

Наредба за обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистрите по Закона за енергийната ефективност, вписването и получаването на информация от тези регистри, условията и реда за придобиване на квалификация от консултантите по енергийна ефективност

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се определят:

1. подлежащите на вписване обстоятелства в регистрите по чл. 44 и чл. 60 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ);
2. редът за вписване, включително вписване на промени в обстоятелствата, и заличаване на вписвания в регистрите;
3. редът за получаване на информация от регистрите;
4. условията и редът за придобиване на квалификация на консултантите по енергийна ефективност.

Чл. 2. (1) Агенция за устойчиво енергийно развитие (АУЕР, Агенцията) води отделни регистри на:

1. лицата по чл. 43, ал. 1 и 2 от ЗЕЕ;
2. лицата по чл. 59, ал. 1 от ЗЕЕ.

(2) Регистрите по ал. 1 са публични.

Глава втора

ВПИСВАНЕ В ПУБЛИЧНИТЕ РЕГИСТРИ

Чл. 3. На вписване в регистрите подлежат лицата по чл. 2, ал. 1, предвидените в ЗЕЕ и наредбата обстоятелства и промените, настъпили в тях.

Чл. 4. Агенцията вписва в регистъра по чл. 2, ал. 1, т. 1 лицата, които извършват обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, проверки за енергийна ефективност на отоплителни инсталации с водогрейни котли и на климатични инсталации в сгради, изготвят оценки за съответствие на инвестиционните проекти на сгради с изискванията за енергийна ефективност и оценки на енергийните спестявания в сгради, както и обстоятелствата, свързани с тези лица.

Чл. 5. Агенцията вписва в регистъра по чл. 2, ал. 1, т. 2 лицата, които извършват обследване за енергийна ефективност и изготвят оценки за енергийни спестявания на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и обстоятелствата, свързани с тези лица.

Чл. 6. За всяко лице по чл. 43, ал. 1 и по чл. 59, ал. 1 от ЗЕЕ в съответния регистър се вписват:

1. наименованието на съответния регистър;
2. поредният номер на вписването;
3. наименованието, седалището, адресът на управление, ЕИК на лицето, съответно – регистрационни данни в случаите на търговска регистрация по законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

4. трите имена и ЕГН на лицето/ата с представителна власт;
5. номерът и датата на заповедта на изпълнителния директор на АУЕР за:
 - а) вписване в регистъра;
 - б) вписване на промени в регистъра;
 - в) заличаване от регистъра;
 - г) отказ за вписване в регистрите;
 - д) отказ за вписване на промени в регистрите;
 - е) издаване на дубликат на удостоверение;
 - ж) коригиране на грешки в регистрите;
6. номерът и датата на:
 - а) издаденото удостоверение за вписване в регистъра;
 - б) удостоверението за промяна на вписани обстоятелства;
7. срокът на валидност на удостоверението
8. описание на дейността, за която лицето е вписано в регистъра;
9. трите имена, ЕГН и специалността на лицата – консултанти по енергийна ефективност;
10. забележки по вписани обстоятелства.

Чл. 7. За всяко лице по чл. 43, ал. 2 от ЗЕЕ в регистъра се вписват:

1. наименованието на регистъра;
2. поредният номер на вписването;
3. трите имена, ЕГН и постоянен адрес на лицето;
4. специалност;
5. номерът и датата на заповедта на изпълнителния директор на АУЕР за:
 - а) вписване в регистъра;
 - б) вписване на промени в регистъра;
 - в) заличаване от регистъра;
 - г) отказ за вписване в регистрите;
 - д) отказ за вписване на промени в регистрите;
 - е) издаване на дубликат на удостоверение;
 - ж) коригиране на грешки в регистрите;
6. номерът и датата на:
 - а) издаденото удостоверение за вписване в регистъра;
 - б) удостоверението за промяна на вписани обстоятелства;
7. срокът на валидност на удостоверението;
8. описание на дейността, за която лицето е вписано в регистъра;
9. забележки по вписани обстоятелства.

Глава трета

ВОДЕНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА РЕГИСТРИТЕ

Чл. 8. (1) За водене на регистрите се създава електронна база данни за лицата и обстоятелствата, подлежащи на вписване.

