

ДОГОВОР №.....17/25.03.2020г.-

Днес, 25.03.....2020 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ЕНЕРГЕТИКАТА, ЕИК 176789460, с адрес гр. София, ул. "Триадица" № 8, представлявано от Татяна Секулова, главен секретар на Министерството на енергетиката, упълномощена със Заповед № Е-РД-16-405/11.05.2017 г. на министъра на енергетиката и Мариела Милева, директор на дирекция "Финанси, управление на собствеността, информационно и комуникационно обслужване", наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„РАЙТ КЛИЙНИНГ“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п. к. 1346, община Връбница, с. Волюяк, ул. „Зокум“ № 8, ЕИК: 200500255, представлявано от Стефан Цолов – управител, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

и на основание проведен вътрешен конкурентен избор по чл. 82 ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4, ал. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-28/21.12.2017 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: **„Услуги по почистване, щадящи околната среда“**, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № Е-РД-16-88 от 14.02.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящия договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, щадящи околната среда за комплексно почистване на обекти на Министерство на енергетиката.

(2) Дейностите по ал. 1 ще се осъществяват, съгласно електронната оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в СЕВОП.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация и Списъка на обектите на възложителя, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Списъка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с продуктите за почистване, съставляващи съответно Приложения №№ [1, 2, 3 и 4] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. (1) За реализирането на целите на настоящия договор страните определят следните лица:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

§1, т.1 от ДР на ЗЗЛД

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

§1, т.1 от ДР на ЗЗЛД

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя за съгласуване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък /Приложение № 5/ на лицата, извършващи почистването на сградата. Представеният списък се съгласува от началника на отдел „Управление на собствеността“ в МЕ и трябва да съдържа трите имена на лицата, включени в него, както и съответните помещения, които всяко едно от тях ще почиства.

(3) Изпълнението на договора се осъществява при режим на ограничен достъп, съгласно пропускателния режим в сградата, в условия на работеща администрация, без да се пречи на работата, включително в извънработно време, без това да променя общата стойност на поръчката.

(4) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(5) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: гр. София, община Връбница,
с. Волюяк, ул. Зокум № 8
E-mail: office@right-eu.com

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: гр. София, ул. „Триадица“ 8

(6) При промяна на данните по ал. 1 и 5, съответната страна е длъжна да уведоми другата в еднодневен срок от настъпване на промяната.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Настоящият договор влиза в сила от **30.03.2020 г.** и е със срок на действие до **31.01.2021 г.** или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл. 6, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

(2) Конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности се определят в график, изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в съответствие с Техническото предложение – Приложение № 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи Графика на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 5 (пет) работни дни от Датата на подписване на договора.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е както следва:

1. Административната сграда на Министерство на енергетиката, находяща се в гр. София, ул. „Триадица“ № 8;

2. Недвижим имот, находящ се в гр. София, район "Изгрев", ул. "Акад. Методи Попов" № 11, бл. 10, вх. В, ет. 1;

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Максималният разходен лимит по договора е до **85 893.06** /осемдесет и пет хиляди осемстотин деветдесет и три лв. и 06 ст./ **лв. без ДДС.**

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 7. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по този Договор в срок не по-късно от 20 календарни дни от приемане и одобряване на услугите за съответния месец и получената фактура, както следва:

- Възнаграждението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за услугите по **текущо почистване** за конкретния месец се определя, като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой, за еднократно изпълнение на видовете дейности по текущо почистване – ежедневно хигиенизиране, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Ценовото му предложение и заявените от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** количества/обем работа за ежедневно почистване. Така получената сума се умножава по броя на работните дни през месеца и формира месечното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за текущо почистване в лева без ДДС.

- Възнаграждението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за услугите по **основно почистване** и **периодичните дейности** се определя като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой за еднократно изпълнение на видовете дейности, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Ценовото му предложение и заявените от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** количества/обем работа за основно почистване и периодични дейности. Така получената сума се умножава по

периодичността на извършване на дейността за срока на договора (брой пъти) и формира възнаграждението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за основно почистване и периодични дейности в лева без ДДС.

(2) Възнагражденията по предходните алинеи не са окончателни в случай, че в срока на изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** намали временно някои количества дейности или броя на обслужваните помещения при прекратяване ползването на някои от тях.

