

ДОГОВОР №.....34/16.07.2018г.

Днес, 16.07.2018 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ЕНЕРГЕТИКАТА, ЕИК 176789460, с адрес гр. София, ул. "Триадица" № 8, представлявано от Татяна Секулова, главен секретар на Министерството на енергетиката, упълномощена със Заповед № Е-РД-16-405/11.05.2017 г. на министъра на енергетиката и Мариела Милева, директор на дирекция "Финанси, управление на собствеността, информационно и комуникационно обслужване", наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и
"ВНП ФАСИЛИТИ" ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1618, община Столична, бул. „Братя Бъкстон“ № 40, ЕИК:831578975, представлявано от Васил Попов - уплavitел, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

и на основание проведен вътрешен конкурентен избор по чл. 82 ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4, ал. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-28/21.12.2017 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № Е-РД-16-383 от 26.06.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящия договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, щадящи околната среда за комплексно почистване на обекти на Министерство на енергетиката.

(2) Дейностите по ал. 1 ще се осъществяват, съгласно електронната оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в СЕВОП.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация и Списъка на обектите на възложителя, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Списъка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с почистващите препарати, съставляващи съответно Приложения №№ [1, 2, 3 и 4] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. (1) За реализирането на целите на настоящия договор страните определят следните лица:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: чл.2 от ЗЗЛД – началник на отдел „Управление на собствеността“, тел. 02 9263 141, ел. поща: s.anastasov@me.government.bg

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: чл.2 от ЗЗЛД, тел. 0888 102 110, ел. поща: y.kirilov@vnp.bg

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя за съгласуване на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** списък /Приложение № 5/ на лицата, извършващи почистването на сградата. Представеният списък се съгласува от служител от отдел „Управление на собствеността“ в МЕ и трябва да съдържа трите имена на лицата, включени в него, както и съответните помещения, които всяко едно от тях ще почиства.

(3) Изпълнението на договора се осъществява при режим на ограничен достъп, съгласно пропускателния режим в сградата, в условия на работеща администрация, без да се пречи на работата, включително в извънработно време, без това да променя общата стойност на поръчката.

(4) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(5) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: гр. София, бул. „Братя Бъкстон“ № 40
Тел: 02/ 943 83 98

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: гр. София, ул. „Триадица“ № 8
Факс: 02 980 7630

(6) При промяна на данните по ал. 1 и 5, съответната страна е длъжна да уведоми другата в еднодневен срок от настъпване на промяната.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на двустранното му подписване и е със срок на действие до **31.12.2019 г.** или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл. 6, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

(2) Конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности се определят в график, изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в съответствие с Техническото предложение – Приложение № 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи Графика на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 5 (пет) работни дни от Датата на подписване на договора.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е както следва:

1. Административната сграда на Министерство на енергетиката, находяща се в гр. София, ул. „Триадица“ № 8;

2. Недвижим имот, находящ се в гр. София, район "Изгрев", ул. "Акад. Методи Попов" № 11, бл. 10, вх. В, ет. 1;

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Максималният разходен лимит по договора е до **132 098.35** /сто тридесет и две хиляди деветдесет и осем лева и 35 ст./ **лв. без ДДС.**

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по този Договор в срок не по-късно от 20 календарни дни от одобряване на получената фактура, както следва:

- Възнаграждението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за услугите по **текущо почистване** за конкретния месец се определя, като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой, за еднократно изпълнение на видовете дейности по текущо почистване – ежедневно хигиенизиране, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Ценовото му предложение и заявените от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** количества/обем работа за ежедневно почистване. Така получената сума се умножава по броя на работните дни през месеца и формира месечното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за текущо почистване в лева без ДДС.

- Възнаграждението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за услугите по **основно почистване** и **периодичните дейности** се определя като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой за еднократно изпълнение на видовете дейности, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Ценовото му предложение и заявените от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** количества/обем работа за основно почистване и периодични дейности. Така получената сума се умножава по периодичността на

извършване на дейността за срока на договора (брой пъти) и формира възнаграждението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за основно почистване и периодични дейности в лева без ДДС.

