

## ПОКАНА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНДИКАТИВНИ ОФЕРТИ

за

изпълнение на дейностите на проект по Оперативна програма „Административен капацитет“, Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, Подприоритет 3.1. „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление“, бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08

---

Във връзка с отворена процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК), приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, Министерство на икономиката и енергетиката, като допустим бенефициент, ще заяви желанието си да участва с проект **„Подобряване обслужването за гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронни административни услуги от МИЕ в съответствие с принципите на ЗЕУ “**.

Съгласно изискванията за кандидатстване от Управляващия орган на ОПАК, Министерство на икономиката и енергетиката (МИЕ), като кандидат за финансиране, трябва да приложи към проектните предложения поне две оферти за всеки заложен разход с предложената цена от изпълнителя, с оглед оценка на реалистичността на предвидените разходи.

В тази връзка МИЕ отправя покана към всички заинтересовани физически и юридически лица с опит в изпълнение на посочените по-долу дейности да представят, в съответствие с професионалните си възможности и квалификация, индикативни оферти за:

**Дейности за информация и публичност:** Изпълнението на дейността е необходимо за да се осигури популяризиране на целите на проекта и дейностите за тяхното постигане чрез отпечатване на брошури и плакати, провеждане на конференции и други дейности, в съответствие с изискванията за публичност, съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 и Регламент на Комисията (ЕО) №1828/2006.

В рамките на дейността се предвижда организиране на дейности за информация и публичност и изготвянето на рекламни материали, както следва:

- ✓ Проведена откриваща конференция по проекта за 120 човека - наем за зала, оборудване, оформление (покани, табели, баджове, регистрация, осигуряване на снимков и видеоматериал от събитието), кетъринг;
- ✓ Проведена заключителна конференция по проекта за 120 човека - наем за зала, оборудване, оформление (покани, табели, баджове, регистрация, осигуряване на снимков и видеоматериал от събитието), кетъринг;

- ✓ Изготвени, отпечатани и разпространени 240 броя покани за двете конференции;
- ✓ Изработени, отпечатани и разпространени 1 000 броя флаери - формат А5; пълноцветен печат; двустранни; хартия хромов гланц;
- ✓ Изработени 240 конферентни папки с информационни и рекламни материали джоб с копче, PP материал, формат А 4, с подходящ обем, за да побере всички информационни материали, които ще бъдат разпространени. На джоба следва да присъстват флага на ЕС, логото и слогана на ОПАК, логото и слогана на ЕСФ и наименованието на проекта.
- ✓ Изработени 300 броя флаш памет (най-малко 2 гигабайта);
- ✓ Изработени 300 броя информационни брошури - формат А5; пълноцветен печат; двустранни; хартия хромов гланц;
- ✓ Изработени и отпечатани плакати - тираж – 20 броя, формат А1, хартия – етикетна хартия от 90 до 115 грама, печат – офсетов; едностранно, пълноцветен печат;
- ✓ Изработени 300 броя химикалки (цвет на мастилото - син, печат – ситопечат или тампонен, материал – пластмаса, цвят – бял/сив, форма – цилиндрична);
- ✓ Изработени 300 броя бележници-тефтери (тип „блокнот“) формат А5, в кочан по 30 л. и твърда задна корица. На всяка страница от бележника трябва да бъдат отпечатани знамето на ЕС, логото и слогана на ЕСФ, логото и слогана на ОПАК, думите „Министерство на икономиката и енергетиката“ и името на проекта;
- ✓ Изработване на 2 броя банери на собствена стойка - размер 100 x 200 см; пълноцветен печат върху несветещ винил /едностранно/; олекотена метална преносима сглобяема стойка; калъф /куфар за пренасяне;
- ✓ Направени 6 публикации /прессъобщения/ в два национални ежедневници за представяне на целите, дейностите и резултатите на проекта;
- ✓ Изработване и поставяне на 1 брой Интернет банер на сайта на МИЕ;
- ✓ Изработване и разпространение на 10 броя електронни бюлетини с информация за проекта.

**Забележка:** При изпълнението на всички действия за осигуряване на информация и публичност на проекта трябва да се спазват техническите изисквания, специфицирани в документ [Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност](#). Информационните материали трябва да следват техническите изисквания и инструкции за визуализация, правилата за постигане на разпознаваемост и отчетлива визуална идентичност. Всички рекламни материали следва да съдържат знамето на ЕС, логото и слогана на ЕСФ, логото и слогана на ОПАК, думите „Министерство на икономиката и енергетиката“ и името на проекта.

**Очакван резултат:** Извършени дейности за информация и публичност и изработени рекламни материали.

**Индикативните ценови оферти** следва да съдържат минимум следната информация:

1. Обща цена за дейностите по информация и публичност;
2. Отделна цена за:
  - Организиране на конференция;
  - Публикация в медиите;
  - Отделна цена за всеки един рекламен материал.

