и/или непубликувани предоставени приложения на интернет страницата на Министерството на енергетиката, в меню „Регистри“, подменю „Разходи на търговски дружества“.	Директор на дирекция КУЕ; служител на звено „Връзки с обществеността и протокол“	Получените приложения от дружествата попадащи в обхвата на Наредба №Е-РД-04-4/14.07.2016 г. са публикувани на интернет страницата на Министерство на енергетиката в меню Регистри/ Разходи на търговски дружества. Не са получавани сигнали за	

Закона за енергетиката							непубликувани/ липсващи приложения.	
Субективизъм при извършвания контрол за изпълнението на задълженията съгласно концесионните договори за добив.	2.5. С оглед избягване на субективизъм при извършване на контролните дейности, въвеждане на ротационен принцип при определянето състава на Комисии и екипите извършващи проверки в рискови в корупционно отношение дейности.	Кадрова, организационна	Недопускане на субективизъм и подобряване качеството на контролните дейности	Постоянен	Доклади, протоколи и/или други във връзка с извършения контрол	Директор на дирекция ПРКК	Със заповеди на министъра на енергетиката са назначени междуведомствени комисии за контрол по изпълнение на концесионните договори за добив на подземни богатства. Извършени са 9 бр. проверки на място по сигнали и жалби при различен състав на проверяващите. При проверките на място по изпълнение на концесионните договори за добив на подземни богатства, извършвани от служители на дирекция ПРКК, при възможност и наличен административен капацитет, продължава да се прилага	

							ротационен принцип, като се заменя най-малко единият от проверяващите.	
Несвоевременни или некоректни действия при реализиране на административно-наказателна отговорност	2.6. Упражняване на постоянен контрол върху дейността на служителите, оправомощени да съставят АУАН в АУЕР	Организационен	Недопускане на възможност за прилагане на корупционни практики	Постоянен	Съставени АУАН, доклади, сигнали за нарушения, прекратени АНП	Директор на дирекция КИ; Началник отдел КЕЕ; Началник отдел КВИЕ; Директор на дирекция ОА в АУЕР	Административна-наказателната дейност се провежда съгласно процесуалния закон – ЗАНН, материалния закон – ЗЕЕ, ЗЕВИ и вътрешните правила за документооборота и специфичните вътрешни правила за дейността на дирекциите в АУЕР. АУАН се изготвят от лица, които са изрично определени в Заповед на изпълнителния директор. НП се изготвят от юрист и се съгласуват, след което се издават от изпълнителния директор.	

Неизпълнение на служебното задължение за подаване на ежегодна декларация за имущество и интереси	2.7. Изпращане на съобщение по електронната поща до всички служители в АУЕР, с указания за срока и реда за подаване на ежегодните декларации за имущество и интереси	Организационен	Изпълнение на служебното задължение за подаване на декларация за имущество и интереси от всички служители в законоустановения срок	Постоянен	Брой служители, изпълнили задължението за подаване на ежегодна декларация за имущество и интереси в срок	Постоянно действаща комисия	През 2024 г. ПДК не е установила служители на АУЕР, които не са подали ежегодна декларация за имущество и интереси.	
Ограничен достъп на граждани и юридически лица до съществуващите канали за подаване на сигнал за корупция и конфликт на интереси	2.8. Поддържане и обслужване на: интернет форма за подаване на сигнали, достъпна на интернет страницата на АУЕР; кутии за сигнали на достъпно и видно за потребителите място; телефон; електронна поща за подаване на сигнали	Организационен	Поддържане на повече от една възможност/канали за подаване на сигнали за корупция и конфликт на интереси от гражданите и юридическите лица	Постоянен	Брой постъпили сигнали с твърдения за невъзможност за подаване на сигнал и/или нерегистриране/неразглеждане на подаден сигнал. Брой потвърдени сигнали	Главен секретар на АУЕР	В АУЕР се поддържа обслужване на: интернет форма за подаване на сигнали, достъпна на интернет страницата на АУЕР; кутии за сигнали на достъпно и видно за потребителите място; телефон; електронна поща за подаване на сигнали. През 2024 г. не са регистрирани сигнали за корупция и конфликт на интереси	
3. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими								