(2) Възнагражденията по предходните алинеи не са окончателни в случай, че в срока на изпълнение на договора **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** намали временно някои количества дейности или броя на обслужваните помещения при прекратяване ползването на някои от тях.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: УниКредит Булбанк АД
BIC: UNCRBGSF
IBAN: BG 20 UNCR чл.2 от ЗЗЛД

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) календарни дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на Договора без ДДС, а именно **6 604.92 лв.** (шест хиляди шестстотин и четири лева и 92 ст.), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (десет) календарни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: БНБ, Централно управление;
BIC: BNBGBGSD;
IBAN: BG75 BNBG 9661 3300 1421 03

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) календарни дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 8 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

2. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума

по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение е престоляла при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора, Рамковото споразумение или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 8 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извършва текущо почистване, включващо: ежедневни дейности по хигиенизиране, подробно описани в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, /Приложение № 1/, които ще се извършват всеки работен ден – за ежедневното хигиенизиране, както и да извършва периодични дейности, в извънработно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** време. Процесът на периодичното почистване следва да е напълно приключил до 21 (двадесет и един) часа;
2. Да извършва основно почистване, извършващо се 2 (два) пъти годишно в работно/извънработно време при съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график, който става неразделна част от договора от момента на представянето му;
3. Да поеме като допълнителен ангажимент, без промяна на цената по договора, следните операции:
 - Периодично почистване на петна по стени и други общи части;
 - Ежемесечно да осигурява за почистване кабинетите на ръководството на МЕ следните консумативи: 1 брой веро, 1 брой препарат за мивки и тоалетни, 1 брой препарат за почистване и полиране на дървени мебели, 1 брой препарат за измиване на ламинат и паркет, 1 брой препарат за теракот, 2 броя ролки по 20 бр. чували за отпадъци, 2 ролки по 20 бр. торби за отпадъци, 2 броя гъби за миене, 1 брой обезмаслител, 2 броя ръкавици, 1 брой МОП, 2 броя микрофибърни кърпи и 4 броя WC ароматизатори за санитарни помещения.
4. Да извършва качествено, в срок и с грижата на добрия търговец задълженията си по предмета на договора, като осъществява пряк контрол върху изпълнението;
5. Да спазва препоръките и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
6. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му;
7. Да извършва посочените дейности в чл. 1, ал. 1 и ал. 2 със свои технически средства и материали, като качеството на услугите да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност;
8. Да използва качествени препарати за почистване съобразно видовете повърхности, като в противен случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** използването на различни от предложените от него препарати за почистване, когато констатира, че некачественото изпълнение са дължи на некачествени препарати.

