

ДОГОВОР № 05 / 18.09.2015г.

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА
КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ“, ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 “ДОСТАВКА НА
ПЛИКОВЕ И БЛАНКИ”**

Днес, 18.09 2015 год., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ЕНЕРГЕТИКАТА /МЕ/, ЕИК 176789460, с адрес: гр. София, ул. "Триадица" № 8, представлявано от Татяна Секулова, главен секретар на Министерство на енергетиката, упълномощена със Заповед № Е-РД-16-202/08.05.2015 г. на министъра на енергетиката и Мариела Милева, директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“, наричано по - долу „ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,

и

„РОЕЛ-98“ ООД със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Христо Смирненски“ № 53, ЕИК 121798467, представлявано от Роберт Левиев, наричан по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

на основание чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, във връзка с проведена процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка за нуждите на органите на изпълнителната власт съгласно чл. 4, ал. 4 от Постановление № 112 на Министерския съвет от 04.06.2010 г., сключено рамково споразумение № СПОР-45/14.10.2014 г. и Решение № Е-РД-16-340/16.07.2015 г. за избор на изпълнител по договор с предмет: „Доставка на канцеларски материали“ по обособена позиция № 2 "Доставка на пликосе и бланки", се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу определеното в договора възнаграждение да извърши доставка на пликосе и бланки, наричани по-нататък „артикули“.

(2) Доставката на артикулите се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно:

- Техническата оферта (Предложение за изпълнение на поръчката) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за процедурата по сключване на рамковото споразумение, и
- Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, предложена в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, които са неразделна част от настоящия договор.

(3) Ориентировъчното количество артикули, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да достави за срока на изпълнение на този договор, е съгласно поканата по чл. 93б, ал. 3, т.

(3) Ориентировъчното количество артикули, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да достави за срока на изпълнение на този договор, е съгласно поканата по чл. 93б, ал. 3, т. 1 от ЗОП и Техническата спецификация към нея. Конкретните количества се определят в зависимост от конкретните нужди на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, съобразно посоченото в заявката и в рамките на бюджетните му средства.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да не поръчва цялото ориентировъчно количество, посочено в техническата спецификация.

Чл. 2. Доставка на артикулите за ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ се извършва на адрес гр. София, ул. „Триадица“ № 8

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Стойността на договора е съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и е в размер на **2 422.20** лева без данък добавена стойност (ДДС).

Цената, която е формирана, е на база цени на отделните артикули, умножени по техните количества, които не надвишават съответните цени на същите артикули, предложени в представената ценова оферта в процедурата по сключване на Рамково споразумение № СПОР-45/14.10.2014 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка за нуждите на органи на изпълнителната власт с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, обособена позиция № 2 "Доставка на плिकове и бланки".

(2) Единичните цени на договорената доставка са посочени в количествено-стойностната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за процедурата по сключване на договор въз основа на рамковото споразумение.

(3) Стойността по ал. 1 включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително тези по транспорт, опаковка и доставка на артикулите.

Чл. 4. (1) За извършената доставка на артикули - предмет на настоящия договор, се съставя двустранен приемо-предавателен протокол по реда на чл. 8, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 40 от настоящия договор.

(2) Определената в чл. 3, ал. 1 цена се заплаща от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ в срок до 20 (двадесет) календарни дни от подписването на протокола по ал. 1 и след получаване на издадена оригинална фактура за извършената доставка.

(3) Плащането се извършва в лева по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG40 UNCR 7630 1011 8621 01,

BIC: UNCRBGSF при "Уникредит булбанк" АД.

Чл. 5. Собствеността на доставените артикули преминава върху ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ след заплащане на определената в чл. 3, ал. 1 цена.

III. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ДОСТАВКА

Чл. 6. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до 31.12.2015 г. или до изчерпване стойността на договора.

(2) Доставка на артикулите - предмет на настоящия договор, се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 3 /три/ работни дни, считано от датата на изпращане на заявка от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 7. Доставка на артикулите следва да се извърши в посоченото от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ помещение на адреса, посочен в чл. 2 от настоящия договор.

Чл. 8. (1) Приемането на извършената доставка се удостоверява в срок от 48 (четиридесет и осем) часа от извършването ѝ чрез съставяне на двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 40 от настоящия договор.

(2) В протокола се посочва видът и количеството на доставените артикули и тяхното съответствие с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представена в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП.

(3) От страна на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ приемо-предавателният протокол се подписва от лицето, посочено в чл. 40 от настоящия договор.

Чл. 9. В случай че при подписването на приемо-предавателния протокол за приемане на доставените артикули представителят на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ съгласно чл. 40 от настоящия договор установи, че те не съответстват по вид и количество на предложеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в офертата му или има отклонения в качеството, ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да изиска незабавна замяна на несъответстващите артикули с нови за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената reklamacия.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 10. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право:

1. да получава артикулите, предмет на настоящия договор, в срока и при условията, посочени в раздел III от настоящия договор;

2. при констатирано несъответствие на артикулите съгласно чл. 9 от настоящия договор ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да откаже извършване на заплащането на част или на всички артикули, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своето задължение да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената reklamacия;

3. да осъществява контрол относно качеството, количествата и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. да предявява reklamacии за недостатъци на артикулите.

Чл. 11. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ е длъжен:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на доставените артикули при договорените условия и срокове;

2. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора, включително като му осигурява информацията, необходима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за пълното, точното и качествено извършване на доставките по чл. 1;

3. да не разкрива устно или писмено на трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор;

4. да отговаря за действията на оправомощените от него лица.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ необходимото съдействие за осъществяване на доставките;

2. да получи договорената цена съгласно реда и условията на настоящия договор.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да достави на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ срещу съответната цена артикулите - предмет на настоящия договор, които следва да съответстват по вид и количество на офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представена в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП;

2. да достави артикулите в срока по чл. 6 от настоящия договор;

3. да осигури за своя сметка транспорта на доставката на артикулите до мястото на изпълнението съгласно чл. 2 от настоящия договор.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на своите служители, отговорни за извършването на доставката - предмет на настоящия договор.

