

ДОГОВОР № ..... 44/01.08.2019.....

за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства”, обособена позиция № 1 „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг” за нуждите на Министерството на енергетиката**

Днес, .... 01.08.2019..... г., в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ЕНЕРГЕТИКАТА /МЕ/,** ЕИК 176789460, с адрес: гр. София, ул. „Триадица” № 8, представлявано от Татяна Секулова – главен секретар, упълномощена със Заповед № Е-РД-16-405/11.05.2017 г. на министъра на енергетиката и Мариела Милева, директор на дирекция „Финанси, управление на собствеността, информационно и комуникационно обслужване”, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и  
**„Ронос” ООД,** ЕИК 831176328, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Александър Стамболийски” № 84, ет. 7, ап. 38-39, представлявано от Жана Боянова, управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-4/18.04.2019 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: **„Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства”, обособена позиция № 1 „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг”,** наричано по-нататък **„Рамковото споразумение”** и Решение № Е-РД-16-461 от 12.07.2019 г. за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

#### **I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марката HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг за нуждите на Министерството на енергетиката, съгласно техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценово предложение в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Тонерите за копирни и печатащи устройства по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули”** или **„стоки”**.

**Чл. 2.** Срокът на изпълнение на настоящият договор е от момента на неговото сключване, до достигане на максималната му стойност по чл. 6, ал. 1, но не по-късно от 18.04.2021 г.

#### **II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА**

**Чл. 3.** Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, техническата спецификация, съдържаща се в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 4.** При поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други, както и документи, доказващи, че доставените артикули са оригинални.

**Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в **Раздел III** от Рамковото споразумение изисквания.

### III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 6. (1)** Стойността на договора е в размер на **17 546 лв.** без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

**(2)** Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

**(3)** Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 8.

**Чл. 7. (1)** За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

**(2)** Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: B чл.2 от ЗЗЛД

BIC: UB

„Уникредит Булбанк“ АД

### IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

**Чл. 8.** Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на адрес: ул. „Триадица“ № 8, гр. София.

**Чл. 9.** Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявката.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. да извършва проверки на оригиналността на тонерите при доставката им на място. За целта **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да покани представител на официалния вносител/официалното представителство за България на марката тонери по чл. 1, ал. 1, който да извърши експертна оценка на място за установяване на оригиналността на доставените консумативи, както и да предприема всякакви подходящи действия и мерки за осигуряване точното изпълнение на договора.

4. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

### VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

**Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценова оферта;
3. когато заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдържа спрян от производство артикул, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, след представяне на доказателства за това, трябва да осигури доставката на негов заместител, ако има такъв, на оферирания или по-ниска цена;
4. да осъществи доставката до мястото по чл. 8 за своя сметка;
5. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 21;
6. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;
7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;
8. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

#### **VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

**Чл. 14.** Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

**Чл. 15.** Лицата за контакт по изпълнение на дейностите по договора са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: **Угър Марашев**, чл.2 от ЗЗЛД, главен експерт, телефон, 02/9263 114, e-mail: [y.marashev@me.government.bg](mailto:y.marashev@me.government.bg), ул. "Св. Кирил и Методий" № 1, н-к УС, тел. 029263 141, e-mail: [s.anastasov@me.government.bg](mailto:s.anastasov@me.government.bg), чл.2 от ЗЗЛД
2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: **Анастасова**, телемаркетинг оператор, тел. 02/481 31 30, факс 02/822 19 00, e-mail [a.porova@officemarket.bg](mailto:a.porova@officemarket.bg).

#### **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 16. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет) процента от стойността на договора без ДДС.

**(2)** При представяне на банкова гаранция/застраховка, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок.

**(3)** При точно и пълно изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в рамките на 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да държи частично гаранцията до изтичане на последния гаранционен срок с цел обезпечаване гаранционната отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай размерът на задържаната част не може да е повече от 50 на сто от размера на цялата гаранция.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

**Чл. 17.** Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### **IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ**

**Чл. 18.** Предаването и приемането на доставката на адреса по чл. 8 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.** За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемо-предавателният протокол се подписва от Александър Цветанов, главен специалист и началника на отдел УС. При отсъствие на началника на отдел УС, протоколът се подписва от заместващия го служител.

#### **X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл. 19.** Гаранционните срокове на артикулите включени в предмета на настоящия договор е шест месеца.

**Чл. 20.** Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол съгласно чл. 18.

**Чл. 21.** В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките/консумативите с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

**Чл. 22.** Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

#### **XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**Чл. 23.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 24.** При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 25.** При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05 % от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3 % от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 26.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

#### **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 27.** Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно писмено съгласие между страните;
2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 2 или до изчерпване стойността на договора по чл. 6, ал. 1;
3. когато изпълнението му стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност;
4. с прекратяването на Рамковото споразумение, въз основа на което е сключен настоящият договор.