9. За изпълнение на услугите по чл. 1 трябва да ползва почистващи продукти, които са от Списъка – Приложение № 4 към рамковото споразумение;
10. При поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да представи доказателства и/или проби за изпитване от почистващите продукти, които използва за изпълнение на услугите по чл.1;
11. След първите шест месеца от договора, а след това в края на всяка година от договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да представи отчет, посочващ наименованията и количеството на използваните почистващи продукти. За всички продукти, които не са посочени в първоначалната оферта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя необходимите доказателства за съответствие с техническите спецификации. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва също така да бъде в състояние да обоснове честотата на почистване и гамата на използваните продукти;
12. Да предложи за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък на лицата, които ще извършват дейностите по предмета на договора. Всяка промяна в този списък се представя незабавно за съгласуване от служител от отдел „Управление на собствеността“;
13. Да отстрани от списъка по предходната точка лице, по отношение на което е получил повторно оплакване в писмен вид от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи за съгласуване, по реда на т. 12, извършената промяна в списъка;
14. Да не променя броя на персонала, обслужващ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, независимо от това дали са налице обективни и субективни причини, като наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.;
15. Да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички работници;
16. Да осигури подходящо обучение и инструктажи за целия персонал, ангажиран при изпълнение на услугите по този договор, като поема всички разходи за провеждането му. Всички служители по почистването, наети за извършването на тази услуга, трябва да бъдат редовно обучавани за различните им задачи. Това обучение следва да обхваща използваните почистващи средства, методи, оборудване и машини; управлението на отпадъците, както и аспекти, свързани със здравето, безопасността и околната среда.
17. Да провежда обучението и инструктажите по предходната точка периодично, като отчита новите или променени рискове;
18. Да осигури 2 (два) броя дежурни хигиенисти в административната сграда на министерството, които да бъдат на разположение в периода - от 09.00 часа до 18.00 часа;
19. Да представи график за утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за провеждането на основно почистване, съгласно чл. 22, т. 2 от настоящия договор, към момента на подписване на договора или най-късно до края на първото тримесечие от действието на същия.
20. Да отстрани изцяло и за своя сметка всички повреди на имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникнали по вина на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, допуснати по време на изпълнение на този договор.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи качествени и пълни по обхват и обем услугите в чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните, като може да извършва проверки на изпълнението във всеки момент, без да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Да осъществява контрол във връзка с качествено изпълнение на предмета на договора.
3. Да дава задължителни препоръки и указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с цел подобряване изпълнението на договора, в това число да проконтролира и съгласува качеството и вида на почистващите препарати;
4. Да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по време на целия период на договора да предоставя необходимите доказателства, че използваните от него продукти за почистване са от списъка – Приложение № 4 към рамковото споразумение;
5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква и да взема проби за изпитване от всички продукти за почистване, които **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** използват по време на целия период на договорите, сключени въз основа на настоящето рамково споразумение, за да проверява съответствието на техния химически състав с основните зелени критерии;

6. Да отправи до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено искане за промяна на някои от лицата от списъка по чл. 22, т. 12 от договора.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в настоящия договор;
2. Да осигурява достъп на работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обектите за работа;
3. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** помещения за съхраняване на инвентар и дрехи.
4. Да съгласува представения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с определените лица, които ще извършват почистването на сградата на министерството.
5. Да приема изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
6. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
7. Да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 14 от Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 25. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните. Протоколът следва да съдържа детайлизирана справка за извършената работа по обеми и видове.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на приемо-предавателния протокол в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1 % (едно на сто) от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на Договора.

Чл. 28. При забава на дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.1 % върху стойността на дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 1 % от неплатената сума.

Чл. 29. (1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(2) Лошо или друго неточно или частично изпълнение се констатират от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на място, за което се съставя констативен протокол.

Чл. 30. Когато правото за налагане на санкции по този раздел е възникнало, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване от дължимото към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане сума, равна на дължимата неустойка или да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 2 % (две на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4, ал. 1 от Договора или с достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл. 6, ал. 1;
2. с прекратяване на Рамковото споразумение, въз основа на което е сключен настоящия договор;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. с писмено споразумение между страните, с което се уреждат и последиците от прекратяването;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
3. едностранно от изправната страна с 30-дневно писмено предизвестие до другата страна при виновно неизпълнение на задълженията ѝ по договора;
4. при констатиран конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без обезщетение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 35. Всяка от страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ **Дефинирани понятия и тълкуване**

Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

(2) Условието по предходната алинея не се прилага в случаите, в които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва проверки и контрол по изпълнението на договора чрез изрично определени от него лица.

(3) Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) С изключение на случаите, посочени в ал. 5 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(5) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такава изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(6) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 5 (пет) календарни дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните.

Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Триадица“ № 8

Тел.: 02 9263141; 02 9263125

Факс: 02 980 76 30

e-mail: s.anastasov@me.government.bg; e.gyurova@me.government.bg

Лице за контакт: чл. 2 от ЗЗЛД

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, 1618, бул. „Братя Бъкстон“ № 40

Тел.: 0888 102 110; 02 943 83 98;

e-mail: y.kirilov@vnp.bg

Лице за контакт: чл. 2 от ЗЗЛД

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси в т.ч. електронни, чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 2 (два) календарни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 10 (десет) календарни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Разрешаване на спорове