Чл. 15. При поискване от страна на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ информация за извършената доставка в писмен вид.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля на трета страна изпълнението на задълженията си по този договор, както и да възлага изпълнението на договора на трета страна.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на артикулите - предмет на настоящия договор, които могат да бъдат противопоставени на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, освен ако последният е знаел за това.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разноските по договора в случаите, когато се докаже, че доставените артикули принадлежат изцяло или отчасти на трето лице, а ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да развали договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията по него в размер на 3 % (три процента) от стойността по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор, равняваща се на **72.66** лева без ДДС.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена в касата или по сметка Министерство на енергетиката или под формата на банкова гаранция. Банковата сметка, по която се внася гаранцията за изпълнение преди подписване на настоящия договор е IBAN BG75 BNBG 9661 3300 1421 03, БНБ - ЦУ, BIC код на БНБ за плащания в лева BNBGBGSD. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, бъде обявена в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свърхзадлъжнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с Възложителя.

Чл. 20. Гаранцията за изпълнение е платима на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ като компенсация за всякакви щети или дължими неустойки, произтичащи от виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Чл. 21. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер. При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22. При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

Чл. 23. При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните. Възложителят не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 24. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

VII. НЕУСТОЙКИ ПО ДОГОВОРА

Чл. 25. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея, съгласно договора в установения срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0, 15 /нула цяло и петнадесет/ на сто за всеки просрочен ден, но не повече от 10 /десет/ на сто от стойността на договора.

Чл. 26. Разходите по отстраняване на всички преки и непосредствени вреди на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, възникнали в резултат на виновно неизпълнение на клаузите на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 27. При забава на плащане в срока по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ дължи неустойка в размер на 0,02 % (нула цяло нула две на сто) за всеки ден забава, начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, но не повече от 1 % (един процент) от стойността на забавеното плащане.

Чл. 28. За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора от момента на констатиране на неизпълнението до преустановяването му. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за големи вреди.

Чл. 29. Неустойките по този договор се заплащат в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на претенцията. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право, ако в определения за плащане срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си, да усвои сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 30. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Търговския закон и Закона за обществените поръчки и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства, но не повече от крайния срок по договора.

Чл. 31. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл. 32. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието - ако са известни; за неговото предполагаемо времетраене.

2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

6. Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:

а) Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

б) Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 34. Настоящият договор се прекратява, както следва:

1. с изтичане срока на договора или до изчерпване стойността на договора;

2. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 15-дневно писмено предизвестие, отправено от изправната до неизправната страна;

4. с едномесечно писмено предизвестие, отправено от всяка от страните по договора към другата;

5. при взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид;

6. от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ - с 15-дневно писмено предизвестие при повторно неизпълнение на задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 35. В случай на прекратяване на договора страните подписват двустранен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването, включително и заплащане на извършените, но незаплатени доставки.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 36. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма съдържанието на договора или част от него, както и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители.

Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за осъществяване изпълнението на договора.

Чл. 38. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 39. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по факс и/или електронна поща. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да посочва заглавието и идентификационния номер на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти, с копие до Централното управление.

Чл. 40. За изпълнението на този договор страните определят лица за контакти - за ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Жана Кадънкова, главен експерт в дирекция „Административно обслужване и човешки ресурси“, тел. 02/9263 219, ел. поща: z.kadankova@me.government.bg;

-за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Даниела Емилова Христова - Търговски представител, тел 02/943 05 66, факс 02/843 32 16, ел. поща: sales@goel-98.com;

Чл. 41. При промяна на посочените адреси, телефони и др., съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси и др., без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получените съобщения, призовки и други подобни.

Чл. 42. Нищожността на някои от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 43. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското търговско и гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение.

Чл. 44. При непостигане на съгласие ще се прилагат Законът за обществени поръчки, Търговският закон, Закона за задълженията и договорите, както и другите нормативни актове, действащи в Република България,

Чл. 45. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

Чл. 46. Настоящият договор се състави и подписа в 2 еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Чл. 47. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Техническа спецификация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по рамковото споразумение;
2. Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процедурата по сключване на рамковото споразумение;
3. Предлагана цена (Ценова оферта) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процедурата по сключване на рамковото споразумение;
4. Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процедурата по сключване на договор въз основа на рамковото споразумение;
5. Количествено-стойностна сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процедурата по сключване на договор въз основа на рамковото споразумение.

Λ

Чл. 2 от 33 АЧ

Оферта

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ЕНЕРГЕТИКАТА
УЛ. „ТРИАДИЦА“ № 8
ГР. СОФИЯ

След запознаване с условията от поканата за участие в процедура по чл. 93б, ал. 3 за сключване на договор въз основа на Рамково споразумение № СПОР-45/14.10.2014 г. с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, обособена позиция № 2 „Доставка на пликове и бланки“

Ние: "РОЕЛ-98" ООД,

/изписва се името на участника/
121798467,
/ЕИК/

гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53
/адрес по регистрация/

сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 60 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приемаме да изпълняваме поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в поканата за участие по настоящата процедура и при следните условия:

1. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалните договори да са:
 - Нови и неупотребявани;
 - Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
2. Доставката на канцеларските материали ще извършвам по начина и до местата, определени от възложителя в поканата и проекта на договор, приложен към нея.
3. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.
4. Срок на изпълнение на договора: от датата на подписването на договора до срока на действие на Рамково споразумение № СПОР-45/14.10.2014 г. или до изчерпване на стойността на договора.
5. Срок на доставката: до 3 (три) работни дни, считано от датата на изпращане на заявката.
6. Ще доставяме всички артикули, изброени в техническата спецификация на възложителя.
7. Приемаме да изпълним поръчката съгласно Количествено-стойностната сметка към офертата.

* Участниците попълват колони № 5 и 6 в приложената КСС, като посочат стойности на цените до втория знак след десетичната запетая.

**В колона № 5 се попълват единични цени за всеки артикул. В колона № 6 се попълва произведение от колона 4 и колона 5 (количество умножено по единична цена).

***Единичните цени не могат да надвишават базисните единични цени, посочени в рамковото споразумение.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Цена за изпълнение на поръчката: 2422.20 лева без ДДС

/словом Две хиляди четиристотин двадесет и два лева и 20 стотинки/ лева без ДДС

/Горепосочената цена е сбор от сумите в колона № 6 – посочените единични цени на отделните артикули, умножени по техните количества и не следва да надвишава прогнозната стойност./

Приложение: Количествено-стойностната сметка.

Дата: 26.06.2015 г.

