

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПЛАНИРАНЕ, ОРГАНИЗИРАНЕ И ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ПО РАМКОВИ СПОРАЗУМЕНИЯ, СКЛЮЧЕНИ ОТ
ЦЕНТРАЛНИЯ ОРГАН ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ЧРЕЗ СИСТЕМАТА ЗА
ЕЛЕКТРОННО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Настоящите правила уреждат реда за планиране, организиране и възлагане на обществени поръчки по рамкови споразумения, сключени от Централния орган за обществени поръчки (ЦООП) чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП).

(2) Възлагането на обществените поръчки по ал. 1 се осъществява по реда и при условията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, Постановление № 385 на Министерския съвет от 30.12.2015 г. за дейността на Централния орган за обществени поръчки за нуждите на органите на изпълнителната власт (обн., ДВ, бр. 2 от 08.01.2016 г.) и Общите условия за работа със СЕВОП.

(3) Подготовката, организирането и провеждането на процедурите за избор на изпълнител се осъществява от дирекции "Финанси, управление на собствеността, информационно и комуникационно обслужване" (ФУСИКО) и "Правно-нормативна дейност, административно обслужване и човешки ресурси" (ПНДАОЧР).

Чл. 2. (1) Обмена на информация с ЦООП и провеждането на всички малки състезателни процедури се извършва чрез СЕВОП на интернет адрес www.sevor.minfin.bg.

(2) Длъжностните лица, които изпълняват функцията на администратори на СЕВОП за Министерството на енергетиката, се определят със заповед на министъра на енергетиката.

**РАЗДЕЛ II
ПЛАНИРАНЕ И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ С ЦООП**

Чл. 3. (1) Дирекция ФУСИКО съдейства за изпълнение на функциите на ЦООП при планирането, подготовката и провеждането на процедури за сключване на рамкови споразумения за доставка на стоки или услуги като:

1. изготвя и изпраща чрез СЕВОП в посочените от ЦООП срокове технически спецификации за нужните стоки или услуги, спазвайки указанията на ЦООП;

2. изготвя и изпраща чрез СЕВОП разяснения по предоставените технически спецификации в срок не по-късно от два дни преди изтичането на нормативно определения срок за даване на разяснения от възложителя по съответната централизирана поръчка;

3. участва със свои представители в комисиите, назначавани от ЦООП;

4. отговаря за изпълнението на сключените договори.

(2) В случай че не разполага с необходимата информация по ал. 1, т. 1, дирекция ФУСИКО може да я изиска от компетентната дирекция, заявила стоките или услугите.

Чл. 4. (1) Дирекция ФУСИКО, съвместно с дирекция ПНДАОЧР:

1. подготвят и провеждат малки състезателни процедури чрез СЕВОП с потенциалните изпълнители по сключените от ЦООП рамкови споразумения при спазване условията на тези споразумения;

2. сключват договори за доставки или услуги с избраните изпълнители след проведени малки състезателни процедури чрез СЕВОП;

3. Изпращат до ЦООП необходимата информация, съгласно Постановление № 385 на Министерския съвет от 30.12.2015 г. за дейността на Централния орган за обществени поръчки за нуждите на органите на изпълнителната власт;

4. Осигуряват наличието на сключените договори в СЕВОП, както и на всички документи за проведените малки състезателни процедури.

РАЗДЕЛ III

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА МИНИ ПРОЦЕДУРИ

Чл. 5. (1) Подготовката и провеждането на всяка малка състезателна процедура започва с доклад от дирекция ФУСИКО до възложителя.

(2) След положителна резолюция за стартиране на процедурата, дирекция ПНДАОЧР изготвя проект на заповед за назначаване на комисия за подготовка на необходимите документи и изисквания към потенциалните изпълнители.

(3) За членове на комисията се включват служители от дирекция ФУСИКО, дирекция ПНДАОЧР и представител от дирекцията, заявила стоките или услугите.