(3) От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемо-предавателните протоколи се подписват от комисия, определена със заповед.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

BIC: U §1, т.1 от ДР на ЗЗЛД

IBAN: B

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) календарни дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на Договора без ДДС, а именно **4294.65** (четири хиляди двеста деветдесет и четири лева и 0.65 ст.) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (десет) календарни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: БНБ, Централно управление;

BIC: BNBGBGSD;

IBAN: BG75 BNBG 9661 3300 1421 03

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) календарни дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 8 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

2. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение е престояла при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора, Рамковото споразумение или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 8 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извършва текущо почистване, включващо: ежедневни дейности по хигиенизиране, подробно описани в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, /Приложение № 1/, които ще се извършват всеки работен ден – за ежедневното хигиенизиране, както и да извършва периодични дейности, в извънработно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** време. Процесът на периодичното почистване следва да е напълно приключил до 21 (двадесет и един) часа;
2. Да извършва основно почистване, извършващо се 2 (два) пъти годишно в работно/извънработно време при съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график, който става неразделна част от договора от момента на представянето му;
3. Да поеме като допълнителен ангажимент, без промяна на цената по договора, следните операции:
 - Периодично почистване на петна по стени и други общи части;
 - Ежемесечно да осигурява за почистване кабинетите на ръководството на МЕ следните консумативи: 1 брой веро, 1 брой препарат за мивки и тоалетни, 1 брой препарат за почистване и полиране на дървени мебели, 1 брой препарат за измиване на ламинат и паркет, 1 брой препарат за теракот, 2 броя ролки по 20 бр. чували за отпадъци, 2 ролки по 20 бр. торби за отпадъци, 2 броя гъби за миене, 1 брой обезмаслител, 2 броя ръкавици, 1 брой МОП, 2 броя микрофибърни кърпи и 4 броя WC ароматизатори за санитарни помещения.
4. Да извършва качествено, в срок и с грижата на добрия търговец задълженията си по предмета на договора, като осъществява пряк контрол върху изпълнението;
5. Да спазва препоръките и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
6. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му;
7. Да извършва посочените дейности в чл. 1, ал. 1 и ал. 2 със свои технически средства и материали, като качеството на услугите да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност;
8. Да използва качествени препарати за почистване съобразно видовете повърхности, като в противен случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** използването на различни от предложените от него препарати за почистване, когато констатира, че некачественото изпълнение са дължи на некачествени препарати.

9. За изпълнение на услугите по чл. 1 трябва да ползва почистващи продукти, които са от Списъка – Приложение № 4 към договора;
10. При поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да представи доказателства и/или проби за изпитване от почистващите продукти, които използва за изпълнение на услугите по чл.1;
11. След първите шест месеца от договора, а след това в края на календарната година **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да представи отчет, посочващ наименованията и количеството на използваните почистващи продукти. За всички продукти, които не са посочени в първоначалната оферта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя необходимите доказателства за съответствие с техническата спецификация. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва също така да бъде в състояние да обоснове честотата на почистване и гамата на използваните продукти;
12. Да предложи за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък на лицата, които ще извършват дейностите по предмета на договора. Всяка промяна в този списък се представя незабавно за съгласуване от служител от отдел „Управление на собствеността“;
13. Да отстрани от списъка по предходната точка лице, по отношение на което е получил повторно оплакване в писмен вид от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи за съгласуване, по реда на т. 12, извършената промяна в списъка;
14. Да не променя броя на персонала, обслужващ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, независимо от това дали са налице обективни и субективни причини, като наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.;
15. Да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички работници;
16. Да осигури подходящо обучение и инструктажи за целия персонал, ангажиран при изпълнение на услугите по този договор, като поема всички разходи за провеждането му. Всички служители по почистването, наети за извършването на тази услуга, трябва да бъдат редовно обучавани за различните им задачи. Това обучение следва да обхваща използваните почистващи средства, методи, оборудване и машини; управлението на отпадъците, както и аспекти, свързани със здравето, безопасността и околната среда.
17. Да провежда обучението и инструктажите по предходната точка периодично, като отчита новите или променени рискове;
18. Да осигури 2 (два) броя дежурни хигиенисти в административната сграда на министерството, които да бъдат на разположение в периода - от 09.00 часа до 18.00 часа;
19. Да представи график за утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за провеждането на основно почистване, съгласно чл. 22, т. 2 от настоящия договор, към момента на подписване на договора или най-късно до края на първото тримесечие от действието на същия.
20. Да отстрани изцяло и за своя сметка всички повреди на имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникнали по вина на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, допуснати по време на изпълнение на този договор.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получава качествени и пълни по обхват и обем услугите посочени в чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните, като може да извършва проверки на изпълнението във всеки момент, без да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Да осъществява контрол във връзка с качествено изпълнение на предмета на договора.
3. Да дава задължителни препоръки и указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с цел подобряване изпълнението на договора, в това число да проконтролира и съгласува качеството и вида на почистващите препарати;
4. Да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по време на целия период на договора да предоставя необходимите доказателства, че използваните от него продукти за почистване са от списъка – Приложение № 4 към договора;
5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква и да взема проби за изпитване от всички продукти за почистване, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва по време на целия период на договора, сключен въз основа на настоящето рамково споразумение, за да проверява съответствието на техния химически състав с основните зелени критерии;