Подпис и печат

/Роберт Левиев - управител/
(име и длъжност)

Упълномощен да подпише офертата от името на: "РОЕЛ-98" ООД
(изписва се името на участника)

Роберт Аврамов Левиев - управител
(изписва се името на упълномощеното лице и длъжността)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Количествено-стойностна сметка

Обособена позиция № 2 Доставка на канцеларски материали/Доставка на пликове и бланки

No на артикула/съгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 x колона 5/
1	2	3	4	5	6
	БЛАНКИ				
1	Авансов отчет, 100 листа в кочана	кочан	20	0.44	8.80
2	Авансов отчет валута, 100 листа в кочана	кочан	20	0.60	12.00
3	Преводно нареждане вносна бележка за плащане от/към бюджета IBAN зелено химизирано	кочан	20	0.75	15.00
4	Бюджетно платежно нареждане за лазерен принтер 100 листа	кочан	30	4.82	144.60
5	Бюджетно платежно нареждане за матричен принтер 200 листа	кочан	20	0.55	11.00
6	Вносна бележка - химизирана 100 листа	кочан	20	0.56	11.20
8	Заповеди за командировка 100 листа	кочан	50	0.44	22.00
9	Заявление за пенсиониране /УП/	брой	10	0.02	0.20
11	Искане за отпускане на М3 голям формат 100 листа химизирано	кочан	20	0.45	9.00
12	Искане за отпускане на М3 малък формат 100 листа химизирано	кочан	20	0.54	10.80
14	Касова книга 100 листа валутна твърда подвързия химизирана	брой	2	4.64	9.28
15	Касова книга 100 листа твърда подвързия	брой	2	0.85	1.70
16	Касова книга 100 листа твърда подвързия химизирана	брой	2	1.41	2.82
21	Мемориален ордер голям 100 листа	кочан	10	0.27	2.70
22	Мемориален ордер малък 100 листа	кочан	10	0.18	1.80
25	Нареждане разписка химизирано 100 листа	кочан	20	0.56	11.20
26	Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, малко, 100 листа	кочан	30	0.75	22.50
30	Преводно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета 200 листа	кочан	30	1.10	33.00
31	Приходен касов ордер валута 100 листа	кочан	30	0.20	6.00
32	Приходен касов ордер квитанция 100 листа	кочан	30	0.38	11.40
33	Приходен касов ордер квитанция химизиран 100 листа	кочан	15	0.31	4.65
39	Разходен касов ордер 100 листа	кочан	50	0.27	13.50
40	Разходен касов ордер валута 100 листа	кочан	35	0.27	9.45
45	Складова разписка голям формат химизирана 100 листа	кочан	30	1.25	37.50
46	Складова разписка за приемане и предаване на материални ценности, формат А5 химизирана 100 листа	кочан	15	1.27	19.05
50	Удостоверение за трудов стаж /УП-3/	брой	5	0.01	0.05
51	Удостоверение за трудово възнаграждение /УП-2/	брой	5	0.02	0.10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

№ на артикула/съгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Марка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 x колона 5/
1	2	3	4	5	6
52	Фактурник - от химизирана хартия, 3 екземпляра на фактура /1 оригинал и 2 копия/, минимум 8 реда на фактура	кочан	5	2.03	10.15
62	Платежно нареждане вносна бележка за плащане от/към бюджета IVAN, зелено - за лазерен принтер 100 листа	кочан	5	2.15	10.75
ПЛИКОВЕ ЗА ПИСМА					
84	Плик В4 бял, смз лента; 250 x 353 мм; бял офсет; мин 80 гр/кв.м тип джоб	брой	8000	0.05	400.00
87	Плик В4 250 x 353 мм; смз лента; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	6000	0.08	480.00
90	Плик С5 бял 162 x 229 мм; смз лента; капак по дължината, мин 80 гр/кв.м непрозрачен	брой	6000	0.04	240.00
92	Плик С5 162 x 229 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	6000	0.04	240.00
95	Плик С4 229 x 324 мм; бял; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м непрозрачен	брой	1500	0.04	60.00
97	Плик С4 229 x 324 мм, бял залепване по дължина, мин 80 гр/кв.м	брой	1000	0.05	50.00
98	Плик С4 229x 324 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	5000	0.07	350.00
107	Плик DL110 x 220 мм с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	5000	0.03	150.00
Обща цена в лева без ДДС за обособената позиция (сбор на сумите от колона 6) :					2022.00

Указания за попълване:

- Участниците попълват колони № 5 и 6 в Количествено-стойностната сметка. Там трябва да посочат стойности на цените до втория знак след десетичната запетая. Попълват се единични цени за всеки необходим артикул и обща цена за количеството - колона 6 с произведение от колона 4 умножена по колона 5. Единичните цени не могат да надвишават единичните цени от офертата на избрания изпълнител по РС.
- Общата цена в лева без ДДС за обособената позиция трябва да съответства на посочената цена в договора.
- Посочените количества са ориентировъчни и Възложителят си запазва правото да не поръчва цялото посочено количество, като заявките ще бъдат в зависимост от реалните нужди на министерството.

26.06.2015 г.

Подпис и печат:

Име и фамилия: Роберт Невчев - управител
(Изпълнител)



ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ДО
МИНИСТЪРА НА ФИНАНСИТЕ –
ЦЕНТРАЛЕН ОРГАН ЗА
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
ГР. СОФИЯ, УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" 102

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали“

Ние: "РОЕЛ-98" ООД,

/изписва се името на участника/
121798467,
/БУЛСТАТ/ ЕИК/
гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53,
/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация при следните условия:

1. Приемаме да изпълняваме поръчката в срок от 12 месеца след сключване на рамковото споразумение.
2. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в техническата спецификация /ТС/ и в пълно съответствие с изискванията, поставени в нея - Приложение № 11-б (11-а/11-б/ в зависимост от обособената позиция, за която участникът кандидатства).
3. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалните договори да бъдат:
 - Нови и неупотребявани;
 - Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
4. Доставката на канцеларските материали ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.
5. Задължаваме се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възложител за участие в процедури по чл. 93б от ЗОП в срок на действие на рамковото споразумение.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Към настоящото ценово предложение прилагам:

Приложение №11а/ №11б/ /в зависимост от обособената позиция, за която участникът кандидатства/.

Заб.* По об. п. 1. в Приложение 11а се попълват и марката и моделът на предлаганите материали.

Дата: 10.07.2014 г.