**Чл. 28.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора при следните условия:

1. едностранно с 30-дневно предизвестие при виновно неизпълнение или лошо изпълнение на задълженията по договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и ако са налице отклонения или недостатъци, установени при приемане на заявените артикули и при отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани дефектите или да замени артикулите с качествени, съответстващи на първоначално договорените. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.

2. при констатиран конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без обезщетение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. при недостиг на бюджетни средства по бюджета на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като цяло, с едномесечно писмено предизвестие;

### ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 29.** Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 30.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя, съдържаща се в ценовото предложение на Изпълнителя в СЕВОП;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя.

<b>ВЪЗЛОЖИТЕЛ:</b> <b>ТАТЯНА СЕКУЛОВА</b> Главен секретар чл.2 от 33ЛД <b>ПОДПИС:</b> ..... <b>МАРИЕЛА МИЛЕВА</b> Директор на дирекция ФУСИКО чл.2 от 33ЛД <b>ПОДПИС:</b> ..... 17	<b>ИЗПЪЛНИТЕЛ:</b> <b>ИМЕ: ЖАНА БОЯНОВА</b> <b>ДЛЪЖНОСТ: УПРАВИТЕЛ</b> <b>ПОДПИС:</b> ..... чл.2 от 33ЛД
---	--

## Приложение 1

1368 Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг за нуждите на Министерството на енергетиката

Ронос ООД оферта

Ценова оферта

#	Описание на консуматива (марка и модел на копирашите/печатащи устройства, с които е съвместим)	Коефициент	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ТОНР10] Продуктов № С4810А - печатаща глава № 11, черен цвят; капацитет: 16 000 страници А4 (HP Business Ink Jet 1000d/2250/ 2300 HP OfficeJet 9110 HP DesignJet 500 (24")/ HP DesignJet 800ps)	1	70 лв.	70 лв.
2	[ТОНР11] Продуктов № С4811А - печатаща глава № 11, син цвят; капацитет: 24 000 страници А4 (HP Business Ink Jet 2250/ 2300 HP OfficeJet 9110 HP DesignJet 500 (24")/ HP DesignJet 800ps)	1	71 лв.	71 лв.
3	[ТОНР12] Продуктов № С4812А - печатаща глава № 11, червен цвят; капацитет: 24 000 страници А4 (HP Business Ink Jet 2250/ 2300 HP OfficeJet 9110 HP DesignJet 500 (24")/ HP DesignJet 800ps)	1	71 лв.	71 лв.
4	[ТОНР13] Продуктов № С4813А - печатаща глава № 11, жълт цвят; капацитет: 24 000 страници А4 (HP Business Ink Jet 2250/ 2300 HP OfficeJet 9110 HP DesignJet 500 (24")/ HP DesignJet 800ps)	1	71 лв.	71 лв.
5	[ТОНР45] Продуктов № С4911А - касета с мастило, син цвят; (HP номер 82) (HP DesignJet 500 / HP DesignJet 800ps )	2	72 лв.	144 лв.
6	[ТОНР46] Продуктов № С4912А - касета с мастило, червен цвят; (HP номер 82) (HP DesignJet 500/ HP DesignJet 800ps)	2	72 лв.	144 лв.
7	[ТОНР47] Продуктов № С4913А - касета с мастило, жълт цвят; (HP номер 82) (HP DesignJet 500/ HP DesignJet 800ps)	2	72 лв.	144 лв.
8	[ТОНР111] Продуктов № СВ435А - касета с черен тонер, капацитет: за 1500 страници А4 (HP LaserJet P1005/ P1006)	2	96 лв.	192 лв.
9	[ТОНР256] Продуктов № СВ436АС - касета с черен тонер, капацитет: за 2000 страници А4 (HP LaserJet P1505 / M1120 mfp / M1522n mfp / M1522nf mfp)	2	100 лв.	200 лв.
10	[ТОНР271] Продуктов № СЕ505ХС - касета с черен тонер, капацитет: за 6 500 страници А4 (HP LaserJet P 2035/ 2055/ 2055d/ 2055dn)	20	205 лв.	4 100 лв.
11	[ТОНР158] Продуктов № СН565А- касета с мастило - HP № 82. цвят - черен; капацитет: 5.5 мл. (HP Designjet 510)	4	61 лв.	244 лв.
12	[ТОНР280] Продуктов № Q2612АС - касета с черен тонер, капацитет: за 2000 страници А4 (HP LaserJet 1010 / 1012/ 1015/ 1018/ 1020/ 1022/ 3015/ 3020/ 3030/ 3050/ 3052/ 3055 / M1005 mfp/ M1319f mfp)	10	100 лв.	1 000 лв.
13	[ТОНР285] Продуктов № Q5949ХС - касета с черен тонер, капацитет: за 6000 страници А4 (HP LaserJet 1160/HP LaserJet 1320/1320n /3390)	17	238 лв.	4 046 лв.
14	[ТОНР292] Продуктов № Q7551ХС - касета с черен тонер, капацитет: за 13000 страници А4 (HP LaserJet P3005/P3005n/M3027x mfp)	2	310 лв.	620 лв.
15	[ТОНР295] Продуктов № Q7553ХС - касета с черен тонер, капацитет: за 7 000 страници А4 (HP LaserJet P2010/ 2014/ P2015/ P2015n/ P2015d / P2015dn/ M2727nf mfp / M2727nfs mfp)	15	224 лв.	3 360 лв.
16	[ТОНР300] Продуктов № СЕ285АС - HP Тонер 85А, касета с черен тонер, капацитет: 1600 страници (HP LaserJet P1102, M1132, M1212, M1217)	10	88 лв.	880 лв.
17	[ТОНР319] Продуктов № CF381АС - касета със син тонер, Cyan original LaserJet Toner Cartridge, 2 700 pages (HP Color LaserJet Pro M476nw MFP)	3	155 лв.	465 лв.
18	[ТОНР321] Продуктов № CF383АС - касета с червен тонер, Magenta original LaserJet Toner Cartridge, 2 700 pages (HP Color LaserJet Pro M476nw MFP)	2	155 лв.	310 лв.
19	[ТОНР320] Продуктов № CF382АС - касета с жълт тонер, Yellow original LaserJet Toner Cartridge, 2 700 pages (HP Color LaserJet Pro M476nw MFP)	2	155 лв.	310 лв.
20	[ТОНР318] Продуктов № CF380ХС - касета с черен тонер, High Yield Black original LaserJet Toner Cartridge, 4 400 pages (HP Color LaserJet Pro M476nw MFP)	4	140 лв.	560 лв.
21	[ТОНР322] Продуктов № СН566А - касета с мастило - HP № 82. цвят - Cyan Ink Cartridge (HP Designjet 510 42-in)	1	48 лв.	48 лв.