(2) Регистрите се водят и съхраняват от определени със заповед на изпълнителния директор на АУЕР служители, които:

1. извършват вписванията, включително на промени в обстоятелствата, и заличаванията въз основа на заповедите на изпълнителния директор на АУЕР;
2. връчват удостоверенията;
3. дават справки за вписаните в регистъра обстоятелства;
5. водят електронната база данни, комплектоват и съхраняват досиетата на лицата.

(3) Вписванията в регистрите се извършват не по-късно от приключване на първия работен ден след влизане в сила на съответна заповед на изпълнителния директор на АУЕР.

Чл. 9. (1) За всяко подлежащо на вписване лице в електронната база данни се открива партида с уникален индекс, в която се извършват предвидените в наредбата вписвания за това лице.

(2) Всяка партида се състои от полета, съответстващи на подлежащите на вписване обстоятелства. Всеки тип поле има уникален индекс, който е еднакъв за всички партиди.

(3) Всяка партида съдържа полета за вписване на следните обстоятелства:

1. номера и датата на заповедта на изпълнителния директор на АУЕР за вписване;
2. датата на вписването;
3. подлежащото на вписване обстоятелство;
4. вида на вписването;
5. името на служителя, извършил вписването;
6. номера и датата на заповедта на изпълнителния директор на АУЕР за заличаване;
7. датата на заличаването;
8. името на служителя, извършил заличаването.

(4) Последващите вписвания се извършват така, че да не бъде засегната информацията, съдържаща се в предходни вписвания.

(5) Когато се заличава вписване, в съответното поле се добавя запис, че вписването е заличено. Зачичаването не може да води до унищожаване или повреждане на информацията за вписването, което се заличава.

(6) Грешките, допуснати при вписването, се поправят въз основа на писмено разпореждане на изпълнителния директор на АУЕР, като в съответното поле се отбелязва поправката. Поправката не може да води до унищожаване или повреждане на информацията относно вписването, което се поправя.

Чл. 10. (1) Електронната база данни се съхранява по начин, който гарантира целостта на информацията, защита на личните данни и контролиран достъп за вписвания и преглеждане съгласно изискванията на наредбата.

(2) Ежедневно при приключване на работния ден се прави архивно копие на електронната база данни.

(3) Електронната база данни се копира на отделен електронен носител ежеседмично при приключването на последния работен ден от седмицата.

Чл. 11. (1) За всяко подлежащо на вписване лице се открива и поддържа досие, в което се съхраняват всички документи за лицето и издадените индивидуални административни актове на АУЕР.

(2) Всяко досие има уникален индекс, съвпадащ с индекса на партидата на регистрираното лице.

(3) В досието по разпоредждане на изпълнителния директор на АУЕР могат да се съхраняват и други документи, свързани с дейността на съответното лице, включително доклади на контролните органи по ЗЕЕ, жалби и оплаквания.

Чл. 12. Регистърът и досиетата на лицата се съхраняват от упълномощените от изпълнителния директор на АУЕР служители. Досиетата не могат да се изнасят от определените за съхраняване места без писмено разрешение на изпълнителния директор на АУЕР.

Глава четвърта

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ВПИСВАНЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ЗА ВПИСВАНЕ НА ПРОМЕНИ В ОБСТОЯТЕЛСТВА И ЗАЛИЧАВАНЕ НА ВПИСВАНИЯ. ПОЛУЧАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ РЕГИСТРИТЕ.

Раздел I

Условия и ред за вписване

Чл. 13. (1) Лицата по чл. 43, ал. 1 и 2 и по чл. 59, ал. 1 ЗЕЕ подават до изпълнителния директор на АУЕР писмено искане за вписване в съответния регистър или искане за вписване на промени в обстоятелства по образци, утвърдени от изпълнителния директор на АУЕР и публикувани на електронната страница на АУЕР

(2) Искането се подава от лице/а с представителна власт или от пълномощник - за лицата по [чл. 43, ал. 1](#) и [чл. 59, ал. 1 от ЗЕЕ](#).

(3) Искането от лице по [чл. 43, ал. 2 от ЗЕЕ](#) се подава лично или от пълномощник.

Чл. 14. Агенцията предоставя електронни услуги за подаване на искане за вписване в регистър, включително за вписване на промени във вписаните обстоятелства.