Подпис и печат:

/Роберт Левиев - управител/

(име и длъжност)

Упълномощен да подпише офертата от името на: "РОЕЛ-98" ООД

/изписва се името на участника/

Роберт Аврамов Левиев - управител

/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/



1

А

Приложение 11 б към техническата оферта		
за открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: "Доставка на канцеларски материали"		
Обособена позиция № 2 Доставка на пликосе и бланки		
1	2	3
№	Спецификации на артикулите на Възложителя	мярка
	БЛАНКИ	
1	Авансов отчет, 100 листа в кочана	кочан
2	Авансов отчет валута, 100 листа в кочана	кочан
3	Преводно нареждане вносна бележка за плащане от/към бюджета IBAN зелено химизирано	кочан
4	Бюджетно платежно нареждане за лазерен принтер 100 листа	кочан
5	Бюджетно платежно нареждане за матричен принтер 200 листа	кочан
6	Вносна бележка - химизирана 100 листа	кочан
7	Дневник ЕДСД /1000 записвания/	брой
8	Заповеди за командировка 100 листа	кочан
9	Заявление за пенсиониране /УП/	брой
10	Инвентарна книга за вписване на МДА	брой
11	Искане за отпускане на М3 голям формат 100 листа химизирано	кочан
12	Искане за отпускане на М3 малък формат 100 листа химизирано	кочан
13	Искане за отпускане на М3 среден формат 100 листа химизирано	кочан
14	Касова книга 100 листа валутна твърда подвързия химизирана	брой
15	Касова книга 100 листа твърда подвързия	брой
16	Касова книга 100 листа твърда подвързия химизирана	брой
17	Касова книга химизирана ПФСР 102 А5 -по приложен образец на заявителя	брой
18	Касови бележки СТОРНО по ФКБ 100 листа	кочан
19	Счетоводен формуляр "Касова бележка", химизирана, формат 1/4 А4 в кочан 100 листа	кочан
20	Квитанционна книга химизирана 100 листа	брой
21	Мемориален ордер голям 100 листа	кочан
22	Мемориален ордер малък 100 листа	кочан
23	Мемориален ордер среден 100 листа	кочан
24	Нареждане за масово плащане - химизирано 100 листа	кочан
25	Нареждане разписка химизирано 100 листа	кочан
26	Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, малко, 100 листа	кочан

27	Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, голямо, 100 листа	кочан
28	Преводно нареждане за кредитен превод -химизирано /голямо/ 100 листа	кочан
29	Преводно нареждане за кредитен превод -химизирано /малко/ 100 листа	кочан
30	Преводно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета 200 листа	кочан
31	Приходен касов ордер валута 100 листа	кочан
32	Приходен касов ордер квитанция 100 листа	кочан
33	Приходен касов ордер квитанция химизиран 100 листа	кочан
34	Приходно-разходна книга	брой
35	Пътен лист с номерация 100 листа	кочан
36	Пътен лист ПФПСД 011 с номерация 100 листа по приложен образец на заявителя	кочан
37	Пътна книжка 20 листа	брой
38	Месечна пътна книжка ПФПСД 012 30 листа - по приложен образец на заявителя	брой
39	Разходен касов ордер 100 листа	кочан
40	Разходен касов ордер валута 100 листа	кочан
41	Разходен касов ордер химизиран 100 листа	кочан
42	Регистър на входящи и изходящи документи за класифицирана документация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация)	брой
43	Регистър на отчетните и сборните документи за класифицирана информация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация)	брой
44	Регистър на настанените туристи -книга за пътниците	брой
45	Складова разписка голям формат химизирана 100 листа	кочан
46	Складова разписка за приемане и предаване на материални ценности, формат А5 химизирана 100 листа	кочан
47	Стокова разписка голям формат 100 листа	кочан
48	Стокова разписка малък формат 100 листа	кочан
49	Трудова книжка 16-20 листа	брой
50	Удостоверение за трудов стаж /УП-3/	брой
51	Удостоверение за трудово възнаграждение /УП-2/	брой
52	Фактурник - от химизирана хартия, 3 екземпляра на фактура /1 оригинал и 2 копия/, минимум 8 реда на фактура	кочан
53	Служебна бележка - кочан 100 листа	кочан
54	Искане ПСД 035 химизирани, кочан 100 бр., 12 реда, номерирано с възможност по примерна форма на индивидуалния възложител.	кочан

PD

55	Искане ПСД 035 химизирани, кочан 100 бр., 24 реда, номерирано с възможност по примерна форма на индивидуалния възложител	кочан
56	Книга за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой
57	Адресна карта за записване в хотел, по 100 бр в кочан	кочан
58	Книга за начален инструктаж на работници и служители по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой
59	Книга за отчитане на извънредния труд формат А4, твърда подвързия, от офсетова хартия	брой
60	Книга за периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой
61	Нареждане разписка за лазерен принтер 100 листа	кочан
62	Платежно нареждане вносна бележка за плащане от/към бюджета IBAN, зелено - за лазерен принтер 100 листа	кочан
63	Вносна бележка за лазерен принтер 100 листа	кочан
64	Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат 2/3 А4 сто листа в кочан без номерация	кочан
65	Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат А4 сто листа в кочан без номерация	кочан
66	Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат 1/3 А4 сто листа в кочан без номерация	кочан
67	Искане за отпускане на материали ПФПДС 035 сто листа в кочан без номерация, химизирано, формат 1/3 А4	кочан
68	Искане за отпускане на материали ПФПДС 035 сто листа в кочан без номерация, химизирано, формат 2/3 А4	кочан
69	Искане за отпускане на материали ПФПДС 035 сто листа в кочан без номерация, химизирано, формат А4	кочан
70	Акт за приемане и предаване на ДА, ПФПСД 001, химизирана хартия, формат А4 сто листа в кочан, без номерация	кочан
71	Протокол за преместване на ДА ПФПСД 002, химизирано, формат А5, сто листа в кочан, без номерация	кочан
72	Складова разписка голям формат по приложен образец на индивидуалния възложител, химизирани	кочан
73	Складова разписка за приемане и предаване на материални ценности, формат А5 по приложен образец на индивидуалния възложител, химизирани.	кочан
74	Стокова разписка голям формат 100 листа по приложен образец на индивидуалния възложител, химизирани.	кочан
75	Пътна книжка, с възможност примерната форма да се определя от индивидуалния заявител	брой
76	Регистър на настанените туристи -книга за пътниците	брой
77	Книга за дневните финансови отчети	брой
78	Регистър на представените документи при осигурителя на изчисляване и изплащане на парични обезщетения	брой