Чл. 48. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 49. Този Договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 50. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация и Списък на обектите на МЕ;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 - Списък на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с почистващите препарати
- Приложение № 5 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;
- Приложение № 6 – Гаранция за изпълнение;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

чл. 2 от ЗЗЛД

.....
ТАТЯНА СЕКУЛОВА
Главен секретар

чл. 2 от ЗЗЛД

.....
МАРИЕЛА МИЛЕВА
Директор на дирекция ФУСИКО

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

чл. 2 от ЗЗЛД

.....
ВАСИЛ ПОПОВ
Управител

Спецификация № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

"Услуги по почистване, щадящи околната среда на обекти на Министерство на енергетиката"
от датата на сключване на договора до 31.01.2021 г.

№	Код в ценовия образец в СЕВОП	Описание на дейността
I. ТЕКУЩО ПОЧИСТВАНЕ - ЕЖЕДНЕВНО ХИГИЕНИЗИРАНЕ		
1	ТП 1	Почистване на сервизни помещения /WC/ , което включва: 1) измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./; 2) основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване през работното време на интервал, заявен от индивидуалния възложител; 3) изхвърляне на отпадъци; 4) зареждане на дозаторите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва:
вариант 1в	ТП 1в	1) консуматив за дозатор за течен сапун - цвят бял, концентриран, мек, парфюмиран, да предпазва кожата от раздразнение, 1 литър; 2) течен сапун, помпа - цвят бял, концентриран, антибактериален, да предпазва кожата от раздразнение, парфюмиран, 300 мл.; 3) консуматив за дозатор за тоалетна хартия - тоалетна хартия на салфетки (зиг-заг сгъване), 2 пласта, цвят бяла, 100% целулоза, с размери: 18,5 см x 11,0 см.; 250 кърпи в пакет; 4) салфетки - 100 % целулоза, еднопластови, цвят бял, размери: 33 см x 33 см, 100 броя в опаковка; 5) консуматив за дозатор за кърпи за ръце (хартиени) - кърпи за ръце на пачки (зиг-заг сгъване), рециклирани и 100% целулоза, и за двата вида: двупластови с размери 23,0 см x 25,5 см., 250 кърпи в пакет, устойчиви на скъсване ; 6) козметични кърпи за лице 100 % целулоза, 2 пласта, цвят бял, размери: 21 см x 21 см, 100 бр. в опаковка. Всички налични аксесоари са с марка TORK. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.
2	ТП 2.1	Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./ , което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/;
3	ТП 2.2	Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии;
4	Тп 2.3	Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет.
5	ТП 3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.
6	ТП 4	Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени
7	ТП 6	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата

8	ТП 7	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.
II. ПЕРИОДИЧНИ ДЕЙНОСТИ		
1	ПД 3	Почистване на тапицерии (текстилни и кожени): 1) прахосмукиране на текстилни тапицерии; 2) със специализиран препарат .
2	ПД 4	Почистване и измиване на входни врати и летящи врати.
3	ПД 5	Почистване на архивни помещения , гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.
III. ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ		
1	ОП 1	Измиване на прозорци , витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/
2	ОП 2	Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.
3	ОП 3	Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/
4	ОП 4	Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/
5	ОП 5	Ръчно почистване на щори /двустранно/
6	ОП 6	Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/
7	ОП 7	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения
Забележка: Всички консумативи, помощни материали, оборудване, машини, технически съоръжения и специалисти са за сметка на Изпълнителя.		