Чл. 15. (1) Към искането за вписване лицето по чл. 43, ал. 1 или по чл. 59, ал. 1 от ЗЕЕ прилага:

1. удостоверение за актуално правно състояние на лицето, освен ако бъде посочен ЕИК в съответствие с [чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър](#), или еквивалентен документ за идентификация по регистъра в съответната държава – членка на Европейския съюз, в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария;

2. декларация, че заявителят разполага с необходимите технически средства за осъществяване на съответната дейност за срока на валидност на удостоверението за вписване, с приложени заверени копия от документи, които съдържат вида, индивидуалния фабричен номер и обхвата на техническите средства; необходимите технически средства за осъществяване на дейност от лице по чл. 43, ал. 1 от ЗЕЕ са посочени в [приложение № 1](#), а за осъществяване на дейност от лице по чл. 59, ал. 1 от ЗЕЕ - в [приложение № 2](#);

3. списък на персонала от консултанти по енергийна ефективност, включващ трите имена, ЕГН и специалност на всеки консултант, към който се прилагат за всеки консултант:

а) заверено от консултанта по енергийна ефективност копие от документ, удостоверяващ, че има средно образование, висше образование или придобита научна

степен в област на висшето образование "Технически науки", завършено или признато в Република България, или средно образование, висше образование или придобита научна степен в еквивалентна област на висшето образование в друга държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по [Споразумението за Европейското икономическо пространство](#), или в Конфедерация Швейцария, съгласно чл.16 или чл.17:

б) заверени от консултанта по енергийна ефективност копия от документите, удостоверяващи наличието на придобит стаж по специалността след завършване на образованието:

аа) не по-малко от 6 години за лицата със средно образование;

бб) не по-малко от 3 години за лицата с образователно-квалификационна степен "бакалавър";

вв) не по-малко от 2 години за лицата с образователно-квалификационна степен "магистър" и за лицата с научна степен;

в) заверено от консултанта по енергийна ефективност копие от удостоверение за повишаване на квалификацията за извършване на дейностите по чл. 4 и/или чл. 5;

г) заверено от консултанта по енергийна ефективност копие от документ, удостоверяващ съществуващото правоотношение между заявителя и него;

д) заверено копие на документ, удостоверяващ, че на наименованието на специалността му е еквивалентно с наименованието на специалност по чл. 16 и/или чл. 17, или на документ, удостоверяващ приравняване на специалност, когато е приложимо;

4. документ за внесена такса за издаване на удостоверение, определена в Тарифа за таксите, които се събират от Агенцията за устойчиво енергийно развитие по Закона за енергийната ефективност и Закона за енергията от възобновяеми източници ;

(2) Декларацията по ал. 1, т. 2 се попълва по образец, утвърден от изпълнителния директор на АУЕР и публикуван на интернет страницата на АУЕР.

(3) Искането за вписване и приложенията към него се подават на български език в един екземпляр.

(4) Документите, които са издадени на чужд език, се представят в официален превод.

Чл. 16. Лицето по чл. 43, ал. 1 от ЗЕЕ следва да разполага с персонал от консултанти по енергийна ефективност, включващ най-малко:

1. един консултант с висше образование по специалност „Топлотехника“ или „Топлоенергетика“, или един консултант със средно образование и придобита трета степен на професионална квалификация по специалности съгласно Приложение № 3, или един консултант с научна степен в област на висшето образование „Технически науки“, професионално направление „Енергетика“;

2. един консултант с висше образование по специалност „Електроенергетика и електрообзавеждане“или „Електроснабдяване и електрообзавеждане“, или един консултант със средно образование и придобита трета степен на професионална квалификация по специалности съгласно приложение № 3, или един консултант с научна степен в област на висшето образование „Технически науки“, професионално направление „Електротехника, електроника и автоматика“;

3. един консултант с висше образование по специалност „Архитектура“ или „Промислено и гражданско строителство“, или „Строителство на сгради и съоръжения“, или един консултант със средно образование и придобита трета степен на професионална квалификация по специалности съгласно приложение № 3, или един консултант с научна

степен в област на висшето образование „Технически науки“, професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“;

Чл. 17. Лицето по чл. 59, ал. 1 от ЗЕЕ следва да разполага с персонал от консултанти по енергийна ефективност, включващ най-малко:

1. един консултант с висше образование по специалност „Топлоенергетика“, или един консултант със средно образование и придобита трета степен на професионална квалификация по специалности съгласно приложение № 3, или научна степен в област на висшето образование „Технически науки“, професионално направление „Енергетика“;

2. един консултант с висше образование по специалност „Топлотехника“, или един консултант със средно образование и придобита трета степен на професионална квалификация по специалности съгласно приложение № 3, или научна степен в област на висшето образование „Технически науки“, професионално направление „Енергетика“;

3. един консултант с висше образование по специалност „Електроенергетика и електрообзавеждане“ или „Електроснабдяване и електрообзавеждане“, или един консултант със средно образование и придобита трета степен на професионална квалификация по специалности съгласно приложение № 3, или научна степен в област на висшето образование „Технически науки“, професионално направление „Електротехника, електроника и автоматика“.