6. Да отправи до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено искане за промяна на някои от лицата от списъка по чл. 22, т. 12 от договора.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплаща уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в настоящия договор;
2. Да осигурява достъп на работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обектите за работа;
3. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** помещения за съхраняване на инвентар и дрехи.
4. Да съгласува представения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с определените лица, които ще извършват почистването на сградата на министерството.
5. Да приема изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
6. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
7. Да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 14 от Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 25. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните. Протоколът следва да съдържа детайлизирана справка за извършената работа по обеми и видове.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на приемо-предавателния протокол в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1 % (едно на сто) от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на Договора.

Чл. 28. При забава на дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.1 % върху стойността на дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 1 % от неплатената сума.

Чл. 29. (1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(2) Лошо или друго неточно или частично изпълнение се констатира от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на място, за което се съставя констативен протокол.

Чл. 30. Когато правото за налагане на санкции по този раздел е възникнало, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване от дължимото към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане сума, равна на дължимата неустойка или да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 2 % (две на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4, ал. 1 от Договора или с достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл. 6, ал. 1;
2. с прекратяване на Рамковото споразумение, въз основа на което е сключен настоящия договор;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3, буква „б“ от ЗИФОДРЮПДРС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. с писмено споразумение между страните, с което се уреждат и последиците от прекратяването;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
3. едностранно от изправната страна с 30-дневно писмено предизвестие до другата страна при виновно неизпълнение на задълженията ѝ по договора;
4. при констатиран конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без обезщетение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 35. Всяка от страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

(2) Условието по предходната алинея не се прилага в случаите, в които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва проверки и контрол по изпълнението на договора чрез изрично определени от него лица.

(3) Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) С изключение на случаите, посочени в ал. 5 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(5) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(6) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 5 (пет) календарни дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Триадица“ № 8
Тел.: 02/9263108

§1, т.1 от ДР на ЗЗЛД

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п. к. 1346, община Връбница, с. Волюяк, ул. Зокум № 8, Тел.: 02/ 891 17 62; e-mail: office@right-eu.com §1, т.1 от ДР на ЗЗЛД

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси в т.ч. електронни, чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 2 (два) календарни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 10 (десет) календарни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Разрешаване на спорове

Чл. 48. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 49. Този Договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 50. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация и Списък на обектите на МЕ;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 - Списък на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с продуктите за почистване;
Приложение № 5 - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;
Приложение № 6 - Гаранция за изпълнение;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

§1, т.1 от ДР на ЗЗЛД

.....
ТАТЯНА СЕКУЛОВА
Главен секретар на
Министерство на енергетиката

§1, т.1 от ДР на ЗЗЛД

.....
МАРИЕЛА МИЛЕВА
Директор на дирекция ФУСИКО

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

§1, т.1 от ДР на ЗЗЛД

.....
СТЕФАН ЦОЛОВ
Управител

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

"Услуги по почистване, щадящи околната среда на обекти на Министерство на енергетиката"
от 01.03.2020 г. до 31.01.2021 г.

