

## ПОКАНА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНДИКАТИВНИ ОФЕРТИ

за изпълнение на дейностите на проект по Оперативна програма "Административен капацитет", Приоритетна ос III "Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление", Подприоритет 3.1. "Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление",  
бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08

---

Във връзка с отворена процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма "Административен капацитет" (ОПАК), приоритетна ос III "Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление", Министерство на икономиката и енергетиката, като допустим бенефициент, ще заяви желанието си да участва с проект **"Подобряване обслужването за гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронни административни услуги от МИЕ в съответствие с принципите на ЗЕУ"**.

Съгласно изискванията за кандидатстване от Управляващия орган на ОПАК, Министерство на икономиката и енергетиката (МИЕ), като кандидат за финансиране, трябва да приложи към проектните предложения поне две оферти за всеки заложен разход с предложената цена от изпълнителя, с оглед оценка на реалистичността на предвидените разходи.

В тази връзка МИЕ отправя покана към всички заинтересовани физически и юридически лица с опит в изпълнение на посочените по-долу дейности да представят, в съответствие с професионалните си възможности и квалификация, индикативни оферти за:

### **I. Дейности във връзка с разработването и внедряването на специализиран софтуер за административната информационна система и изграждането на Портал за електронно предоставяне на административни услуги от Министерство на икономиката и енергетиката**

- 1. Индикативна ценова оферта за Дейност 1:** Анализ, описание и реинженеринг на процесите по предоставяне на административни услуги от МИЕ

В рамките на тази дейност ще се изпълнят следните поддейности:

#### **1.1. Анализ на текущото състояние на 20 административни услуги**

В рамките на тази поддейност ще се извърши анализ и описание на 20 административни услуги на МИЕ и начина (алгоритъма) на тяхното предоставяне - описание на процеса с всички стъпки на заявителя и на административния орган. Описанието се извършва чрез изготвяне на детайлни карти на процеса, която описва настоящето състояние на всички процедури и работни процеси свързани с предоставянето на всяка една услуга.

#### **1.2. Оптимизиране процеса на предоставяне на услугата**

Въз основа на резултатите от поддейност 1.1. ще бъдат идентифицирани възможностите за оптимизиране на процесите по предоставяне на услуги. Оптимизацията ще бъде

насочена към опростяване на процеса по предоставяне на услугите, редуциране на разходите, намаляване на законовите срокове за предоставяне на услугата, отпадане на част от документите, прилагане на принципите на ЗЕУ и други.

### **1.3. Реинженеринг на процеса на предоставяне на услугата**

Въз основа на резултатите от поддейност 1.2. ще бъде извършен реинженеринг на работните процеси по предоставяне на услугите. Препроектирането и реинженеринга на работните процеси трябва да е насочено към унифициране изпълнението на услугите, така че вътрешните процеси да могат да се извършват изцяло по електронен път, независимо от начина на заявяване или предоставяне на резултата от изпълнение на услугата - по електронен път или на хартия. Обновените работни процеси трябва да създадат предпоставки и възможности за автоматизирано наблюдение и контрол по електронен път на протичането на работните процеси по предоставянето на услугите.

#### **Очаквани резултати:**

- ✓ Анализ и описание на текущото състояние на процесите по предоставяне на 20 административни услуги на МИЕ и изготвени детайлни работни карти (диаграми) на текущите процеси на 20 административни услуги на МИЕ;
- ✓ Разработени предложения за оптимизация и реинженеринг на процесите на 20 услуги предоставяни от МИЕ;
- ✓ Проектирани нови работни процеси описани в детайлни работни карти на бъдещите процеси на 20 административни услуги предоставяни от МИЕ.

- 2. Индикативна ценова оферта за Дейност 2:** Софтуерна разработка за изграждане на специализирана административна информационна система и портално приложение за електронни административни услуги на МИЕ.

В рамките на тази дейност ще се изпълнят следните поддейности:

#### **2.1. Изготвяне на детайлни спецификации**

В рамките на изпълнение на поддейността ще се изготвят детайлни технически спецификации (функционални, технически и други) към софтуерните разработки за реализация на Специализирана информационна система и Портал за електронно предоставяне на административните услуги на МИЕ. Техническите спецификации трябва да осигурят реализацията на електронните административни услуги в съответствие с унифицираните и оптимизирани процеси по предоставяне на услугите разработени в Дейност "Анализ, описание и реинженеринг на процесите по предоставяне на административни услуги от МИЕ".