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Некоректно представена информация за предоставяните административни услуги	3.1 Осигуряване на еднаква информация за административните услуги (АУ) във всички източници – табло, сайт, АР и МЕУ	Организационна	Предоставяне на потребителите своевременно на вярна и точна информация	Постоянен	Своевременно и едновременно актуализиране на информацията във всички източници за АУ	Директор на дирекция СЕУКС	Изпълнява се текущо	
Възможност за въздействие върху служител от страна на заявител на АУ	3.2 Ограничаване на личните контакти на служителите със заявителя на АУ	Организационна	Намаляване на личния контакт между служител от специализираната администрация и заявителя на АУ	Постоянен	Приемане на заявките за АУ във фронт-офиса – ЦАО, а изпълнение на АУ в бек-офиса – специализирана администрация	Директор на дирекция СЕУКС	Изпълнява се текущо	
Пропуски и несвоевременни действия в дейността по вписване в регистрите на АУЕР и предоставянето на административни услуги	3.3. Упражняване на постоянен контрол върху дейността на служителите, оправомощени да извършват вписвания, свързани с вписване в регистрите на АУЕР и предоставянето на административни услуги	Организационен	Недопускане на възможност за прилагане на корупционни практики	Постоянен	Извършени вписвания, промени и заличавания, издадени удостоверения, сигнали за нарушения	Директор на дирекция КИ; Началник отдел КЕЕ; Началник отдел КВИЕ; Директор на дирекция ОА в АУЕР	Дейността се извършва по електронен път, независимо дали заявленията са подадени на хартия или чрез портала на АУЕР. Ходът на всяка преписка се наблюдава в реално време от съответния пряк ръководител и забавяния не се допускат.	

<p>Риск от различно разглеждане на подадени заявления от различните потребители по отношение срокове и качество на обслужването</p>	<p>3.4. Намаляване на възможността за субективизъм при обработка на подадените документи, чрез активно предоставяне на електронни административни услуги от АУЕР</p>	<p>Организационен</p>	<p>Подобряване на удовлетвореността на потребителите на услуги. Повишаване качеството на предоставяните административни услуги.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Доклади и сигнали за нарушения</p>	<p>Главен секретар на АУЕР, директор на дирекция КИ в АУЕР</p>	<p>Всички административни и услуги са достъпни за клиентите през електронен портал на АУЕР и без контакт със служителите на агенцията. Подаване на документи в АУЕР се осъществява: - по електронен път чрез портала на АУЕР; - чрез Системата за сигурно електронно връчване; - чрез лицензиран пощенски оператор; - на електронен адрес.</p>	
<p>Пропуски и затруднения за потребителите, свързани с достъпността на информационните системи в АУЕР</p>	<p>3.5. Осигуряване на възможност на потребителите за бърз и сигурен достъп до услугите, предоставяни от АУЕР</p>	<p>Организационен</p>	<p>Повишаване качеството на предоставяните административни услуги и укрепване доверието към администрацията</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Доклади и сигнали за нарушения, свързани с качеството на предоставяните административни услуги</p>	<p>Главен секретар на АУЕР</p>	<p>Всички административни и услуги са достъпни за клиентите през електронен портал на АУЕР и без контакт със служителите на агенцията. Ходът на всяка преписка се наблюдава в</p>	

							реално време от ръководството на АУЕР и забавяния не се допускат.	
4. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
5. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Прилагане на различни административни практики и критерии при изпълнението на нормативен акт от различни административни звена	5.1. Прилагане на система за споделяне на административни практики по прилагането на нормативен акт в рамките на административните звена и помежду им	Организационна	Уеднаквяване на административната практика в МЕ по прилагане на нормативен акт	Постоянен	Становища на дирекции от и до дирекция ПНДАОЧР	Директори на дирекции ПРКК, СЕУКС, ЕСПУЕР, ЕПМС	Изпълнява се текущо – дирекции СЕУКС и ПРКК. В дирекция ЕПМС не е възниквала необходимост от прилагане на система за	