№	Код в ценовия образец в СЕВОП	Описание на дейността
I. ТЕКУЩО ПОЧИСТВАНЕ - ЕЖЕДНЕВНО ХИГИЕНИЗИРАНЕ		
1	ТП 1	Почистване на сервизни помещения /WC/ , което включва: 1) измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./; 2) основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване през работното време на интервал, заявен от индивидуалния възложител; 3) изхвърляне на отпадъци; 4) зареждане на дозаторите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва:
вариант 1в	ТП 1в	1) консуматив за дозатор за течен сапун - цвят бял, концентриран, мек, парфюмиран, да предпазва кожата от раздразнение, 1 литър; 2) течен сапун, помпа - цвят бял, концентриран, антибактериален, да предпазва кожата от раздразнение, парфюмиран, 300 мл.; 3) консуматив за дозатор за тоалетна хартия - тоалетна хартия на салфетки (зиг-заг сгъване), 2 пласта, цвят бяла, 100% целулоза, с размери: 18,5 см x 11,0 см.; 250 кърпи в пакет; 4) салфетки - 100 % целулоза, еднопластови, цвят бял, размери: 33 см x 33 см, 100 броя в опаковка; 5) консуматив за дозатор за кърпи за ръце (хартиени) - кърпи за ръце на пачки (зиг-заг сгъване), рециклирани и 100% целулоза, и за двата вида: двупластови с размери 23,0 см x 25,5 см., 250 кърпи в пакет, устойчиви на скъсване ; 6) козметични кърпи за лице 100 % целулоза, 2 пласта, цвят бял, размери: 21 см x 21 см, 100 бр. в опаковка. Всички налични аксесоари са с марка TORK . Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.
2	ТП 2.1	Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./ , което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/;
3	ТП 2.2	Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./ , което включва: - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицери;
4	Тп 2.3	Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./ , което включва: - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет.
5	ТП 3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.
6	ТП 4	Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени
7	ТП 6	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата

8	ТП 7	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу залежаване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.
II. ПЕРИОДИЧНИ ДЕЙНОСТИ		
1	ПД 3	Почистване на тапицерии (текстилни и кожени): 1) прахосмукиране на текстилни тапицерии; 2) със специализиран препарат .
2	ПД 4	Почистване и измиване на входни врати и летящи врати.
3	ПД 5	Почистване на архивни помещения , гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.
III. ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ		
1	ОП 1	Измиване на прозорци , витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/
2	ОП 2	Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.
3	ОП 3	Машинно изпиране на подове с текстилни покрития / пътеки и килим/
4	ОП 4	Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/
5	ОП 5	Ръчно почистване на щори /двустранно/
6	ОП 6	Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/
7	ОП 7	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения
Забележка: Всички консуматави, помощни материали, оборудване, машини, технически съоръжения и специалисти са за сметка на Изпълнителя.		

СПИСЪК НА ОБЕКТИТЕ НА МИНИСТЕРСТВО НА ЕНЕРГЕТИКАТА

№	Вид на обекта /административна сграда, складови помещения, изнесени работни места и т.н./	Адрес	Описание на обекта и помещения - брой и описание; описание на подовите настилки и санитарните помещения, друго/	/етажи Площи за почистване в м ²
МИНИСТЕРСТВО НА ЕНЕРГЕТИКАТА				
1	Административна сграда	гр. София 1000, ул. "Триадица" № 8	<p>9 етаж, общо 141 помещения, от които 121 са работни помещения, 2 склада, 7 архивни помещения, 10 двойни санитарни възли, една абонатна станция и един подземен гараж. Подовите настилки са: теракот, гранитогрес, мрамор, мозайка, ламинат, паркет и мокет. Работещи служители до 250.</p> <p>Времеви пояс за изпълнение на дейностите: 3 часа в интервала от 06.00 часа до 09.00 часа за ежедневното почистване и от 09.00 часа до 18.00 часа за дежурен служител.</p> <p>Брой служители за ежедневно почистване: 7 служители за ежедневно почистване в интервала от 06.00 часа до 09.00 часа и 2 служители в интервала от 09.00 часа до 18.00 часа за дневно дежурство</p>	<p>1339 кв. м. - мрамор, мозайка, гранитогрес; 139 кв. м. - теракота в санитарните помещения; 2350 кв. м. - паркет, ламинат; 200 кв. м. - прилежащи площи; 500 кв. м. - подземен гараж; 47 кв. м. - абонатна станция</p>
2	Недвижим имот	гр. София, район "Изгрев", ул. "Акад. Методи Попов" № 11, бл. 10, вх. В, ет. 1	Недвижим имот, представляващ клубно помещение, състоящо от зала, склад и сервизни помещения	180 кв. м.