10

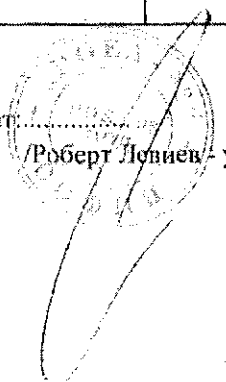
79	Контролен лист за отразяване на запознаване с документ, приложение № 5, към чл.72, т.5 от ППЗЗКИ приложен образец	брой
80	Опис на кореспонденцията, приложение № 7 към чл.70, т.7 от ППЗЗКИ приложен образец	брой
81	Тетрадка за отразяване на движението на материалите Приложение № 4 към чл. 70, т. 4 от ППЗЗКИ приложен образец	брой
82	Предавателно-приемателен протокол по 3 екз.за един протокол от химизирана хартия по приложен образец / 75 листа в кочан/ формат 2/3 А4	кочан
83	Книга за дневни (финансови отчети (касова книга за касов апарат) Наредба МФ №18 /27.12.2006	брой
	ПЛИКОВЕ ЗА ПИСМА	
84	Плик В4 бял, смз лента; 250 x 353 мм; бял офсет; мин 80 гр/кв.м тип джоб	брой
85	Плик В4 бял, 250 x 353 мм; триъгълен капак мин 80 гр/кв.м	брой
86	Плик В4 кафяв, смз лента; 250 x 353 мм; тип джоб, мин 80 гр/кв.м	брой
87	Плик В4 250 x 353 мм; смз лента; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой
88	Плик В4 размери 250 x 353 мм; смз лента; кафяв с дъно, мин 80 гр/кв.м	брой
89	Плик С5 бял; 162 x 229 мм; смз лента; тип джоб мин. 80гр/кв.м	брой
90	Плик С5 бял 162 x 229 мм; смз лента; капак по дължината, мин 80 гр/кв.м непрозрачен	брой
91	Плик С5 кафяв; 162 x 229 мм; смз лента; мин 80 гр/кв.м	брой
92	Плик С5 162 x 229 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой
93	Плик С5 162 x 229 мм; смз лента тип джоб непрозрачен	брой
94	Плик С5 бял 162 x 229 мм; с триъгълен капак, мин 80 гр/кв.м -	брой
95	Плик С4 229 x 324 мм; бял; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м непрозрачен	брой
96	Плик С4 229 x 324 мм; кафяв; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м	брой
97	Плик С4 229 x 324 мм, бял залепване по дължина, мин 80 гр/кв.м	брой
98	Плик С4 229x 324 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой
99	Плик С4 229 x 324 мм; бял; триъгълен капак, мин 80 гр/кв.м	брой
100	Плик С4 229 x 324 мм; бял; смз лента; хармоника, мин 80 гр/кв.м	брой

101	Плик С4 229 x 324 мм; бял; джоб; с плътен черен фон 100гр/кв.м	брой
102	Плик С6 114 x 162 мм; бял офсет; смз лента, мин 80 гр/кв.м	брой
103	Плик С6 114 x 162 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой
104	Плик С6 офсет триъгълен капак, бял мин 80 гр/кв.м	брой
105	Плик DL 110 x 220 мм смз лента, мин 80 гр/кв.м	брой
106	Плик DL 110 x 220 мм смз лента с прозорец, мин 80 гр/кв.м	брой
107	Плик DL 110 x 220 мм с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой
108	Плик DL 110 x 220 мм, бял офсет с плътен черен фон с лента, мин. 90 гр./кв.м.	брой
109	Плик, бяла офсетова хартия, 90 гр./кв.м. с прозрачен кръгъл прозорец за оптичен компактдиск (CD), размери 124-127мм x124-127 мм. Ф110 мм	брой
110	Плик А3 смз лента, бял офсет, мин 80 гр/кв.м	брой
111	Плик, 350x240 мм, смз лента с въздушни мехури, кафяв, мин 80 гр/кв.м	брой
112	Плик с триъгълен капак 270/365 мм, бели, офсет, мин 80 гр/кв.м	брой
113	Плик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет, мин 80 гр/кв.м	брой
114	Плик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет с лого, мин 80 гр/кв.м.	брой
115	Плик, бял, с размери 180/250 мм, мин 80 гр./кв.м. с белота не по малка от 85 % С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика	брой
116	Плик, бял, с размери 120/180 мм, мин 80 гр./кв.м. с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика	брой
117	Плик, бял, с размери 260/360 мм, мин 80 гр./кв.м с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика	брой
118	Плик 176 x 250 мм бял офсет, смз лента	брой
119	Плик 150 x 215 мм смз лента по късата страна, бял с мехурчета	брой
120	Плик 240 x 340 мм смз лента по късата страна, бял с мехурчета	брой
121	Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 125 мм x 190 мм	брой
122	Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 185 мм x 245 мм	брой
123	Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 260 мм x 360 мм	брой
124	Плик 70 x 110 мм бял с триъгълен капак, мин 80 гр.кв.м	брой
125	Плик С 5 бял 162 x 229-мм самозалепваща лента, капак по дължината непрозрачен	брой
126	Плик кафяв с дъно 300 мм x 420 мм	брой

GA

127	Плик, сзл, 260x190 с лого по заявка на кирилица и латиница	брой
128	Плик, сзл, 190x260 с лого по заявка на кирилица и латиница	брой
Участниците не попълват информация в приложение 11б за Обособена позиция 2 "Доставка на пликове и бланки". В приложение 11 "Техническа оферта" участниците приемат да доставят всички артикули, в пълно съответствие с изискванията, описани в Приложение 11б и съгласно мострите /където е приложимо/ представени от Възложителя.		

10.07.2014 г.

Подпис и печат:  /Роберт Лещиев- управител/

РД

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

ДО
МИНИСТЪРА НА ФИНАНСИТЕ –
ЦЕНТРАЛЕН ОРГАН ЗА
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
ГР. СОФИЯ 1040
УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" 102

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

Наименование:	Доставка на канцеларски материали
Обособена позиция, за която се отнася:	№ 2 - Доставка на пликове и бланки
Предлагана цена:	137 294.36 лева без ДДС <i>/цената е сбора от единичните цени на всички артикули, включени в съответната обособена позиция, умножени по съответните коефициенти/</i>

от: "РОЕЛ-98" ООД,
/изписва се името на участника/

121798467,
/БУЛСТАТ/ ЕИК/

гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53,
/адрес по регистрация/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

Във връзка с обявената открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали“ Ви представяме нашето ценово предложение по обособена позиция № 2, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

Изпълнението на обекта на поръчката ще извършим по единичните цени, съгласно Приложение №12а/ №12б/, /в зависимост от обособената позиция/ към настоящото предложение за посочената обособена позиция (изготвя се от участника), при следните условия:

- Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.
- Цените на предложените артикули включват всички разходи по опаковането, транспортирането и доставката до складовете на получателите.
- Всички посочени цени са в лева и са без включен ДДС.