							споделяне на административни и практики по прилагането на нормативен акт през отчетния период.	
	5.2. Докладване при констатиране на празноти и/или неясни разпоредби в нормативен акт и инициране на съответни нормативни промени, включително в рамките на междуведомствено съгласуване на проекти на нормативен акт, по които вносителите са други министри.	Промени в нормативната уредба	Преодоляване на налични празноти в нормативни актове и неясни разпоредби. Осигуряване на ясно и точно прилагане на правните норми и еднакво тълкуване и прилагане на действащата нормативна и вътрешна уредба	Постоянен	Публикувани изменения и допълнения на вътрешни документи и нормативни актове. Отстраняване на празноти и/или неясни разпоредби, с оглед липса на разнопосочно прилагане на нормативна уредба.	Директори на дирекции ПРКК, СЕУКС, ЕСПУЕР, ЕПМС	Изпълнява се текущо – дирекции СЕУКС и ПРКК. В дирекция ЕМПС през отчетния период не е създавана/прилагана такава, тъй като не е възниквала необходимост.	
Неактуални и в противоречие с нормативната уредба подзаконовни актове	5.3. Привеждане в съответствие със ЗПБ (обн. ДВ, бр. 79 от 2020 г.) на подзаконовите актове по прилагане на закона	Промени в нормативната уредба	Актуализирани и нови подзаконовни актове по прилагане на ЗПБ. Извършване на процедурни действия по: 1. Привеждане в съответствие на Тарифата за таксите, които се събират в системата на МЕ по Закона за	Постоянен	Приети от МС наредби	Директорите на дирекции ПРКК и ПНДАОЧР	1. С ПМС № 83/04.04.2024г. (обн. ДВ, бр. 30 от 2024г.) е приета нова Наредба за определяне на размера, условията, сроковете и реда за заплащане на таксите по Закона за подземните	

			<p>подземните богатства.</p> <p>2. Изготвяне на проект на Наредба за условията и редът за осъществяване на контрол по изпълнението на договорите за търсене и проучване или за проучване, или за концесия за добив.</p> <p>3. Изготвяне на проект на Наредба за националния геоложки фонд, геолого-техническата документация, специализираните карти и регистри по закона за подземните богатства.</p>				<p>богатства, с която действащата до тази дата Тарифа е отменена.</p> <p>2. Изготвен е проект на Наредба за условията и реда за осъществяване на контрол по изпълнението на договорите за търсене и проучване или за проучване, или за концесия за добив.</p> <p>Проведено е обществено обсъждане. В тази връзка са направени корекции в текстовете от Наредбата.</p> <p>Предстои внасяне на Наредбата за приемане от МС.</p> <p>3. В процес на подготовка е проект на Наредба за Националния геоложки фонд, геолого-техническата документация,</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>специализираните карти и регистри по Закона за подземните богатства, съвместно с дирекция ПНДАОЧР. Наредбата ще обедини 4 действащи понастоящем Наредби:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наредба за Националния геоложки фонд; - Наредба за геолого-техническата документация на проучвателните и миннодобивните обекти; - Наредба за изготвянето и воденето на Националния баланс на запасите, Регистъра на откритията и Специализирания кадастър на находищата на подземни богатства; - Наредба за единен регистър 	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							и кадастър на разрешенията за търсене и/или проучване;	
6. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Допускане на субективизъм при извършвания контрол върху обследванията за ЕЕ.	6.1. Извършване на автоматизиран контрол върху данните	Организационен	Недопускане на субективизъм и подобряване на контрола на обследвания за енергийна ефективност	Постоянен	Обобщени доклади, становища и/или сигнали във връзка с прилагането на нормативен акт или неговото нарушаване	Главен секретар на АУЕР; Директор на дирекция КИ в АУЕР	През портала се заявяват някои услуги, които включват освен административни и технически данни. Заявленията се подписват с електронен подпис и не може да се манипулират. Техническите данни се обработват от портала за предоставяне на електронни административни и услуги на АУЕР по предварително утвърдени общи критерии и алгоритми.	

Възможно различно тълкуване на нормативна разпоредба поради непълнота/неяснота в нормативен акт и противоречиво прилагане в идентични по характер случаи.	6.2. Подобряване дейността и повишаване на доверието на потребителите към дейността на администрацията. Поддръжка на помощен контактен център („Хелп Деск“) за обработка на входящи запитвания.	Организационен	Повишен публичен контрол върху дейността на АУЕР. Недопускане на субективизъм чрез уеднаквяване на административната практика в АУЕР по прилагане на нормативен акт	Постоянен	Обобщени доклади, становища и/или сигнали във връзка с прилагането на нормативен акт или неговото нарушаване	Главен секретар на АУЕР; Директор на дирекция КИ в АУЕР	Като част от портала за предоставяне на електронни административни и услуги на АУЕР работи помощен контактен център („Хелп Деск“) за обработка на входящи запитвания. Всеки потребител има възможност да зададе конкретен казус или да потърси отговор на вече зададен подобен въпрос. Всяко запитване се разглежда от експерт, който отговаря на подателя.
---	---	----------------	---	-----------	--	---	---