Чл. 18. (1) Към искането за вписване лицето по чл. 43, ал. 2 от ЗЕЕ прилага:

1. заверено копие на личната си карта;

2. декларация, че разполага с необходимите технически средства за осъществяване на съответната дейност за срока на валидност на удостоверението за вписване с приложени заверени копия от документи, които съдържат вида, индивидуалния фабричен номер и обхвата на техническите средства; необходимите технически средства за осъществяване на дейност са посочени в приложение № 1;

3. заверено от консултанта по енергийна ефективност копие от съответен документ, удостоверяващ, че има средно образование, висше образование или придобита научна степен в област на висшето образование "Технически науки", завършено или признато в Република България, или средно образование, висше образование или придобита научна степен в еквивалентна област на висшето образование в друга държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по [Споразумението за Европейското икономическо пространство](#), или в Конфедерация Швейцария по специалности съгласно чл.16;

4. заверени копия от документите, удостоверяващи наличието на придобит стаж по специалността след завършване на образованието:

а) не по-малко от 6 години за лицата със средно образование;

б) не по-малко от 3 години за лицата с образователно-квалификационна степен "бакалавър";

в) не по-малко от 2 години за лицата с образователно-квалификационна степен "магистър" и за лицата с научна степен;

5. заверено копие от удостоверение за повишаване на квалификацията за извършване на една или повече от дейностите по чл. 4;

6. документ за внесена такса за издаване на удостоверение, определена в Тарифа за таксите, които се събират от Агенцията за устойчиво енергийно развитие по Закона за енергийната ефективност и Закона за енергията от възобновяеми източници.

(2) Декларацията по ал. 1, т. 2 се попълва по образец, утвърден от изпълнителния директор на АУЕР и публикуван на интернет страницата на АУЕР

(3) Искането за вписване и приложенията към него се подават на български език в един екземпляр.

(4) Документите, които са издадени на чужд език, се представят в официален превод.

Чл. 19. (1) Вписано в регистър по чл. 2 лице е длъжно да съобщава в АУЕР за всяка промяна във вписано обстоятелство в 14-дневен срок от датата на настъпване на промяната.

(2) За вписване на промяна лицето подава в АУЕР искане за вписване, придружено само от документите, свързани със съответната промяна, и документ за внесена такса за издаване на удостоверение, определена в Тарифа за таксите, които се събират от Агенцията за устойчиво енергийно развитие по Закона за енергийната ефективност и Закона за енергията от възобновяеми източници.

Чл. 20. (1) Искането за вписване по чл. 13 се разглежда в 14-дневен срок от датата на постъпването му в АУЕР.

(2) При констатиране на липса на изискуем документ или несъответствие в представен документ АУЕР уведомява заявителя да отстрани нередовността в срок от 10 работни дни от получаване на съобщението за това с указание, че при неотстраняване ще бъде издаден отказ за вписване.

(3) Изпълнителният директор на АУЕР издава заповед за вписване в регистрите или отказ за вписване в регистрите в срока по ал. 1. В случаите по ал. 2 срокът за издаване на заповед започва да тече от датата на отстраняване на нередовностите.

(4) Заповедта на изпълнителния директор на АУЕР за вписване, съответно заповедта, с която се отказва вписване, се съобщава на заинтересованото лице в 3-дневен срок от датата на издаването ѝ.

(5) Изпълнителният директор на АУЕР отказва вписване в регистъра, когато заявителят не отговаря на изискванията по чл. 43, ал. 1 или 2, или чл. 59, ал. 1 от ЗЕЕ.

(6) Отказът на изпълнителния директор на АУЕР за вписване в регистъра подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК) в 14-дневен срок от датата на съобщаването му.

Раздел II

Условия и ред за издаване на удостоверения

Чл. 21. (1) На вписано в регистър по чл. 2 лице се издава удостоверение за вписване:

1. на лице по чл. 43, ал. 1 от ЗЕЕ по образец съгласно приложение № 4;

2. на лице по чл. 43, ал. 2 от ЗЕЕ по образец съгласно приложение № 5;

3. на лице по чл. 59, ал. 1 от ЗЕЕ по образец съгласно приложение № 6.