➤ Стойностите на цените са посочени до втория знак след десетичната запетая.

* При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

* Участниците предоставят ценовите си предложения /приложение №12а/12б/ едновременно на хартия и на електронен носител в плик № 3.

* При различие между съдържанието на хартиения и електронния носител за валиден се счита хартиения носител.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Съгласно определеното в проекта на Рамково споразумение (от документацията за участие) и сключените въз основа на него договори.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Към настоящото ценово предложение прилагам:

1. Приложение №12а/ №12б/ /в зависимост от обособената позиция, за която участникът кандидатства/ - на хартия;
2. Приложение №12а/ №12б /в зависимост от обособената позиция, за която участникът кандидатства -/на електронен носител - попълнен образец в Excel.

Дата 10.07.2014 г.

Подпис:.....



Упълномощен да подпише предложението от името и за сметка на:

"РОЕЛ-98" ООД

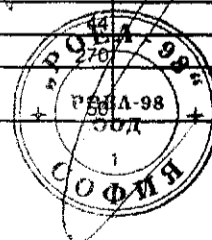
/изписва се името на участника/

Роберт Аврамов Левиев - управител

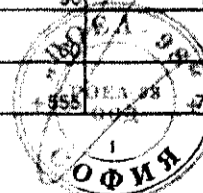
/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

ЦЕНОВА ОФЕРТА за Открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: "Доставка на канцеларски материали". Обособена позиция № 2 Доставка на пликове и бланки

No	Спецификации на предложените от участника артикули, в т.ч. марка, вид и тн.	Мярка	Единична цена в лева без ДДС	Коефициент	Общо в лева без ДДС /колона 4 x колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Авансов отчет, 100 листа в кочана	кочан	0.44	1296	570.24
2	Авансов отчет валута, 100 листа в кочана	кочан	0.74	694	513.56
3	Преводно нареждане вносна бележка за плащане от/към бюджета IBAN зелено химизирано	кочан	0.75	423	317.25
4	Бюджетно платежно нареждане за лазерен принтер 100 листа	кочан	4.82	485	2,337.70
5	Бюджетно платежно нареждане за матричен принтер 200 листа	кочан	0.75	1565	1,173.75
6	Вносна бележка - химизирана 100 листа	кочан	0.56	347	194.32
7	Дневник ЕДСД /1000 записвания/	брой	1.25	54	67.50
8	Заповеди за командировка 100 листа	кочан	0.44	1595	701.80
9	Заявление за пенсиониране /УП/	брой	0.02	2700	54.00
10	Инвентарна книга за вписване на МДА	брой	0.52	57	29.64
11	Искане за отпускане на М3 голям формат 100 листа химизирано	кочан	0.56	2235	1,251.60
12	Искане за отпускане на М3 малък формат 100 листа химизирано	кочан	0.64	537	343.68
13	Искане за отпускане на М3 среден формат 100 листа химизирано	кочан	0.47	962	452.14
14	Касова книга 100 листа валута твърда подвързия химизирана	брой	4.64	57	264.48
15	Касова книга 100 листа твърда подвързия	брой	0.85	70	59.50
16	Касова книга 100 листа твърда подвързия химизирана	брой	1.41	540	761.40
17	Касова книга химизирана П-СР 102 А5 -по приложен образец на заявителя	брой	3.81	25	95.25
18	Касови бележки СТОРНО П-СРКБ 100 листа	кочан	1.27	234	297.18
19	Счетоводен формуляр "Касова бележка", химизирана, формат 1/4 А4 в кочан 100 листа	кочан	0.55	102	56.10
20	Квитанционна книга химизирана 100 листа	брой	0.65	19	12.35
21	Мемориален ордер голям 100 листа	кочан	0.27	341	92.07
22	Мемориален ордер малък 100 листа	кочан	0.18	310	55.80
23	Мемориален ордер среден 100 листа	кочан	0.19	551	104.69
24	Нареждане за масово плащане - химизирано 100 листа	кочан	0.28	225	63.00
25	Нареждане разписка химизирано 100 листа	кочан	0.56	242	135.52
26	Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, малко, 100 листа	кочан	0.75	181	135.75
27	Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, голямо, 100 листа	кочан	0.75	163	122.25
28	Преводно нареждане за кредитен превод -химизирано /голямо/ 100 листа	кочан	0.75	27	20.25
29	Преводно нареждане за кредитен превод -химизирано /малко/ 100 листа	кочан	0.75	22	16.50
30	Преводно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета 200 листа	кочан	1.5	133	199.50
31	Приходен касов ордер валута 100 листа	кочан	0.38	377	143.26
32	Приходен касов ордер квитанция 100 листа	кочан	0.38	619	235.22
33	Приходен касов ордер квитанция химизиран 100 листа	кочан	0.31	661	204.91
34	Приходно-разходна книга	брой	0.85	44	37.40
35	Пътен лист с номерация 100 листа	кочан	0.57	270	153.90
36	Пътен лист ПФПД 011 с номерация 100 листа по приложен образец на заявителя	кочан	2.03	50	101.50