7. Мерки за публичност

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Изпълнение/Причини за неизпълнение
Недостатъчна информираност и прозрачност за дейността на МЕ	7.1. Непрекъснато и своевременно обновяване на информацията в официалния сайт на МЕ	Постоянен	Ръководител на звено „Връзки с обществеността и протокол“; Директорите на дирекции от общата и специализираната администрация на МЕ	Изпълнява се текущо – дирекции СЕУКС, ФУСИКО и ПРКК. От дирекция ЕПМС са публикувани: - актуализиран Наръчник за процедурите в процеса на издаване на разрешителни за проекти от общ интерес и проекти от взаимен интерес от списъка на Съюза в Република България,

				<p>съгласно чл. 9, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2022/869 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2022 г. относно указания за трансевропейската енергийна инфраструктура;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация от проведени заключителни пресконференции във връзка с успешно изпълнените проекти по програма ВЕЕЕЕС в срока на допустимост на разходите; - информация за обявени процедури при изпълнение на инвестиции по НТВУ.
<p>Недостатъчна публичност и прозрачност, относно дейността на Инспектората и дейността на министерството в областта на антикорупционната политика</p>	<p>7.2. Оповестяване на интернет страницата на Министерството на енергетиката на вътрешните правила за дейността на Инспектората, годишните отчети на Инспектората, шестмесечните и годишните отчети за изпълнението на антикорупционните планове на министерството и публичната част на регистъра на декларациите по чл. 49 от ЗПК.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Ръководител на Инспектората на МЕ</p>	<p>На интернет страницата на министерството, в раздел „Антикорупция“, през периода са публикувани Отчет за дейността на Инспектората за 2023 г., Отчет за изпълнението на Антикорупционния план на министерството за 2023 г., Антикорупционен план на Министерство на енергетиката за 2024 г. и Отчет за изпълнението на Антикорупционния план на министерството за първо шестмесечие на 2024 г. В същия раздел се публикува и поддържа регистър по § 2, ал. 3 от Допълнителните разпоредби на ЗПК.</p>
<p>Липса на публичност и прозрачност по отношение дейността на дирекция „Вътрешен одит“</p>	<p>7.3. Непрекъснато и своевременно обновяване на информацията в официалния сайт на Министерството на енергетиката</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директорът на дирекция „Вътрешен одит“</p>	<p>Мярката се изпълнява текущо. Своевременно е актуализирана контактната информация за дирекцията поради настъпила промяна. Публикувана е ежегодна статистическа информация за дейността по вътрешен одит на дирекцията. В изпълнение на указания на МФ, на официалния сайт на Министерството на енергетиката е публикувана информация за структурата, състава и дейността на Одитния комитет, създаден на основание чл. 18 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.</p>

Недостатъчна публичност и прозрачност по отношение дейността на АУЕР, в областта на антикорупционната политика	7.4. Редовно актуализиране на раздел „Антикорупция“ на интернет страницата на АУЕР, съдържащ всички приложими и разработени във ведомството актове с антикорупционна насоченост, публичен регистър по чл. 56, ал. 1 и § 2, ал. 3 от ДР на ЗПК	Постоянен	Главен секретар на АУЕР	Сайтът на Агенцията се поддържа и актуализира постоянно. В раздел „Антикорупция“ са публикувани разработените от АУЕР актове с антикорупционна насоченост. Текущо се извършва преглед и актуализация на съответните вътрешни правила, които се публикуват веднага след приемането им. В същия раздел се публикува и поддържа регистър по ЗПК.
Недостатъчна публичност и прозрачност по отношение на проектите, изпълнявани от АУЕР	7.5. Актуализиране на информацията за изпълнението на проекти, включително основните постижения	Постоянен	Главен секретар на АУЕР	Сайтът на Агенцията съдържа актуална информация за изпълняваните проекти, включително информация за събития. АУЕР поддържа разнообразни канали за информиране на обществото, в това число фейсбук канал.
Недостатъчна публичност и прозрачност по отношение дейността на АУЕР	7.6. Осъществяване на публични информационни кампании за разясняване на дейността на АУЕР и услугите, предоставяни от нея	Постоянен	Главен секретар на АУЕР	Публични информационни кампании се осъществяват ежегодно.
8. Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им			Индикатор
ME 1 обучение, 1 служител	ПР-8 Прилагане на Закона за защита на лицата подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН)			Получени сертификати