1857 Услуги по почистване, щадящи околната среда на обекти на Министерство на енергетиката

Помощ

РЕПУБЛИКА БЪГАРИЯ
Министерство на енергетиката

Избор на изпълнител

Росица Алексиева
Изаход

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Тържбно досие	Договор с изпълнителя	
Всяки оферти	РАЙТ КЛИЙНИНГ ООД	оферта	изисквания	1. Предложение за изпълнение на поръчката	
Въпроси					

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известията

Календар

Персонална информация


Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:


 Галина Оршарска
02 9263198
g.orsarska@me.government.bg

1. Предложение за изпълнение на поръчката

Въпросник

4 Въпроси

РАЙТ КЛИЙНИНГ ООД

СТЕФАН ЦОЛОВ
0359898740383
s.colov@right-en.com

100%

попълнени

Преглед

1.1. Техническо предложение

попълнени


1.1.1. попълнени Минимално изискване

Декларирам, че сме запознати със списъка на обектите за изпълнение на работата, както и с обема на работата.

Предлагам да организирам и изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

- За изпълнение на поръчката ще осигурим необходимото оборудване, машини, професионални екологосъобразни препарати, консумативи, персонал, транспорт и организация на работата, за да осигурим качествено и добросъвестно изпълнение на дейностите по почистване съгласно описанието на обекта на поръчката и изискванията на Възложителя.
 - Изразяваме своята готовност да изпълняваме всички описани в Техническата спецификация видове дейности, в съответствие с нуждите на възложителя.
 - Срокът за изпълнение на услугите по рамковото споразумение е от датата на сключване на договора до 31.01.2021 г. или по-кратък – до достигане на неговата максимална стойност.
 - Задължаваме се да извършва следните допълнителни дейности, без промяна на цената по договора:
 - Периодично почистване на петна по стени и други общи части;
 - Ежемесечно да осигурява следните консумативи: 1 брой веро, 1 брой препарат за мивки и тоалетни, 1 брой препарат за почистване и полиране на дървени мебели, 1 брой препарат за измиване на ламинат и паркет, 1 брой препарат за теракот, 2 броя ролки по 20 бр. чували за отпадъци, 2 ролки по 20 бр. торби за отпадъци, 2 броя гъби за миене, 1 брой обезмаслител, 2 броя ръкавици, 1 брой МОР, 2 броя микрофибърни кърпи и 4 броя WC ароматизатори за санитарни помещения, за почистването на кабинетите на ръководството на ведомството.
- Настоящото предложение е валидно 90 (деветдесет) дни от крайния срок за подаване на офертата и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:


 Техническа спецификация и С...xlsx 22 Kb

- Да (Най-добър)
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

1 от 3 Групи въпросници

Следващ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
 Възложител: ЦООП към МР
 Изпълнител: [HerePro](#)

1857 Услуги по почистване, щадящи околната среда на обекти на Министерство на енергетиката