СПИСЪК НА ОБЕКТИТЕ НА МИНИСТЕРСТВО НА ЕНЕРГЕТИКАТА

№	Вид на обекта /административна сграда, складови помещения, изнесени работни места и т.н./	Адрес	Описание на обекта /етажи и помещения - брой и описание; описание на подовите настилки и санитарните помещения, друго/	Площи за почистване в м ²
МИНИСТЕРСТВО НА ЕНЕРГЕТИКАТА				
1	Административна сграда	гр. София 1000, ул. "Триадица" № 8	<p>9 етажа, общо 141 помещения, от които 121 са работни помещения, 2 склада, 7 архивни помещения, 10 двойни санитарни възли, една абонатна станция и един подземен гараж. Подовите настилки са: теракот, гранитогрес, мрамор, мозайка, ламинат, балатум, паркет и мокет. Работещи служители до 250.</p> <p>Времеви пояс за изпълнение на дейностите: 3 часа в интервала от 06.00 часа до 09.00 часа за ежедневното почистване и от 09.00 часа до 18.00 часа за дежурен служител.</p> <p>Брой служители за ежедневно почистване: 9 служители за ежедневно почистване в интервала от 06.00 часа до 09.00 часа и 2 служители в интервала от 09.00 часа до 18.00 часа за дневно дежурство</p>	1339 кв. м. - мрамор, мозайка, гранитогрес; 139 кв.м. - теракота в санитарните помещения; 2350 кв.м. - паркет, балатум, ламинат; 200 кв. м. - прилежащи площи; 500 кв.м. - подземен гараж; 47 кв.м. - абонатна станция
2	Недвижим имот	гр. София, район "Изгрев", ул. "Акад. Методи Попов" № 11, бл. 10, вх. В, ет. 1	Недвижим имот, представляващ клубно помещение, състоящо от зала, склад и сервизни помещения	180 кв. м.

			Времеви пояс за изпълнение на дейностите: В рамките на сключения договор в обекта ще се извършат услуги по основно почистване.	
--	--	--	---	--

Синдром А

0855 Услуги по почистване, щадящи околната среда на обекти на Министерство на енергетиката

ВНП Фасилити ЕООД оферта

Предложение за изпълнение на поръчката

1.1. Техническо предложение

попълнени

<p>1.1.1. <input checked="" type="checkbox"/> попълнени Минимално изискване</p> <p>Декларирам, че сме запознати със списъка на обектите за изпълнение на работата, както и с обема на работата. Предлагам да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:</p> <ol style="list-style-type: none">1. За изпълнение на поръчката ще осигурим необходимото оборудване, машини, професионални екологосъобразни препарати, консумативи, персонал, транспорт и организация на работата, за да осигурим качествено и добросъвестно изпълнение на дейностите по почистване съгласно описанието на обекта на поръчката и изискванията на Възложителя.2. Изразяваме своята готовност да изпълняваме всички описани в Техническата спецификация видове дейности, в съответствие с нуждите на възложителя.3. Срокът за изпълнение на услугите по рамковото споразумение е от датата на сключване на договора до 31.12.2019 г. или по-кратък – до достигане на неговата максимална стойност.4. Задължаваме се да извършва следните допълнителни дейности, без промяна на цената по договора:<ul style="list-style-type: none">• Периодично почистване на петна по стени и други общи части;• Ежемесечно да осигурява следните консумативи: 1 брой веро, 1 брой препарат за мивки и тоалетни, 1 брой препарат за почистване и полиране на дървени мебели, 1 брой препарат за измиване на ламинат и паркет, 1 брой препарат за теракот, 2 броя ролки по 20 бр. чували за отпадъци, 2 ролки по 20 бр. торби за отпадъци, 2 броя гъби за миене, 1 брой обезмаслител, 2 броя ръкавици, 1 брой МОР, 2 броя микрофибърни кърпи и 4 броя WC ароматизатори за санитарни помещения, за почистването на кабинетите на ръководството на ведомството. <p>Настоящото предложение е валидно 90 (деветдесет) дни от крайния срок за подаване на офертата и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.</p> <p>Документи към въпроса:</p> <p><input type="checkbox"/> Техническа спецификация и С...xlsx 22 Kb</p> <p><input checked="" type="radio"/> Да (Най-добър) <input type="radio"/> Не (Най-лош) (Минимално изискване)</p>

1.2. Декларации

попълнени


--

1.2.1. попълнени

Участникът следва да удостовери липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП с декларация, подписана от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Участникът попълва и прикачва към офертата си декларацията/ите по приложения образец.


Забележка: Всеки от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП подписват декларацията с личен електронен подпис. В случай че не притежават електронен подпис, следва да попълнят декларацията, след което да се подпише на ръка, да се сканира и да се приложи като прикачен файл към офертата.