22	[ТОНР323] Продуктов № CH567A - касета с мастило - HP № 82. цвят - Magenta Ink Cartridge (HP Designjet 510 42-in)	1	48 лв.	48 лв.
23	[ТОНР324] Продуктов № CH568A - касета с мастило - HP № 82. цвят - Yellow Ink Cartridge (HP Designjet 510 42-in)	1	48 лв.	48 лв.
24	[ТОНР343] Продуктов № CB331EE HP OfficeJet 100 Mobile, № 338, 2-Pack	2	78 лв.	156 лв.
25	[ТОНР344] Продуктов № C9505EE HP OfficeJet 100 Mobile Tri-colour, № 344, 2-Pack	2	122 лв.	244 лв.
<b>Общо</b>			<b>17 546 лв.</b>	

Обособена позиция 1 - Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг

Ронос ООД оферта

Техническо предложение

### 1.1. Техническо предложение

попълнени

1.1.1. 1 попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценова оферта по обособена позиция № 1, при следните условия:

1. Приемаме срокът за изпълнение на рамковото споразумение да е 24 месеца.
  2. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в образеца на ценова оферта за обособена позиция № 1 и в пълно съответствие с изискванията и параметрите, посочени в него.
  3. Приемаме да доставяме артикулите, предмет на поръчката, за които участваме в процедурата, по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение.
  4. Задължаваме се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възложител за участие в процедури по чл.82, ал.4 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.
  5. Декларираме, че консумативите за устройства с марка HP (Ейч Пи), които предлагаме за обособена позиция № 1, съгласно образеца на ценова оферта, са оригинални, нови, неупотребявани, нерестилирани и са произведени от производителя на марката печатаща и копирна техника HP (Ейч Пи) или от оторизирани от него лица, и при използването на които се запазва гаранцията на техниката, предоставена от производителя.
  6. Предложените от нас артикули по настоящата открита процедура отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.
  7. В случай, че бъдем избрани за изпълнител по конкретен индивидуален договор сме в състояние при необходимост/поискване да представим:
    - Декларация за съответствие от доставчика, която съдържа важна за идентифицирането на продукта информация като: директивата, съгласно която се издава; производителят, неговия упълномощен представител, ако е необходимо, лицето, което пуска продукта на пазара и/или в действие; нотифицираният орган, оценил съответствието; посочване на хармонизираните стандарти или други нормативни документи (в случай, че това се изисква) ;
    - Информационният лист за безопасност;
    - Сертификат за произход и качество, както и документи, доказващи, че доставените артикули са оригинални.
  8. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
  9. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложените към документацията за участие проект на рамково споразумение и проект на договор.
- Настоящото предложение е валидно 4 (четири) месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:



1.1.2.  попълнени  Минимално изискване  Липсва прикачен документ

Моля, попълнете вашето предложение за гаранционен срок на артикулите както следва:

Гаранционният срок на .....(посочва се кои артикули или "всички предлагани артикули" напр.) е ..... месеца (минимум 6) и започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол или друг сходен документ, удостоверяващ приемането на стоките, съгласно условията на всеки индивидуален договор.