РАЙТ КЛИЙНИНГ ООД оферта

Услуги по почистване, щадящи околната среда - Ценова оферта

#	Дейност	Мерна единица за количество/обем работа	Количество/обем работа	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора - брой пъти /прим.бр.пъти в месеца x бр.месеци или бр.дни x бр.месеци/	Единична цена в лв. без ДДС за 1 кв.м. площ или за 1 бр. еднократно изпълнение	Стойност на услугата в лв. без ДДС
1	[ТП 1в] Почистване на сервизни помещения - дейност ТП1 съгласно описанието ѝ в Техн. спец., която включва следните доставени от изпълнителя консумативи и тоал.хартия: 1) консуматив за дозатор за течен сапун-бял, концентриран, мек, парфюмиран, да предпазва кожата от раздразнение, 1 л.; 2) течен сапун, помпа-бял,концентриран, антибактериален, да предпазва кожата от раздразнение, парфюмиран, 300 мл.; 3) консуматив за дозатор за тоал. х. - тоалетна хартия на салфетки (зиг-заг сгъване), 2 пласта,бяла, 100% целулоза, с размери: 18,5 см x 11,0 см.; 250 к./пакет; 4) салфетки - 100 % целулоза, еднопластови, бели, размери: 33 см x 33 см, 100 бр./опаковка; 5) консуматив за дозатор за кърпи за ръце (хартиени) - кърпи за ръце на пачки (зиг-заг сгъване), рециклирани и 100% целулоза, и за двата вида: двупластови с размери 23,0 см x 25,5 см, 250 к./пакет; 6) козметични кърпи за лице 100 % целулоза, 2 пласта, бели, размери: 21 см x 21 см, 100 бр. Всички налични аксесоари са с марка TORQ; огледът в МП е задължителен.	кв.м.	139	228	0,2 лв.	6 338,4 лв.
2	[ТП 2.1] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/;	кв.м.	2350	228	0,09 лв.	48 222 лв.
3	[ТП 2.2] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии;	бр. раб. места	200	228	0,05 лв.	2 280 лв.
4	[ТП 2.3] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет	бр. кошчета	200	228	0,05 лв.	2 280 лв.

5	[ПП 3] Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./	кв.м.	1339	228	0,06 лв.	18 317,52 лв.
6	[ТП 4] Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени	кв.м.	17	228	0,02 лв.	77,52 лв.
7	[ТП 6] Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата	кв.м.	200	228	0,03 лв.	1 368 лв.
8	[ТП 7] Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу залежаване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.	кв.м.	200	20	0,02 лв.	80 лв.
9	[ПД 3] Почистване на тапицерии (текстилни и кожени): - прахосмукиране на текстилни тапицерии; - със специализиран препарат.	брой	30	44	0,1 лв.	132 лв.
10	[ПД 4] Почистване и измиване на входни врати и летящи врати.	кв.м.	15	44	0,07 лв.	46,2 лв.
11	[ПД 5] Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.	кв.м.	500	22	0,19 лв.	2 090 лв.
12	[ОП 1] Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	кв.м.	900	2	0,65 лв.	1 170 лв.
13	[ОП 2] Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./	кв.м.	1339	2	0,6 лв.	1 606,8 лв.
14	[ОП 3] Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/	кв.м.	3	2	0,3 лв.	1,8 лв.
15	[ОП 4] Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/	брой	30	2	0,29 лв.	17,4 лв.
16	[ОП 5] Ръчно почистване на щори /двустранно/	кв.м.	132	2	0,59 лв.	155,76 лв.
17	[ОП 6] Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/	кв.м.	939	2	0,9 лв.	1 690,2 лв.
18	[ОП 7] Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	кв.м.	139	2	0,07 лв.	19,46 лв.
Общо						85 893,06 лв.

СПИСЪК НА ПРОДУКТИТЕ ЗА ПОЧИСТВАНЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ
ИЗПОЛЗВАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ ПО РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

№ СПОР-28 от 21.12.2017 г.