(2) Удостоверението за вписване на лице по чл. 43, ал. 1 или по чл. 59, ал. 1 от ЗЕЕ съдържа:

1. наименование, единен идентификационен код, седалище и адрес на управление по регистрация на лицето;

2. трите имена на лицето/ата с представителна власт;

3. трите имена на консултантите по енергийна ефективност на лицето;

4. идентификационен номер в регистъра;

5. номер и дата на заповедта за вписване в регистъра;
6. дата на издаване;
7. срок на валидност.

(3) Удостоверението за вписване на лицата по чл. 43, ал. 2 от ЗЕЕ съдържа:

1. трите имена на лицето;
2. постоянния адрес на лицето;
3. идентификационен номер в регистъра;
4. номер и дата на заповедта за вписване в регистъра;
5. дата на издаване;
6. срок на валидност.

Чл. 22. (1) При вписване на промени в обстоятелства по партидата на вписано в регистър по чл. 2 лице се издава удостоверение за вписване на промени в обстоятелствата:

1. на лице по чл. 43, ал. 1 от ЗЕЕ по образец съгласно приложение № 7;
2. на лице по чл. 43, ал. 2 от ЗЕЕ по образец съгласно приложение № 8;
3. на лице по чл. 59, ал. 1 от ЗЕЕ по образец съгласно приложение № 9.

(2) Удостоверението за вписване на промени за лице по чл. 43, ал. 1 или по чл. 59, ал. 1 от ЗЕЕ съдържа:

1. наименование, единен идентификационен код, седалище и адрес на управление по регистрация на лицето;
2. трите имена на лицето/ата с представителна власт;
3. трите имена на консултантите по енергийна ефективност на лицето;
4. идентификационен номер в регистъра;
5. номер и дата на заповедта за вписване на промени в регистъра;
6. настъпилите промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване;
7. дата на издаване;
8. срок на валидност.

(3) Удостоверението за вписване на промени на лице по чл. 43, ал. 2 от ЗЕЕ съдържа:

1. трите имена на лицето;
2. постоянния адрес на лицето;
3. идентификационен номер в регистъра;
4. номер и дата на заповедта за вписване на промените в регистъра;
5. настъпилите промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване;
6. дата на издаване;
7. срок на валидност.

Чл. 23. Удостоверение по чл. 21 или 22 се издава в срок до 7 дни от датата на влизане в сила на заповедта на изпълнителния директор на АУЕР за вписване в регистъра, съответно за вписване на промени.

Чл. 24. (1) Не по-късно от 1 месец преди изтичане срока на валидност на удостоверението лицето може да подаде заявление за подновяването му.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. документ за внесена такса за издаване на удостоверение и
2. декларация за липса на промени в съответните обстоятелства по чл. 44, ал. 2 от ЗЕЕ

(3) Новото удостоверение се издава с дата, непосредствено следваща датата на изтичане на срока на валидност на предходното удостоверение.

Раздел III

Условия и ред за заличаване от регистрите

Чл. 25. (1) Изпълнителният директор на АУЕР издава заповед за заличаване на вписване на лице в регистър по чл. 2, когато то:

1. престане да отговаря на някое от условията по чл. 43, ал. 1 или 2, съответно по чл. 59, ал. 1 от ЗЕЕ;
2. е представило невярна декларация по чл. 44, ал. 2, т. 2, буква "б" от ЗЕЕ;
3. е нарушило изискване по чл. 43, ал. 4, 5 или 6 от ЗЕЕ, съответно по чл. 59, ал. 2, 3 или 4 от ЗЕЕ;
4. е извършило системни нарушения по ЗЕЕ, установени с влезли в сила наказателни постановления;
5. е обявено в несъстоятелност или е в производство по ликвидация;
6. направи такова искане;
7. не направи искане за издаване на ново удостоверение за вписване;
8. е юридическо лице или едноличен търговец и бъде заличено от търговския регистър, или е физическо лице – при смърт или поставяне под запрещение.

Чл. 26. (1) Заповедта на изпълнителния директор на АУЕР за заличаване на вписването се съобщава на заинтересованото лице в 3-дневен срок от датата на издаването ѝ.

(2) Заповедта за заличаване на вписване подлежи на обжалване по реда на АПК в 14-дневен срок от датата на съобщаването ѝ.