Документи към въпроса:

 Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 ЗОП.docx 23 Kb

Прикачени документи:

Метод на оценяване от
Комисията:
Да / Не

 deklaracia_ch.54-VNP.pdf 64 Kb

1.2.2. попълнени

Моля, отговорете приемате ли условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения проект на договор.

декларира се чрез отговор тип
Да/Не

Документи към въпроса:

 Проект на договор.docx 65 Kb

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош)

1.3. Статус на участника

попълнени

1.3.1. попълнени

В полето за свободен текст посочете наименованието на участника, ЕИК, представляващ участника и банкова сметка по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде определен за изпълнител.

ВНП Фасилити ЕООД,
ЕИК 831578978
МОЛ: Васил Попов
УниКредит Булбанк АД
BG 20 UNCR 74012196633Д
UNCRBGSF

Метод на оценяване от
Комисията:
Да / Не

Анастасова

0855 Услуги по почистване, щадящи околната среда на обекти на Министерство на енергетиката

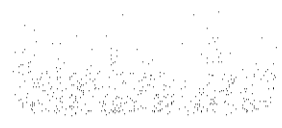
ВНП Фасилити ЕООД оферта

Услуги по почистване, щадящи околната среда - Ценова оферта

#	Дейност	Мерна единица за количество/обем работа	Количество/обем работа	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора - брой пъти /прим.бр.пъти в месеца x бр.месеци или бр.дни x бр.месеци/	Единична цена в лв. без ДДС за 1 кв.м. площ или за 1 бр. еднократно изпълнение	Стойност на услугата в лв. без ДДС
1	[ТП 1в] Почистване на сервизни помещения - дейност ТП1 съгласно описанието ѝ в Техн. спец., която включва следните доставени от изпълнителя консумативи и тоал.хартия: 1) консуматив за дозатор за течен сапун-бял, концентриран, мек, парфюмиран, да предпазва кожата от раздразнение, 1 л.; 2) течен сапун, помпа-бял, концентриран, антибактериален, да предпазва кожата от раздразнение, парфюмиран, 300 мл.; 3) консуматив за дозатор за тоал. х. - тоалетна хартия на салфетки (зиг-заг сгъване), 2 пласта, бяла, 100% целулоза, с размери: 18,5 см x 11,0 см.; 250 к./пакет; 4) салфетки - 100 % целулоза, еднопластови, бели, размери: 33 см x 33 см, 100 бр./опаковка; 5) консуматив за дозатор за кърпи за ръце (хартиени) - кърпи за ръце на пачки (зиг-заг сгъване), рециклирани и 100% целулоза, и за двата вида: двупластови с размери 23,0 см x 25,5 см, 250 к./пакет; 6) козметични кърпи за лице 100 % целулоза, 2 пласта, бели, размери: 21 см x 21 см, 100 бр. Всички налични аксесоари са с марка TORK; огледът в МП е задължителен.	кв.м.	139	380	0,65 лв.	34 333 лв.
2	[ТП 2.1] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килини, пътеки, велтери/;	кв.м.	2350	380	0,05 лв.	44 650 лв.
3	[ТП 2.2] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии;	бр. раб. места	200	380	0,04 лв.	3 040 лв.
4	[ТП 2.3] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително сияна на торбичките за смет	бр. кошчета	200	380	0,02 лв.	1 520 лв.