Чл. 6. (1) Членовете на комисията по чл. 5, ал. 2 подготвят следните проекти на документи:

1. покана до потенциалните изпълнители;
2. образци на приложения, когато е приложимо;
3. проект на договор.

(2) Членовете на комисията по чл. 5, ал. 2 подготвят проектите на документи по ал. 1 и определят изискванията към потенциалните изпълнители в съответствие с изискванията на рамковото споразумение, публикувано в СЕВОП.

Чл. 7. (1) Председателят на комисията по чл. 5, ал. 2 с доклад представя за утвърждаване изготвените и съгласувани проекти на документи.

(2) След утвърждаване на документите по чл. 6, ал. 1 и изискванията към потенциалните изпълнители от Възложителя, същите се публикуват в СЕВОП от председателя на комисията по чл. 5, ал. 2.

Чл. 8. (1) Възложителят назначава комисия за разглеждането и оценката на постъпилите електронни оферти в СЕВОП.

(2) За членове на комисията за разглеждането и оценката на постъпилите електронни оферти в СЕВОП се включват служители от дирекция ФУСИКО, дирекция ПНДАОЧР и представители от дирекцията, заявила стоките или услугите.

(3) Проектът на заповед по ал. 1 се изготвя от дирекция ПНДАОЧР и съдържа:

1. нечетен брой членове на комисията;
2. действия които трябва да извърши комисията и задачите, които трябва да изпълни;
3. датата и часа на отваряне на електронните оферти в СЕВОП;

4. срок за приключване на работата на комисията.

Чл. 9. (1) Членовете на комисията по чл. 8, ал. 1 попълват декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни след получаване.

(2) Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на постъпилите електронни оферти чрез СЕВОП.

Чл. 10. След приключване на работата си, председателят на комисията по чл. 8, ал. 1 с доклад представя на Възложителя протокола, всички събрани в хода на процедурата документи и проект на решение за класиране на участниците и избор на изпълнител на поръчката.

Чл. 11. (1) Възложителят обявява с решение класирането на участниците и определя участника, класиран на първо място за изпълнител или прекратява процедурата в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада по чл. 10.

(2) След подписване на решението по ал. 1, Възложителят връща всички документи на председателя на комисията.

(3) Решението по ал. 1 се изпраща до участниците в тридневен срок от издаването му чрез СЕВОП.

Чл. 12. Възложителят сключва договор с избрания изпълнител по реда и при условията на Раздел VIII от Вътрешните правила за планиране, организиране и провеждане на обществени поръчки и контрол на изпълнението на сключените договори за обществени поръчки в Министерството на енергетиката, утвърдени със Заповед № Е-РД-16-73/26.02.2016 г. на министъра на енергетиката.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тези правила се приемат на основание чл. 97, ал. 3 от Вътрешните правила за планиране, организиране и провеждане на обществени поръчки и контрол на изпълнението на сключените договори за обществени поръчки в Министерството на енергетиката, утвърдени със Заповед № Е-РД-16-73/26.02.2016 г. на министъра на енергетиката.

§ 2. За неуредените въпроси от тези правила се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, Постановление № 385 на Министерския съвет от 30.12.2015 г. за дейността на Централния орган за обществени поръчки за нуждите на органите на изпълнителната власт (обн., ДВ, бр. 2 от 08.01.2016 г.) и Вътрешните правила за планиране, организиране и провеждане на обществени поръчки и контрол на изпълнението на сключените договори за обществени поръчки в Министерството на енергетиката, утвърдени със Заповед № Е-РД-16-73/26.02.2016 г. на министъра на енергетиката.

§ 3. Контрола по изпълнение на настоящите вътрешните правила се възлага на главния секретар.

§ 4. Изменения и допълнения на настоящите вътрешните правила се извършва по реда на тяхното утвърждаване.

§ 5. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на министъра на енергетиката.