(3) Вписването на лицето се заличава в първия работен ден след влизане в сила на съответна заповед на изпълнителния директор на АУЕР.

Раздел IV

Получаване на информация от регистрите

Чл. 27. Агенцията за устойчиво енергийно развитие предоставя свободен достъп до информацията, подлежаща на вписване в регистрите, чрез интернет страница си.

Глава пета

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 28. (1) За придобиването на квалификация по чл. 43, ал. 1, т. 3, б. „в“, ал. 2, т. 5 и чл. 59, ал. 1, т. 3, б. „в“ от ЗЕЕ, се издава удостоверение за повишаване на квалификацията по реда на тази наредба.

(2) Консултантите по енергийна ефективност могат да повишат квалификацията си за упражняване на дейности по чл. 4 и чл. 5, като за всяка квалификация се издава отделно удостоверение.

(3) Удостоверение за повишаване на квалификацията за извършване на дейности по чл. 4 се издава за компетентност:

1. ниво 1 – за извършване на дейностите по чл. 43, ал. 1 от ЗЕЕ за всички категории сгради съгласно чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и номенклатурата на видовете строежи по отделните категории, определена с наредбата по чл. 137, ал. 2 от ЗУТ;

2. ниво 2 – за извършване на дейностите по чл. 43, ал. 1 от ЗЕЕ за сградите пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ и номенклатурата на видовете строежи по отделните категории, определена с наредбата по чл. 137, ал. 2 от ЗУТ, без сградите за обществено обслужване от същата категория.

(4) Удостоверението за повишаване на квалификацията за дейностите по чл. 5 се издава за едно ниво на компетентност.

Чл. 29. (1) Удостоверенията за повишаване на квалификацията за дейностите по чл. 4 се издават от висши училища, обучаващи по специалности в област на висшето образование "Технически науки", професионални направления "Енергетика", "Електротехника, електроника и автоматика" и "Архитектура, строителство и геодезия", акредитирани по реда на Закона за висшето образование, или по специалности в еквивалентни област на висше образование и професионални направления, акредитирани по съответното законодателство в друга държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария.

(2) Удостоверенията за повишаване на квалификацията за дейностите по чл. 5 се издават от висши училища, обучаващи по специалности в област на висшето образование "Технически науки", професионални направления "Енергетика" и "Електротехника, електроника и автоматика", акредитирани по Закона за висшето образование, или по специалности в еквивалентни области на висше образование и професионални направления, акредитирани по съответното законодателство в друга държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария.

(3) Висшите училища по ал. 1 и 2 провеждат изпити на кандидатите за консултанти по енергийна ефективност и издават удостоверения за повишаване на квалификацията на успешно положилите изпита кандидати.

(4) Изпитът е проверка и оценка на знанията и уменията на кандидатите, усвоени след проведено обучение за извършване на дейностите по чл. 4 или чл. 5.

(5) Признаването на еквивалентни документи за професионална квалификация за извършване на дейностите по чл. 4 и чл. 5, издадени в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария се извършва от висшите училища по ал. 1 и 2.

(6) Приравняването на специалност от висшето образование към някоя от специалностите по чл. 16 и чл. 17 се извършва от висше училище, което обучава по съответната специалност, към която се извършва приравняването.

(7) Приравняването на специалност от средното образование към някоя от специалностите по приложение № 3 се извършва от институция по чл. 9 от Закона за

професионалното образование и обучение, която има право да обучава по съответната специалност, към която се извършва приравняването.

Чл. 30. (1) Обучението за извършване на дейностите по чл. 4 включва минимален задължителен обхват на учебния план съгласно приложение № 10 или приложение № 11 в зависимост от нивото на компетентност.

(2) Обучението за извършване на дейностите по чл. 5 включва минималния задължителен обхват на учебния план съгласно приложение № 12.

(3) До обучение за повишаване на квалификацията за извършване на дейностите по чл. 4 и чл. 5 се допускат лица с образование, по направления и специалности съгласно чл. 16 и чл. 17 или по специалност, приравнена за целите на наредбата на някоя от специалностите по чл. 16 и чл. 17.