Гаранционният срок на всички предлагани артикули е 6 (шест) месеца и започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол или друг сходен документ, удостоверяващ приемането на стоките, съгласно условията на всеки индивидуален договор.

**Метод на оценяване от Комисията:**

Да / Не

Не - Минимално изискване

Прикачени документи:

1.1.3.  попълнени  Минимално изискване  Липсва прикачен документ

Участникът следва да разполага с оторизация от производители или официални представители на марката HP (Ейч Пи) копирни и печатащи устройства, удостоверяваща, че участникът има правото да продава на територията на Р България към датата определена като краен срок за подаване на оферти оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства с марката HP (Ейч Пи), както и че предложените от участника консумативи с тази марка са оригинални, нови, неупотребявани, нерезиклирани и се оферират, продават и доставят с оригинална гаранция на вносителя. Моля отговорете с "Да/Не".  
На този етап не е необходимо да се представя доказателство за налична оторизация, но Възложителят ще изиска от избраните изпълнители да представят оторизационно писмо към датата на сключване на рамковото споразумение. В оторизационното писмо трябва да са посочени всички артикули от ценовия образец по обособена позиция № 1. Също така в оторизационното писмо трябва да е упоменато още, че участникът има това право за 24-месечния срок на изпълнение на рамковото споразумение. Оторизационните писма следва да се представят от избраните изпълнители в оригинал, на хартия в деловодството на МФ преди сключване на рамковото споразумение.

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

Приложение 2

1368 Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг за нуждите на Министерството на енергетиката

Ронос ООД оферта

Предложение за изпълнение на поръчката

### 1.1. Техническо предложение

попълнени

#### 1.1.1. попълнени Минимално изискване

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценова оферта по обособена позиция № 1 при следните условия:

1. Приемаме да изпълняваме поръчката в срока на действие на рамковото споразумение.
2. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в образеца на ценова оферта за обособена позиция № 1 и в пълно съответствие с изискванията и параметрите, посочени в него.
3. Приемаме да доставяме артикулите, предмет на поръчката, за които участваме във вътрешния конкурентен избор, по начина и до мястото, определено от Възложителя по договора, сключен въз основа на рамковото споразумение.
4. Декларираме, че консумативите, които предлагаме за обособена позиция № 1, съгласно образеца на ценова оферта за тази обособена позиция, са оригинални, нови, неупотребявани и са произведени от производителя на съответната марка печатаща и копирна техника или от оторизирани от него лица, и при използването на които се запазва гаранцията на техниката, предоставена от производителя.
5. Предложените от нас артикули по настоящия вътрешния конкурентен избор отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.
6. Декларираме, че гаранционните срокове на артикулите са съгласно посочените в техническото ни предложение в процедурата за сключване на рамковото споразумение.
7. В случай, че бъдем избрани за изпълнител сме в състояние при поискване да представим:
  - Декларация за съответствие от доставчика, която съдържа важна за идентифицирането на продукта информация като: директивата, съгласно която се издава; производителят, неговия упълномощен представител, ако е необходимо, лицето, което пуска продукта на пазара и/или в действие; нотифицираният орган, оценил съответствието; посочване на хармонизираните стандарти или други нормативни документи (в случай, че това се изисква);
  - Информационният лист за безопасност;
  - Сертификат за произход и качество, както и документи, доказващи, че доставените артикули са оригинални.
8. Настоящото предложение е валидно 90 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

- Да (Най-добър)  
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

### 1.2. Декларации

попълнени

1.2.1. 3 попълнени Минимално изискване

Участникът следва да удостовери липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП с декларация, подписана от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Участникът попълва и прикачва към офертата си декларацията/ите по приложения образец.

**Забележка:** Всеки от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП подписват декларацията с личен електронен подпис. В случай че не притежават електронен подпис, следва да попълнят декларацията, след което да се подпише на ръка, да се сканира и да се приложи като прикачен файл към офертата.

Документи към въпроса:

Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 ЗОП.docx 20 Kb

Прикачени документи:

**Метод на оценяване от Комисията:**  
Да / Не  
Не - Минимално изискване

Жана Боянова.docx 29 Kb

Нина Острева.docx 29 Kb

1.2.2. 1 попълнен Минимално изискване

Моля, отговорете приемате ли условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в приложения проект на договор.

декларира се чрез отговор тип **Да/Не**

Документи към въпроса:

Проект на договор.docx 48 Kb

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)