с предмет

„УСЛУГИ ЗА ПОЧИСТВАНЕ, ЩАДЯЩИ ОКОЛНАТА СРЕДА“

Изпълнител	Препарат – наименование и описание
<p>1. „КОМЕКС РМ“ ЕООД</p>	<p>1. TANET Orange– екологичен универсален детергент за почистване на всички водоустойчиви повърхности и настилки например пластмаса, каучук, камък, линолеум, PVC и др.</p> <p>2. SANET ZITROTAN – екологичен санитарен детергент. Подходящ за използване върху киселинно-устойчиви повърхности в санитарните възли;</p> <p>3. TANET SR 13 – високоефективен детергент за почистване на повърхности, на алкохолна основа. Идеален поддържащ детергент за ефективно, предпазващо околната среда почистване на всякакви водоустойчиви повърхности като пластмаса, камък, каучук, линолеум, ПВЦ и др. Освен това приложим върху всякакви миещи се, гладки и блестящи повърхности от пластмаса, лак, стъкло, керамика, метал;</p> <p>4. TANA TAWIP vioclean – екологичен универсален детергент, много подходящ за употреба върху всички водоустойчиви повърхности, като например PVC, балатум, гума, камък и запечатано дърво;</p> <p>5. TANA GLASS Classic – екологичен препарат за почистване на всякакъв вид стъклени повърхности на закрито и открито;</p> <p>6. LINAX Stripper – системен детергент за основно почистване с особено предпазващи околната среда суровини. Зелена грижа Стрипер е специален детергент за всякакви водоустойчиви подове, разработен съгласно принципите за устойчиво развитие. Балансира перфектно между оптимална ефективност за почистване и устойчива екологична съобразителност.</p> <p>7. CREAM Cleaner - Изключително фино гранулиран. Отстранява упорити и отложени замърсявания, без да драска. Универсален екологичен препарат за всякакви повърхности.</p> <p>8. TANA Karacho - идеално подхожда за автоматично и ръчно почистване на всички водоустойчиви повърхности (напр. PVC-, балатум и каучукови настилки), както и каменни настилки. Поспециално микропорести камъни, например запечатани керамични плочки или импрегнирана каменна настилка, могат да се почистват много добре със Зелена грижа КАРАХО. Приложим за почистване на текстилни повърхности и мека мебел.</p> <p>http://www.bulengineering.com/prod_groups.php?P=&P1=5</p>

<p>2. „ЦЕ ЕС ГЕ БЪЛГАРИЯ“ ООД</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. MAXX Brial2 – универсален препарат за ежедневно почистване на всички видове повърхности. 2. Indur Classic – за ежедневно ръчно почистване на твърди настилки /концентрат/. 3. Neomax N – ежедневно машинно почистване (с подпочистващ автомат) на твърди подови настилки. 4. MAXX Into C2 – за ежедневно почистване на санитарни помещения. 5. Into Forte – за почистване на санитария и плочки в санитарни помещения. 6. Brial Top – за почистване на повърхности от стъкло и изкуствени материали. 7. Bendurool Forte – за основно почистване и отстраняване на полимерни покрития на твърди подови настилки /концентрат/. 8. Isi Star – полимерна запечатка за всички видове твърди подови настилки. 9. Sapur spray-ex – препарат за основно почистване (машинно и екстракторно изпиране) на текстилни покрития и тапицерии и отстраняване на петна /концентрат/
<p>3. „РАЙТ КЛИНИНГ“ ООД</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sucitesa Plus Quick / natursafe - универсален почистващ препарат за миене на повърхности, пластмаси, стъкло, дървени повърхности; 2. Sucitesa Plus Cleaner / natursafe – препарат за почистване на подове. Ползва се на настилки от мрамор, керамика, плочки и други подобни, винил, PVC, гума, а също и балатум; 3. Sucitesa Plus Glass / natursafe – препарат за стъкла и огледала; 4. Sucitesa Plus Shine / natursafe – препарат за почистване на баня, санитарни помещения; 5. Sucitesa Plus Degreaser / natursafe – обезмаслител за повърхности, устойчиви на алкално PH, подове, стени, работни маси; 6. POSEIDON ECOLABEL – мултифункционален суперконцентриран препарат за измиване на твърди подови настилки, фойета, коридори, стълбища. За влажно почистване на врати, парпети, перила и первази; за почистване на асансьори; 7. ECOSPEED ECOLABEL - препарат за бързо почистване на стъкла и повърхности, за избърсване на прах от офис-обзавеждането /бюра, офис техника, ключове, конзоли, щори/; 8. EDEN ECOLABEL – почистване и измиване с висока ефективност и антикалциращ ефект на санитарно-хигиенни помещения; бърза ежедневна употреба върху всички повърхности в тоалетни, съблекални и бани; 9. Елви – течен сапун за ръце; балансираната му формула от високопенещи се активни вещества измива перфектно. След всяко миене остава нежно ухание по кожата на ръцете.; 10. MIRRORLUX– препарат за полиране на твърди настилки; Импрегнатор за повърхности от гранит, мрамор и др., където е невъзможна кристализацията. Придава огледален блясък на новополираните камъни. Възстановява блясъка на захабените повърхности. Защита и съхранение на повърхности, изложени на атмосферни условия; 11. KITERSAN – Дезинфектант с висока концентрация и ефективност специално формулиран и тестван за пълното елиминиране на бактериите от повърхността. Почистване и дезинфекция на подове, стени, стълбища, фойета, чакални, тоалетни и съблекални,