5	[ТП 3] Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойетата /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./	кв.м.	1339	380	0,05 лв.	25 441 лв.
6	[ТП 4] Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени	кв.м.	17	380	0,03 лв.	193,8 лв.
7	[ТП 6] Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата	кв.м.	200	380	0,02 лв.	1 520 лв.
8	[ТП 7] Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледаване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.	кв.м.	200	80	0,02 лв.	320 лв.
9	[ПД 3] Почистване на тапицерии (текстилни и кожени) - прахосмукиране на текстилни тапицерии; - със специализиран препарат.	брой	30	72	0,6 лв.	1 296 лв.
10	[ПД 4] Почистване и измиване на входни врати и летящи врати.	кв.м.	15	72	0,35 лв.	378 лв.
11	[ПД 5] Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.	кв.м.	500	72	0,25 лв.	9 000 лв.
12	[ОП 1] Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	кв.м.	900	3	0,8 лв.	2 160 лв.
13	[ОП 2] Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./	кв.м.	1339	3	0,7 лв.	2 811,9 лв.
14	[ОП 3] Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокет, пътеки, килими/	кв.м.	3	3	0,75 лв.	6,75 лв.
15	[ОП 4] Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/	брой	30	3	0,8 лв.	72 лв.
16	[ОП 5] Ръчно почистване на щори /двустранно/	кв.м.	132	3	0,8 лв.	316,8 лв.
17	[ОП 6] Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/	кв.м.	939	3	1,7 лв.	4 788,9 лв.
18	[ОП 7] Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	кв.м.	139	3	0,6 лв.	250,2 лв.
Общо						132 098,35 лв.

Handwritten signature



Долуподписаният Васил ~~чл.2 от 33ЛД~~ с лична карта № ~~б~~чл.2 от ~~33ЛД~~ дена на 08.10.2010г. от МВР София., ЕГН ~~чл.2 от 33ЛД~~ чеството ми на Управител на ВВП Фасилити ЕООД с БУЛСТАТ/ЕИК 831578978, със седалище и адрес на управление София – 1618, бул. Братя Бъкстон, № 40 – участник в процедура за възлагане на поръчка с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда” за нуждите на Министерството енергетиката

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

При изпълнение на настоящата обществена поръчка ще се използват следните професионални и висококачествени почистващи препарати, снабдени със сертификати за качество и одобрени от Министерството на здравеопазването, както и препарати за професионални машини.

Екологични продукти серия Зелена грижа

1. Glass cleaner - препарат за стъкло
2. Sanet zitrotan – препарат за санитарни помещения
3. Tanet orange – препарат за водоустойчиви повърхности
4. Tana tawip universal – универсален препарат
5. Tuba spray- ex – препарат за екстракторно пране

13.07.2018г.

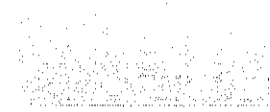
чл.2 от 33ЛД

Декларатор:.....

/подпис и печат/

Handwritten signature

ПРИСЪЩИТЕЛСТВО



Долуподписаният Васил Попов, лична карта № _____, издадена на 08.10.2010г. от МВР София., ЕГН чл.2 от ЗЗЛД _____, качество ми на Управител на ВВП Фасилити ЕООД с БУЛСТАТ/ЕИК 831578978, със седалище и адрес на управление София – 1618, бул. Братя Бъкстон, № 40 – участник в процедура за възлагане на поръчка с предмет: „Услуги по почистване, шадящи околната среда” за нуждите на Министерството енергетиката

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

При изпълнение на настоящата обществена поръчка ще бъдат ангажирани следните служители на **ВВП Фасилити ЕООД**

чл.2 от ЗЗЛД

- | | |
|---------------|---|
| 1. Надка | Христова - почиства 9-ти етаж. |
| 2. Гургана | Соколова - почиства на 8 часа (дежурен хигиенист) |
| 3. Параскева | Марчева - почиства 2-ри и 1-ви етаж. |
| 4. Траянка | Славчева - почиства 3-ти етаж, двор и пушилна |
| 5. Силвия | Тодорова - почиства 8-ми етаж. |
| 6. Даниела | Веселинова - почиства на 8 часа (дежурен хигиенист) |
| 7. Златка | Рашкова - почиства 4-ти етаж. |
| 8. Фидана | Тодорова - почиства 5-ти етаж. |
| 9. Катя | Тодорова - почиства 6-ти етаж |
| 10. Радостина | Чалъкова - почиства 7-ми етаж. |
| 11. Николина | Найденова - почиства 1-ви етаж. |

13.07.2018г.

чл.2 от ЗЗЛД
Декларатор:.....

/подпис и печат