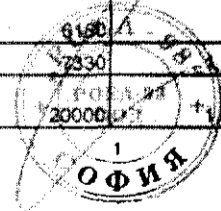
No	Спецификации на предложените от участника артикули, в т.ч. марка, вид и тн.	Марка	Единична цена в лева без ДДС	Коефициент	Общо в лева без ДДС /колона 4 x колона 5/
37	Пътна книжка 20 листа	брой	0.85	200	170.00
38	Месечна пътна книжка ПФПСД 012 30 листа - по приложен образец на заявителя	брой	0.65	2050	1,332.50
39	Разходен касов ордер 100 листа	кочан	0.27	803	216.81
40	Разходен касов ордер валута 100 листа	кочан	0.27	452	122.04
41	Разходен касов ордер химизиран 100 листа	кочан	0.31	716	221.96
42	Регистър на входящи и изходящи документи за класифицирана документация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация)	брой	2.1	358	751.80
43	Регистър на отчетните и сборните документи за класифицирана информация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация)	брой	2.1	245	514.50
44	Регистър на настанените туристи - книга за пътниците	брой	1.22	40	48.80
45	Складова разписка голям формат химизирана 100 листа	кочан	1.25	1870	2,337.50
46	Складова разписка за приемане и предаване на материални ценности, формат А5 химизирана 100 листа	кочан	1.27	350	444.50
47	Стомова разписка голям формат 100 листа	кочан	0.34	128	43.52
48	Стомова разписка малък формат 100 листа	кочан	0.17	451	76.67
49	Трудова книжка 16-20 листа	брой	1.7	1268	2,155.60
50	Удостоверение за трудов стаж /УП-3/	брой	0.01	4285	42.85
51	Удостоверение за трудово възнаграждение /УП-2/	брой	0.02	4025	80.50
52	Фактурник - от химизирана хартия, 3 екземпляра на фактура /1 оригинал и 2 копия/, минимум 8 реда на фактура	кочан	2.03	50	101.50
53	Службена бележка - кочан 100 листа	кочан	0.44	34	14.96
54	Искане ПСД 035 химизирана, кочан 100 бр., 12 реда, номерирано с възможност по примерна форма на индивидуалния възложител	кочан	1.46	652	951.92
55	Искане ПСД 035 химизирана, кочан 100 бр., 24 реда, номерирано с възможност по примерна форма на индивидуалния възложител	кочан	0.85	600	510.00
56	Книга за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой	0.24	257	61.68
57	Адресна карта за записване в хотел, по 100 бр в кочан	кочан	0.32	55	17.60
58	Книга за начален инструктаж на работници и служители по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой	0.64	111	71.04
59	Книга за отчетане на извънредния труд (формат А4 такова подвързия, от офисова хартия)	брой	2.3	71	163.30
60	Книга за периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой	0.64	215	137.60
61	Нареждане разписка за лазерен принтер 100 листа	кочан	5.25	40	210.00
62	Платежно нареждане вносна бележка за плащане откъм бюджета IBAN, зелена - лазерен принтер 100 листа	кочан	2.15	262	563.30
63	Вносна бележка за лазерен принтер 100 листа	кочан	1.52	14	21.28
64	Складова разписка ПСД 031 химизирана формат 2/3 А4 сто листа в кочан без номерация	кочан	1.27	707	897.89
65	Складова разписка ПСД 031 химизирана формат А4 сто листа в кочан без номерация	кочан	0.8	754	603.20
66	Складова разписка ПСД 031 химизирана формат 1/3 А4 сто листа в кочан без номерация	кочан	1.27	90	114.30
67	Искане за отпускане на материали ПФПСД 035 сто листа в кочан без номерация химизирано, формат 1/3 А4	кочан	1.27	59	76.20
68	Искане за отпускане на материали ПФПСД 035 сто листа в кочан без номерация химизирано, формат 2/3 А4	кочан	1.27	59	76.20



4

No	Спецификации на предложените от участника артикули, в т.ч. марка, вид и тн.	Марка	Единична цена в леве без ДДС	Общ брой	Обща цена в леве без ДДС	Обща цена в леве с ДДС (колонна 4 x колонна 5/)
69	Искане за отпускане на материали ПФПДС 035 сто листа в кочан без номерация, химизирано, формат А4	кочан			588.80	
70	Акт за приемане и предаване на ДА, ПФПДС 001, химизирана хартия, формат А4 сто листа в кочан, без номерация	кочан			176.28	
71	Протокол за преместване на ДА ПФПДС 002, химизирано, формат А5, сто листа в кочан, без номерация	кочан			51.48	
72	Складова разписка голям формат по приложен образец на индивидуалния възложител, химизирани	кочан			216.16	
73	Складова разписка за приемане и предаване на материални ценности, формат А5 по приложен образец на индивидуалния възложител, химизирани	кочан			128.27	
74	Столова разписка голям формат 100 листа по приложен образец на индивидуалния възложител, химизирани	кочан			10.80	
75	Пътна книжка, с възможност примерната форма да се определя от индивидуалния заявител	брой			108.04	
76	Регистър на настанените туристи - книга за пътниците	брой			13.20	
77	Книга за дневните финансови отчети	брой			298.56	
78	Регистър на представените документи при осигурителя на изчисляване и изплащане на парични обезщетения	брой			36.74	
79	Контролен лист за отразяване на запознаване с документ, приложение № 5, към чл.72, т.5 от ППЗЗКИ по образец	брой			30.00	
80	Опис на кореспонденцията, приложение № 7 към чл.70, т.7 от ППЗЗКИ по образец	брой			40.00	
81	Тетрадка за отразяване на движението на материалите Приложение № 4 към чл. 70, т. 4 от ППЗЗКИ по образец	брой			45.60	
82	Предавателно-приемателен протокол по 3 екз. за един протокол от химизирана хартия по образец / 75 листа в кочан/ формат 2/3 А4	кочан			229.00	
83	Книга за дневни финансови отчети (касова книга за касов апарат) Наредба МФ №18 /27.12.2006	брой			3.56	
ПЛИКОВЕ ЗА ПИСМА						
84	Плик В4 бял, смз лента: 250 x 353 мм, бял офсет, мин 80 гр/кв.м тип джоб	брой			7,677.00	
85	Плик В4 бял, 250 x 353 мм, триъгълен капак мин 80 гр/кв.м	брой			3,920.00	
86	Плик В4 кафяв, смз лента: 250 x 353 мм, тип джоб, мин 80 гр/кв.м	брой			1,601.40	
87	Плик В4 250 x 353 мм, смз лента; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой			480.00	
88	Плик В4 размери 250 x 353 мм; смз лента; кафяв с дъно, мин 80 гр/кв.м	брой			5,209.40	
89	Плик С8 бял; 162 x 229 мм, смз лента; тип джоб мин 80 гр/кв.м	брой			7,778.80	
90	Плик С8 бял 162 x 229 мм; смз лента; капак по дължината, мин 80 гр/кв.м непрозрачен	брой			5,881.20	
91	Плик С8 кафяв; 162 x 229 мм; смз лента; мин 80 гр/кв.м	брой			2,379.33	
92	Плик С8 162 x 229 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой			680.00	
93	Плик С8 162 x 229 мм; смз лента тип джоб непрозрачен	брой			522.80	
94	Плик С5 бял 162 x 229 мм; с триъгълен капак, мин 80 гр/кв.м	брой			240.00	
95	Плик С4 229 x 324 мм; бял, смз лента, тип джоб, мин 80 гр/кв.м непрозрачен	брой			5,948.00	