**Планираната продължителност на изпълнение на проект** "Подобряване обслужването за гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронни административни услуги от МИЕ в съответствие с принципите на ЗЕУ" **е 18 месеца.** Териториалният обхват е Република България, гр. София.

**Предоставените ценови оферти са само с индикативен характер.** Индикативните предложения следва да послужат за формиране бюджетна рамка за планирания проект за изпълнение и в този смисъл нямат обвързващ характер нито за Министерство на икономиката и енергетиката, нито за компаниите, подали индикативни оферти. При провеждане на процедурата е възможно описанията на дейностите по проекта да претърпят текстови редакции с цел по-голяма детайлност и прецизиране на формулировките.

Предложените ценови стойности следва да бъдат направени за всяка дейност/поддейност поотделно и в съответствие с дадените по-горе указания. Ценовите стойности са в български лева с ДДС и без ДДС.

Подадените ценови оферти трябва да са от субекти, чийто предмет на дейност е сходен с дейностите, заложи в проектното предложение. В случай, че офертата е подадена от физическо лице, то тя следва да е придружена с неговата автобиография.

Към индикативната оферта следва **да бъдат приложени общи данни за участника и информация за извършени дейности със сходен предмет** за доказване на горното изискване.

**Очакваме Вашите оферти в срок до 14 ноември 2013 г.** адресирани до дирекция „Техническа хармонизация и политика за потребителите“ и представени по един от следните начини:

1. **В деловодството на Министерство на икономиката и енергетиката** на адрес: София 1052, ул. „Славянска“ 8 - в запечатан непрозрачен плик с надпис „Индикативно предложение по проект Подобряване обслужването за гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронни административни услуги от МИЕ в съответствие с принципите на ЗЕУ“;
2. **По електронен път на e-mail:** [e-docs@mee.government.bg](mailto:e-docs@mee.government.bg) адресирани до дирекция „Техническа хармонизация и политика за потребителите“
3. **Изпратени по факс:** 02 987-89-52.

МИЕ ще вземе предвид само онези индикативни предложения, които стриктно отговарят на условията на тези указания и изискванията от описанието на дейностите по проект „Подобряване обслужването за гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронни административни услуги от МИЕ в съответствие с принципите на ЗЕУ“.

Информация за процедурата може да бъде намерена на страницата на ОПАК в Интернет - [http://www.opac.government.bg/bg/for\\_candidates/procedure/106](http://www.opac.government.bg/bg/for_candidates/procedure/106).

За повече информация:

1. Десислава Георгиева, тел. 02 940-74-17, e-mail: [d.georgieva@mee.government.bg](mailto:d.georgieva@mee.government.bg)
2. Елиза Дилова, тел. 02 940-72-07, e-mail: [e.dilova@mee.government.bg](mailto:e.dilova@mee.government.bg)

**Образец на оферта:**

<b>№ по ред</b>	<b>дейности/позиции</b>	<b>Единица мярка</b>	<b>Брой единици</b>	<b>Единична цена</b>	<b>Сума без ДДС</b>	<b>Сума с ДДС</b>
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1.</b>	Предпечатна подготовка, отпечатване и разпространение на информационни брошури - формат А5; пълноцветен печат; двустранни; хартия хромова гланц	брой	300			
	Предпечатна подготовка, отпечатване и разпространение на флаери - формат А5; пълноцветен печат; двустранни; хартия хромова гланц	брой	1 000			
	Предпечатна подготовка, отпечатване и разпространение на плакати - формат А1, хартия - етикетна хартия от 90 до 115 грама, печат - офсетов; едностранно, пълноцветен печат	брой	20			
<b>2.</b>	Изработване и разпространение на електронни бюлетини с информация за проекта	брой	10			
<b>3.</b>	Направени публикации /прессъобщения/ в два национални ежедневници за представяне на целите, дейностите и резултатите на проекта	брой	6			
<b>4.</b>	Организация и провеждане на конференции в гр. София - откриваща и заключителна /за по 120 участника всяка/ - наем за зала, оборудване, оформление (включително покани, табели, баджове, регистрация на	брой	2			

	участниците, осигуряване на снимков и видеоматериал от събитието), кетъринг					
<b>5.</b>	Изработване на конферентни папки с информационни и рекламни материали - джоб с копче, PP материал, формат А4	брой	240			
<b>6.</b>	Изработване химикалки - цвят на мастилото - син, печат – ситопечат или тампонен, материал – пластмаса, цвят – бял/сив, форма – цилиндрична)	брой	300			
<b>7.</b>	Изработване на флаш памет (най-малко 2 гигабайта)	брой	300			
<b>8.</b>	Изработване на бележници - тефтери - тип „блокнот“, формат А5, в кочан по 30 л. и твърда задна корица	брой	300			
<b>9.</b>	Изработване на банери на собствена стойка - размер 100 x 200 см; пълноцветен печат върху несветещ винил /едностранно/; олекотена метална преносима сглобяема стойка; калъф /куфар за пренасяне	брой	2			
<b>10.</b>	Изработване и поставяне на Интернет банер на сайта на МИЕ	брой	1			