	<p>санитарни принадлежности. Отлично почиства и мазните замърсявания. приложим върху всички повърхности: синтетични (PVC, гума, линолеум), керамика, камък (натурални камъни, мрамор, гранит, клинкер, котто и др.), боядисани и лакирани, цимент, пластмаса, алпака, алуминии, цветни метали, хромирани повърхности.;</p> <p>12. BEST – мултифункционален алкален обезмаслител без пяна с екоетикет; За ежедневно и основно почистване на незапечатани подове от керамика, гранити, мрамор, гранит, камък, както и всички миещи се повърхности на обществени сгради, офиси и кухни;</p> <p>13. KERSAN - Дезинфекциращ препарат на базата на алкохол ултраконцентрат; За почистване и ежедневна дезинфекция на всички повърхности и особено тези, които са в чест контакт с ръцете - бюра, маси, работни повърхности и плотове, клавиатури и компютърни мишки, телефони, копчета, дръжки, мебели и обзавеждане;</p> <p>14. АКЦИС - Почистващ препарат за килими и мокети: полуавтоматичен процес; ароматизиран, бързодействащ препарат за почистване на подове с меки настилки;</p> <p>15. DETERSI - Течен перилен препарат за ръчно миене на съдове; Концентриран течен детергент за ръчно миене на съдове, тенджери, чинии и чаши.</p>
<p>4. ДЗЗД ВИП</p>	<p><i>Почистващи продукти с марка „EVANS“ /вносител Роял Клийн ООД/:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. HIGH CLASS или CLEAR 2. EVER FRESH или E-PHOS 3. SPRAY & WIPE 4. LIFT или S.S.C. 5. EXTRACT или DRI FOAM 6. EC 7 или CLEAN & SHINE 7. ENHANCE 8. L.S.P.
<p>5. „БОРИВАН“ ООД</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. EDEN ECOLABEL – почистващ препарат за санитарен фаянс и теракота, създаващ защитен филм; премахва всички наслоявания; 2. BEST – мултифункционален алкален обезмаслител без пяна. Препарат за ежедневно и основно почистване и поддръжка на подове, стени и всякакви други повърхности; 3. ECOSPEED – препарат за бързо почистване на стъкла, дограма и всички видове миещи се повърхности; 4. KITTERSAN – препарат за почистване и дезинфекция на всички санитарни прибори – тоалетни чинии, писоари, умивалници, подови настилки и др. 5. POSEIDON – мултифункционален суперконцентриран препарат без изплакване с ниска пенливост за ежедневно почистване на всички типове твърди повърхности: подове, стени, врати и прозорци.

6. „ВНП ФАСИЛИТИ“ ЕООД	Екологични продукти серия Зелена грижа Производител – Werner & Mertz Proffesional <ol style="list-style-type: none">1. Glass cleaner - препарат за стъкло2. Sanet zitrotan – препарат за санитарни помещения3. Tanet orange – препарат за водоустойчиви повърхности4. Tana tawip universal – универсален препарат5. Tuba spray- ex – препарат за екстракторно пране
---------------------------------------	--

СПИСЪК

на персонала, който ще изпълнява поръчката
с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда на обекти на
Министерство на енергетиката“

1. Снежана Симеонова – супервайзор – тел.
2. Василка Лукова– хигиенист;
3. Йорданка Асенова – хигиенист.
4. Катя Тодорова – хигиенист.
5. Параскева Марчева– хигиенист.
6. Фиданка Тодорова – хигиенист.
7. Ива Лукова – хигиенист.
8. Неделя Георгиева – хигиенист.
9. Руска Гарова – хигиенист.
10. Желязка Георгиева – хигиенист.

§1, т.1 от ДР на ЗЗЛД

Дата: 26.02.2020 г.

Подпис и печат