#### **2.2. Софтуерна разработка**

Тази поддейност включва разработката на специализирана административна информационна система за управление на процесите по изпълнение на услугите, портал за предоставяне на услугите по електронен път и реализация на електронни административни услуги съгласно изготвените и одобрени технически спецификации по поддейност 2.1. Специализираната административна информационна система следва да осигури автоматизиране на целия процес от заявяването на услугата до издаването на съответния индивидуален административен акт като резултат от нея. Порталът за достъп до електронни услуги следва да осигурява: пълна информация за предоставяните услуги; възможност за електронно заявяване на услугите, съгласно действащото законодателство в областта на електронното управление; подаване на електронни документи, които се изискват за предоставяне на услугата;

персонализирано съдържание, в което заявителят да може да проследява статуса на заявената от него услуга и възможност за използването на електронен подпис, електронни форми за заявяване на услугите. Необходим е и надежден комуникационен интерфейс между портала и специализираната информационна система, който да осигури безпроблемно подаване, съответно приемане на електронните документи, свързани с предоставянето на електронни административни услуги.

### **2.3. Описание и доставка на необходимия хардуер и софтуер**

В рамките на тази поддейност ще се извърши оценка и подробно описание на изискванията за необходимия хардуер и софтуер, който да подsigури безпроблемното функциониране на портала и специализираната информационна система, както и преминаването към изцяло електронен документооборот и предоставянето на административни услуги по електронен път. Оценката и описанието на необходимите допълнителни ресурси (нови сървъри, дисков масив, обособяване на клъстер за виртуализация, които да бъдат консолидирани със съществуващата в Министерството ИКТ инфраструктура, стандартен софтуер и лицензи) ще зависи от използваните технологии за реализиране на портала и системата, като следва се отчете наличната технологична и информационна инфраструктура на МИЕ. Доставката на необходимия хардуер (сървъри) и софтуер (лицензи) за обезпечаване на работата на системата и портала следва да бъде в рамките на 10% от бюджета на настоящия проект, както и да съответства на нормативната уредба в областта на електронното управление относно действащите стандарти за оперативна съвместимост и информационна сигурност.

### **2.4. Тестване и внедряване**

В рамките на тази поддейност следва да се разработят тестови сценарии за тестване преди въвеждане в експлоатация, което да осигури успешното действие на системата и портала - тестове за приемане, тестове на натоварването и др. В резултат от тестването ще бъдат отстранени всички нередности и дефекти и ще се извърши окончателно приемане и внедряване на порталното решение и на разработената система в информационно-комуникационната среда на МИЕ. Във връзка с внедряването и безпроблемното функциониране на системата следва да бъдат разработени Ръководство за конфигуриране, поддръжка, експлоатация и администриране на специализираната информационна система и Портала за електронно предоставяне на административните услуги на МИЕ, както и Ръководства за потребителите (администратори, служители участващи в процеса на административно обслужване и външни потребители на портала).

### **2.5. Вписване на услугите и прилежащите им информационни обекти в регистрите за оперативна съвместимост на електронното правителство**

В рамките на изпълнение на поддейността ще бъдат подготвени заявления за вписване на услугите, унифицираните данни и свързаните информационни обекти в Регистрите за оперативна съвместимост. Изпълнителят следва да разработи техническа и експлоатационна документация.

#### **Очаквани резултати:**

- ✓ Разработена и внедрена специализирана информационна система на МИЕ;
- ✓ Разработен и внедрен Портал за електронно предоставяне на административните услуги на МИЕ;
- ✓ Реализирани електронни административни услуги;
- ✓ Разработени тестови сценарии и извършени приемателни тестове.
- ✓ Доставен хардуер и софтуер (в рамките на 10% от бюджета на проекта);

- ✓ Изготвени заявления за вписване на услугите и прилежащите им информационни обекти в Регистрите за оперативна съвместимост на електронното правителство;
- ✓ Изготвено Ръководство за конфигуриране, поддръжка, експлоатация и администриране на специализираната информационна система и Портала за електронно предоставяне на административните услуги на МИЕ;
- ✓ Изготвени Ръководства за потребителите на системата и портала в зависимост от техните роли (администратори, служители участващи в процеса на административно обслужване и външни потребители на портала);
- ✓ Детайлно описание на софтуерните разработки, документацията и на Source-кода на системата, които стават собственост на МИЕ.

**3. Индикативна ценова оферта за Дейност 3:** Разработване/актуализиране на вътрешните правила, процедури и/или инструкции за организация на административната дейност на МИЕ в съответствие със ЗЕУ

В рамките на дейността следва се подготви пълен набор от необходимите вътрешни правила, указания, инструкции, заповеди и други вътрешни документи във връзка с разработените електронни услуги и оптимизираните и реорганизираните вътрешноадминистративни процеси по тяхното предоставяне. Вътрешните правила следва да бъдат съобразени с изискванията на ЗЕУ и подзаконовата нормативна уредба по неговото прилагане.