ME 1 обучение, 4 служители	ПР-3 Практически проблеми на административните нарушения и наказания (за юристи)	Получени сертификати
ME 1 обучение, 2 служители	П-3 Управление на риска в администрацията	Получени сертификати
ME 1 обучение, 2 служители	УМ-7 Кризи и управление на промяната. Стратегическо лидерство и умения за справяне	Получени сертификати
ME 1 обучение, 4 служители	ДК-10 Въведение в информационната и киберсигурност (за не ИТ експерти)	Получени сертификати
ME, 1 обучение, 2 служители	П-12 Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация	Получени сертификати
ME, 1 обучение, 2 служители	П-7 Вътрешен контрол	Получени сертификати
ME, 1 обучение, 2 служители	ДК-11 Методология за оценка на риска и управление на инциденти, свързани с информационната и киберсигурност	Получени сертификати
ME, 1 обучение, 2 служители	ДК-12 Киберсигурност – заплахи, защита и киберполигон (за ИТ експерти) – нов	Получени сертификати
АУЕР 1 обучение, 4 служители	Защита на класифицираната информация "За служебно ползване"	Получен сертификат/удостоверение за успешно преминато обучение.

АУЕР 1 обучение, 4 служители	Въведение в информационната и киберсигурност (за не IT експерти) – нов		Получен сертификат/удостоверение за успешно преминато обучение.	
АУЕР 1 обучение, 1 служители	Практическо прилагане на управленския модел за качество CAF в администрацията		Получен сертификат/удостоверение за успешно преминато обучение.	
АУЕР 1 обучение, 1 служители	Приложение на системите за електронно управление		Получен сертификат/удостоверение за успешно преминато обучение.	
АУЕР 1 обучение, 2 служители	Практически проблеми на административните нарушения и наказания (за неюристи)		Получен сертификат/удостоверение за успешно преминато обучение.	
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
Министерство на енергетиката гр. София, п.к. 1000, ул. „Триадница“ № 8	E-mail: inspectorate@me.government.bg; e-energy@me.government.bg	Тел.: (+359 2) 9263 138 – Инспекторат - всеки работен ден от 09.00 ч. до 17.30ч.; Факс: (+359 2) 980 76 30	„Пощенската кутия за подаване на сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси срещу служители на министерство“ е поставена пред „фронт-офиса“ в сградата на ведомството. До същата е осигурен свободен достъп.	

<p>Агенция за устойчиво енергийно развитие (АУЕР) гр. София, п.к. 1000, ул. ул. „Екзарх Йосиф“ 37 / ул. „Сердика“ 11</p>	<p>E-mail: office@seea.government.bg</p>	<p>Тел. (+359 2) 915 4036 - всеки работен ден от 09.00 ч. до 17.00 ч. Факс: (02) 981 58 02</p>	<p>Пощенската кутия за сигнали „Антикорупция“ е поставена на партерния етаж в сградата на АУЕР от към ул. „Сердика“ № 11. До същата е осигурен свободен достъп.</p>
--	--	---	---

Мерки за защита на лицата, подали сигнали

Същност на мерките

Със заповед № Е-РД-16-91/17.02.2020 г. на министъра на енергетиката са утвърдени „Вътрешни правила за регистриране и работа по сигналите за корупция и/или конфликт на интереси, подадени в Министерството на енергетиката и за защита на лицата подали такива сигнали“.
(https://www.me.government.bg/files/useruploads/files/inspektorat/v_prav_signali_2020.pdf).

Със заповед № Е-РД-16-306/13.06.2023 г. на министъра на енергетиката са утвърдени „Правила за вътрешно подаване на сигнали за нарушения и за последващи действия по тях в Министерство на енергетиката по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения“.
(https://www.me.government.bg/uploads/manager/source/VOP/Signali_za_nerednosti/VP_%D0%95.pdf)

Със Заповед № РД-04-283/03.09.2021 г. на изпълнителния директор на Агенция за устойчиво енергийно развитие са утвърдени „Вътрешни правила за защита на лицата подали сигнали за корупция и/или конфликт на интереси, подадени в Агенцията за устойчиво енергийно развитие“.
(<https://www.seea.government.bg/bg/2014-06-01-12-40-40>).

В Агенция за устойчиво енергийно развитие са утвърдени на 16.02.2024 г. „Правила за вътрешно подаване на сигнали за нарушения в Агенция за устойчиво енергийно развитие, съгласно Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения“
(<https://www.seea.government.bg/documents/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0.pdf>)

Забележка: Отчетът за изпълнението на Антикорупционния план на Министерството на енергетиката е разработен въз основа на направените предложения от структурните звена на министерството и АУЕР.

Krasimir

Nenov

Digitally signed by
Krasimir Nenov
Date: 2025.01.30
12:17:54 +02'00'

Красимир Ненов

Заместник-министър на енергетиката