No	Спецификации на предложените от участника артикули, вкл. марка, вид и тн.	Марка	Единична цена в лева без ДДС	Коефициент	Общо в лева без ДДС /колона 4 x колона 5/
96	Плик С4 229 x 324 мм; кафяв; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м	брой	0.05	47660	2,383.00
97	Плик С4 229 x 324 мм; бял; лепваме по дължина, мин 80 гр/кв.м	брой	0.06	54300	3,258.00
98	Плик С4 229x 324 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	0.07	98000	6,860.00
99	Плик С4 229 x 324 мм; бял; триъгълен капак, мин 80 гр/кв.м	брой	0.07	24930	1,745.10
100	Плик С4 229 x 324 мм; бял; смз лента, хармоника, мин 80 гр/кв.м	брой	0.12	17570	2,108.40
101	Плик С4 229 x 324 мм; бял; офсет, с плътен черен фон	брой	0.08	134430	8,065.80
102	Плик С6 114 x 112 мм; бял; офсет, смз лента, мин 80 гр/кв.м	брой	0.02	107850	2,157.00
103	Плик С6 114 x 112 мм; бял; по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	0.02	7200	144.00
104	Плик С6 офсет триъгълен капак, бял мин 80 гр/кв.м	брой	0.02	25530	510.60
105	Плик DL 110 x 210 мм офсет бял мин 80 гр/кв.м	брой	0.02	12150	243.00
106	Плик DL 110 x 210 мм офсет бял с прозорец, мин 80 гр/кв.м	брой	0.03	76700	2,301.00
107	Плик DL 110 x 210 мм с прозорец по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	0.03	7500	225.00
108	Плик DL 110 x 210 мм, бял; офсет с плътен черен фон с лента, мин 80 гр/кв.м	брой	0.03	8010	240.30
109	Плик, бяла офсетова хартия с прозрачен кръгъл прозорец за оптичен компакт диск (CD), размери 124-127мм x 124-127 мм	брой	0.03	14420	432.60
110	Плик А3 хартия, бял, офсет, мин 80 гр/кв.м	брой	0.11	7320	805.20
111	Плик, 300 гр/кв.м, кафяв, въздушни мехури, кафяв, мин 80 гр/кв.м	брой	0.22	8965	1,972.30
112	Плик с триъгълен капак, кафяв, 185 мм, бели, офсет, мин 80 гр/кв.м	брой	0.07	18562	1,299.34
113	Плик секретна хартия 210 x 297 мм, бял офсет, мин 80 гр/кв.м	брой	0.06	14320	859.20
114	Плик секретна хартия 210 x 297 мм, бял офсет с лого, мин 80 гр/кв.м	брой	0.08	3512	280.96
115	Плик, бял, хартия, мин 80 гр/кв.м с белота не по малко от 5%. С триъгълен капак, без лепило и капакът да покрива цялата плика	брой	0.04	166055	6,642.20
116	Плик, бял, хартия, мин 80 гр/кв.м с белота не по малко от 5%. С триъгълен капак, без лепило и капакът да покрива цялата плика	брой	0.02	155356	3,107.12
117	Плик, бял, хартия, мин 80 гр/кв.м с белота не по малко от 5%. С триъгълен капак, без лепило и капакът да покрива цялата плика	брой	0.07	162919	11,404.33
118	Плик 170 гр/кв.м, кафяв, смз лента	брой	0.03	6930	207.90
119	Плик 150 гр/кв.м, кафяв, мекурче, бялата страна, бял с	брой	0.12	787	94.44
120	Плик 240 гр/кв.м, кафяв, мекурче, бялата страна, бял с	брой	0.23	1249	287.27
121	Плик бял, хартия, мин 80 гр/кв.м с белота не по малко от 5%. С триъгълен капак, с прозрачен фон, триъгълен капак, размери 125 мм x 190 мм	брой	0.05	5015	250.75
122	Плик бял, хартия, мин 80 гр/кв.м с белота не по малко от 5%. С триъгълен капак, с прозрачен фон, триъгълен капак, размери 185 мм x 245 мм	брой	0.05	80018	4,000.90
123	Плик бял, хартия, мин 80 гр/кв.м с белота не по малко от 5%. С триъгълен капак, с прозрачен фон, триъгълен капак, размери 260 мм x 360 мм	брой	0.07	30020	2,101.40
124	Плик 70 гр/кв.м, бял, хартия, мин 80 гр/кв.м	брой	0.02	2605	52.10
125	Плик С6 114 x 112 мм, бял, хартия, лепваща лента, капак	брой	0.04	6160	246.40
126	Плик кафяв, хартия, мин 80 гр/кв.м	брой	0.24	7330	1,759.20
127	Плик, секретна хартия, хартия, мин 80 гр/кв.м с белота не по малко от 5%. С триъгълен капак, с прозрачен фон, триъгълен капак, размери 125 мм x 190 мм на кирилица и латиница	брой	0.08	20000	1,600.00



6

No	Спецификации на предложените от участника артикули, в т.ч. марка, вид и тн.	Марка	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС колони 4 x колони 5/
128	Плик, сзл, 190x260 с лого по заявка на кирилица и латиница	брой		400.00
Обща цена в лева без ДДС за обособената позиция (сбор на сумите)				7294.36
Указания за попълване на ценовата оферта:				
1. В колона № 4 се попълват се единични цени за всеки артикул. В колона № 5 са коефициентите на умножение. Възложителя съобразно заявените количества. В колона № 6 се попълва произведението на единичната цена и коефициента. В последния ред се попълва общата цена в лева без ДДС за обособената позиция, която е сборът на сумите в колона № 6.				
2. Общата цена в лева без ДДС за обособената позиция трябва да съответства на посочената в Приложение № 12.				
3. Цените следва да бъдат представени в лева, без ДДС, като участникът следва да представи единични цени за всеки артикул и обща цена. За целите на оценката единичните цени за всеки артикул се умножават с коефициента, посочен в Приложение № 12а/12б.				
4. Общата цена в лева без ДДС не трябва да надвишава предвидената прогнозна стойност, посочена в обявлението и Указанията за участие, т.7 Бюджет - по обособена позиция № 128, т.е. седемдесет хиляди лева без ДДС .				
5. Ценовата оферта на участниците трябва да съдържа единични цени с положителна стойност (различна от нула).				
6. Цените трябва да се представят до 2 знака след десетичната запетая.				

Дата 10.07.2014 г.

Подпис и печат:
/Роберт...

4