**Очакван резултат:** Изготвянето на Вътрешни правила, процедури и/или инструкции и други необходими документи, регламентиращи извършването на оптимизираните процеси по предоставяне на административни услуги от МИЕ.

**4. Индикативна ценова оферта за Дейност 4:** Обучение на служителите на МИЕ участващи в процеса по предоставяне на електронни административни услуги

Организиране на 2 броя обучения /въвеждащо и последващо в семинарна форма, комбинирано с практически упражнения в реална среда/. Обученията следва да се проведат за по 2 дни за най-малко по 30 участника всяко. Обученията следва да бъдат проведени извън София, като включват, настаняване на участниците в единични стаи – по 1 нощувка със закуска; осигуряване на храна за участниците – по 2 обяда и 1 вечеря; транспорт на участниците до мястото на провеждане на обучението и обратно; наем за зала и техника; осигурени кафе паузи<sup>1</sup>.

**Очакван резултат:** Организирани и проведени 2 обучения за най-малко 30 участника.

**Индикативните ценови оферти** следва да съдържат минимум следната информация:

1. Обща цена;
2. Отделна цена за:
  - ✓ всяка една аналитична дейност (анализ на услугите, оптимизация и реинженеринг; актуализиране на вътрешните правила, оценка и

---

<sup>1</sup> Ценовата оферта следва да съдържа разбивка на разходите за участник

описание на нуждите от хардуер и софтуер в съответствие с ИКТ инфраструктурата на МИЕ; изготвяне на материали за обучение – презентации, ръководства и т.н.);

- ✓ за дейностите свързани със софтуерните разработки, тестването и внедряването;
- ✓ за реализация на една електронна услуга;
- ✓ за доставка на хардуер;
- ✓ за доставка на софтуер;
- ✓ за обучение на служителите от МИЕ – обща цена и индивидуална цена за обучение на един служител.

## **II. Дейности за информация и публичност**

Изпълнението на дейността е необходимо за да се осигури популяризиране на целите на проекта и дейностите за тяхното постигане чрез отпечатване на брошури и плакати, провеждане на конференции и други дейности, в съответствие с изискванията за публичност, съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 и Регламент на Комисията (ЕО) №1828/2006.

В рамките на дейността се предвижда организиране на дейности за информация и публичност и изготвянето на рекламни материали, както следва:

- ✓ Проведена откриваща конференция по проекта за 120 човека - наем за зала, оборудване, оформление (покани, табели, баджове, регистрация, осигуряване на снимков и видеоматериал от събитието), кетъринг;
- ✓ Проведена заключителна конференция по проекта за 120 човека - наем за зала, оборудване, оформление (покани, табели, баджове, регистрация, осигуряване на снимков и видеоматериал от събитието), кетъринг;
- ✓ Изготвени, отпечатани и разпространени 240 броя покани за двете конференции;
- ✓ Изработени, отпечатани и разпространени 1 000 броя флаери - формат А5; пълноцветен печат; двустранни; хартия хромова гланц;
- ✓ Изработени 240 конферентни папки с информационни и рекламни материали джоб с копче, РР материал, формат А 4, с подходящ обем, за да побере всички информационни материали, които ще бъдат разпространени. На джоба следва да присъстват флага на ЕС, логото и слогана на ОПАК, логото и слогана на ЕСФ и наименованието на проекта.
- ✓ Изработени 300 броя флаш памет (най-малко 2 гигабайта);
- ✓ Изработени 300 броя информационни брошури - формат А5; пълноцветен печат; двустранни; хартия хромова гланц;
- ✓ Изработени и отпечатани плакати - тираж – 20 броя, формат А1, хартия – етикетна хартия от 90 до 115 грама, печат – офсетов; едностранно, пълноцветен печат;
- ✓ Изработени 300 броя химикалки (цвет на мастилото - син, печат – ситопечат или тампонен, материал – пластмаса, цвет – бял/сив, форма – цилиндрична);
- ✓ Изработени 300 броя бележници-тефтери (тип "блокнот") формат А5, в кошачан по 30 л. и твърда задна корица. На всяка страница от бележника трябва да бъдат отпечатани знамето на ЕС, логото и слогана на ЕСФ, логото и слогана на ОПАК, думите "Министерство на икономиката и енергетиката" и името на проекта;
- ✓ Изработване на 2 броя банери на собствена стойка - размер 100 x 200 см; пълноцветен печат върху несветещ винил /едностранно/; олекотена метална преносима сглобяема стойка; калъф /куфар за пренасяне;
- ✓ Направени 6 публикации /прессъобщения/ в два национални ежедневници за представяне на целите, дейностите и резултатите на проекта;

- ✓ Изработване и поставяне на 1 брой Интернет банер на сайта на МИЕ;
- ✓ Изработване и разпространение на 10 броя електронни бюлетини с информация за проекта.