Чл. 31. (1) Изпитът на кандидатите за консултанти по енергийна ефективност се провежда от изпитна комисия, която се назначава от ректора на съответното висше училище. В състава на изпитната комисия се включват:

1. хабилитирани преподаватели от висшето училище, което провежда изпита;
2. най-малко двама хабилитирани преподаватели от други висши училища, в които се провеждат изпити на кандидати за консултанти по енергийна ефективност;
3. председателят на Методическия съвет по ал. 7;
4. експерти от държавната администрация при изпълнение на условието по ал. 3.

(2) При провеждането на изпита по ал. 1 присъстват, с право на съвещателен глас, един експерт от специализираната администрация на Министерството на енергетиката и един експерт от специализираната администрация на Министерството на регионалното развитие и благоустройството, чиито функции са свързани с подпомагане на съответния министър при провеждането на политики или разработване на технически норми в областта на енергийната ефективност и при провеждането на политики в областта на енергията от възобновяеми източници, както и един експерт от специализираната администрация на АУЕР с контролни функции.

(3) Експерт от държавната администрация по ал. 2 може да бъде включен като редовен член на изпитната комисия по ал. 1, с право на проверка и оценка на знанията и уменията на кандидатите, когато притежава удостоверение за повишаване на квалификацията, издадено при условията и по реда на тази наредба.

(4) Изпитът се провежда под формата на изпитен тест и защита на курсов проект. До защита на курсов проект се допуска само кандидат за консултант, който издържа изпитния тест.

(5) Обхватът на изпитната материя и начинът на оценяване са единни за страната и се определят от акредитираните висши училища, оправомощени да провеждат изпити съгласно ЗЕЕ и настоящата наредба.

(6) Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол. Протоколите от проведените изпити се съхраняват в съответното висше училище съгласно правилника за устройството на дейността му.

(7) Изпитният тест е единен за страната. Изпитният тест се подготвя във варианти и се изменя от Методически съвет, в който участват упълномощени от ректорите хабилитирани преподаватели на всички висши училища, провеждащи изпити по ал. 1.

(8) Промени в изпитните въпроси и отговори, включени в теста, могат да се правят по всяко време с решение на Методическия съвет след разглеждане на постъпили предложения в съвета. Вносителят на предложение за промяна, ако не е член на

Методическият съвет, може да присъства на заседанието за разглеждане на предложението без право на глас при вземането на решения.

(9) Вариантът на изпитния тест, върху който се провежда изпит по ал. 1 се изтегля в присъствието на най-малко трима членове на изпитната комисия, измежду които е председателят на изпитната комисия и поне един представител на друго висше училище по ал. 1, т. 2.

(10) Методическият съвет приема правила за работата си и избира от своя състав председател и секретар, които организират редовните му заседания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Еквивалентно наименование“ е равностойно и еднозначно наименование на специалност, завършена в различен период от време във висше училище или в институция, имаща право да осъществява обучение за придобиване на професионална квалификация по чл. 9 от Закона за професионалното образование и обучение. Еквивалентността на наименованието се удостоверява със служебна бележка от висшето училище или институцията по чл. 9 от Закона за професионалното образование и обучение, издала дипломата или свидетелството за професионална квалификация, освен ако в закон не е предвидено друго.

2. „Приравнена“ специалност е тази, чийто учебен план покрива най-малко 80 на сто от учебния план на специализиращите дисциплини на специалностите по чл. 16 и чл. 17 от наредбата.

3. „Системни нарушения“ са три или повече нарушения на ЗЕЕ, извършени в рамките на две години и установени с влезли в сила наказателни постановления.

§ 2. Наредбата въвежда изисквания на Директива 2010/31/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 19 май 2010 година относно енергийните характеристики на сградите (ОВ, L 153/13 от 18 юни 2010 г.) и на Директива 2012/27/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година относно енергийната ефективност, за изменение на директиви 2009/125/ЕО и 2010/30/ЕС и за отмяна на директиви 2004/8/ЕО и 2006/32/ЕО (ОВ, L 315/1 от 14 ноември 2012 г.).

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Тази наредба отменя Наредба № РД-16-301 от 2014 г. за обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистъра на лицата, извършващи сертифициране на сгради и обследване за енергийна ефективност на промишлени системи, реда за получаване на информация от регистъра, условията и реда за придобиване на квалификация и необходимите технически средства за извършване на дейностите по обследване и сертифициране (обн., ДВ, бр. 27 от 2014 г.).

§ 4. Наредбата се издава на основание чл. 44, ал. 9 от ЗЕЕ;

§ 5. Наредбата влиза в сила от датата на обнародването ѝ в "Държавен вестник".