**Забележка:** При изпълнението на всички действия за осигуряване на информация и публичност на проекта трябва да се спазват техническите изисквания, специфицирани в документ **Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност** (приложен). Информационните материали трябва да следват техническите изисквания и инструкции за визуализация, правилата за постигане на разпознаваемост и отчетлива визуална идентичност. Всички рекламни материали следва да съдържат знамето на ЕС, логото и слогана на ЕСФ, логото и слогана на ОПАК, думите "Министерство на икономиката и енергетиката" и името на проекта.

**Очакван резултат:** Извършени дейности за информация и публичност и изработени рекламни материали.

**Индикативните ценови оферти** следва да съдържат минимум следната информация:

1. Обща цена за дейностите по информация и публичност;
2. Отделна цена за:
  - Организиране на конференция;
  - Публикация в медиите;
  - Отделна цена за всеки един рекламен материал.

### **III. Провеждане на одити по проекта**

При договори за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, на стойност над 200 000 лв. извършването на независим финансов одит е задължителна дейност. Одитът следва да включва проверка и анализ на управлението на финансовите ресурси и отчетността при изпълнението на проекта. Заключениета от одита се отразяват в одиторски доклад. В рамките на изпълнението на дейността се предвижда извършването на два междинни одита и окончателен одит за изпълнението на целия проект. Одитът ще обхваща изпълнението на дейностите по проекта и направените разходи при съблюдаване принципите на законосъобразност и целесъобразност при извършването на разходи.

Междинни одити и окончателен одит са необходими, за да се осигури извършването на вътрешен мониторинг и финансов контрол по време на проекта, което да гарантира правилното изразходване на средствата, както и да осигури добра отчетност и прозрачност по време на изпълнението на дейностите по проекта.

**Очаквани резултати:**

- ✓ Проведени два междинни одита;
- ✓ Проведен окончателен одит;
- ✓ Изготвени два междинни и окончателен одитни доклади за изпълнението на дейността.

Планираната продължителност на изпълнение на проект **"Подобряване обслужването за гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронни административни услуги от МИЕ в съответствие с принципите на ЗЕУ"** е 18 месеца. Териториалният обхват е Република България.

**Предоставените ценови оферти са само с индикативен характер.**

Индикативните предложения следва да послужат за формиране бюджетна рамка за планирания проект за изпълнение и в този смисъл нямат обвързващ характер нито за Министерство на икономиката и енергетиката, нито за компаниите, подали индикативни оферти. При провеждане на процедурата е възможно описанията на дейностите по проекта да претърпят текстови редакции с цел по-голяма детайлност и прецизиране на формулировките.

Предложените ценови стойности следва да бъдат направени за всяка дейност/поддейност поотделно и в съответствие с дадените по-горе указания. Ценовите стойности са в български лева с ДДС и без ДДС.

Подадените ценови оферти трябва да са от субекти, чийто предмет на дейност е сходен с дейностите, заложи в проектното предложение. В случай, че офертата е подадена от физическо лице, то тя следва да е придружена с неговата автобиография.

Към индикативната оферта следва да бъдат приложени общи данни за участника и информация за извършени дейности със сходен предмет за доказване на горното изискване.

Една фирма може да посочи индикативни предложения за една или повече от дейностите по проекта.

Очакваме Вашите оферти **до 16:30 часа на 8 ноември 2013 г.** в запечатан непрозрачен плик с надпис **"Индикативно предложение по проект Подобряване обслужването за гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронни административни услуги от МИЕ в съответствие с принципите на ЗЕУ"** в деловодството на Министерство на икономиката и енергетиката на адрес: **София 1052, ул. "Славянска" 8.**

МИЕ ще вземе предвид само онези индикативни предложения, които стриктно отговарят на условията на тези указания и изискванията от описанието на дейностите по проект "Подобряване обслужването за гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронни административни услуги от МИЕ в съответствие с принципите на ЗЕУ".

Информация за процедурата може да бъде намерена на страницата на ОПАК в Интернет - [http://www.opac.government.bg/bg/for\\_candidates/procedure/106](http://www.opac.government.bg/bg/for_candidates/procedure/106).

За повече информация:

1. Десислава Георгиева, тел. 940-74-17, e-mail: [d.georgieva@mee.government.bg](mailto:d.georgieva@mee.government.bg)
2. Елиза Дилова, тел. 940-72-07, e-mail: [e.dilova@mee.government.bg](mailto:e.dilova@mee.government.bg)